

ZARZĄDZENIE Nr 3/2023
STAROSTY ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 9 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia planu pracy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2023.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526.) w związku z § 25 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 443/2022 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 23 września 2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

Sprawdz. pod. wzgl. formalno-prawnym:
RADA POWIATOWA Anna J. Szymankiewicz
Toruń, 2023 - 01 09

**PLAN PRACY
STAROSTWA POWIATOWEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM NA ROK 2023**

Lp.	Zadania	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
1.	2.	4.	6.
1	Wprowadzanie nowych rozwiązań ułatwiających dostęp do elektronicznych modułów obsługi poprzez usługi wms dostępu do danych przez Internet – elektroniczne zawiadomienia do Ksiąg Wieczystych	III kwartał	Naczelnik GN, Informatycy
2	Prowadzenie weryfikacji danych ewidencyjnych dla obszaru jednej gminy powiatu aleksandrowskiego – aktualizacja rejestru ewidencji gruntów i budynków	do końca IV kwartału	Naczelnik GN Naczelnik OR
3	Dostosowywanie danych i używanych systemów informatycznych do obowiązujących przepisów - w związku z projektami zmian w przepisach Prawa geodezyjnego	Cały rok	Naczelnik GN
4	Realizacja pozostałych zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Geodezji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.	Cały rok	Naczelnik GN
5	Posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Cały rok	Kierownik BZ
6	Posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.	Wg planu pracy komisji	Kierownik BZ
7	Przeprowadzenie na terenie powiatu kwalifikacji wojskowej.	II kwartał	Kierownik BZ
8	Przeprowadzenia szkolenia obronnego (ćwiczenia obronne).	III kwartał	Kierownik BZ
9	Realizacja planu działania w zakresie obrony cywilnej starosty – szefa obrony cywilnej powiatu aleksandrowskiego na rok 2023.	Wg odrębnego dokumentu	Kierownik BZ
10	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.	Cały rok	Kierownik BZ
11	Organizacja spotkania z okazji Dnia Kobiet – coroczne spotkanie dla Pań z kół gospodyń wiejskich i innych organizacji kobiecych.	I kwartał	Naczelnik PS
12	Zawarcie umowy z Wydawnictwem „Kujawy” na publikacje w Gazecie Aleksandrowskiej i Gazecie Ciechocińskiej.	I kwartał	Naczelnik PS

13	Organizacja i przeprowadzenie konkursu ofert na zadania z zakresu kultury i sportu.	I kwartał	Naczelnik PS
14	Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem dotacji na zabytki.	I kwartał	Naczelnik PS
15	Organizacja XVI Powiatowego Rajdu Rowerowego.	II kwartał	Naczelnik PS
16	Organizacja IX Wiosennego Turnieju Piłki Siatkowej o Puchar Starosty Aleksandrowskiego.	II kwartał	Naczelnik PS
17	Udział w Dożynkach Wojewódzkich	III kwartał	Naczelnik PS
18	Realizacja "Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie kujawsko – pomorskim.	Cały rok	Naczelnik PS
19	Organizacja II Powiatowego Jarmarku Bożonarodzeniowego	IV kwartał	Naczelnik PS
20	Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem nagród Starosty za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz spraw związanych z wręczeniem medali za zasługi dla Powiatu Aleksandrowskiego.	IV kwartał	Naczelnik PS
21	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu – w zakresie oświaty, zdrowia, promocji, kultury, sportu i spraw społecznych.	Cały rok	Naczelnik PS
22	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Architektury i Budownictwa – wydawanie pozwoleń na budowę i innych spraw wynikających z ustawy prawo budowlane, prowadzenie rejestrów i systemów w tym RWDZ, itp.	Cały rok	Naczelnik AB
23	Opracowanie rocznych sprawozdań budżetowych.	I kwartał	Skarbnik Powiatu
24	Przyjęcie projektu budżetu na rok 2024.	IV kwartał	Skarbnik Powiatu
25	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie realizacji budżetu powiatu i pracy Wydziału Finansowego.	Cały rok	Skarbnik Powiatu
26	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Komunikacji i Transportu.	Cały rok	Naczelnik KT
27	Realizacja planu kontroli zastrzeżonego dla zadań Wydziału KT, zgodnie z harmonogramem określonym uchwałą ZP	Cały rok	Naczelnik KT
28	Wykonanie sprawozdań za rok 2022	I kwartał	Naczelnik OR
29	Realizacja zadań współwłaściciela nieruchomości wspólnej.	Cały rok	Naczelnik OR

30	Przeprowadzenie remontów bieżących w Starostwie Powiatowym i zakupu niezbędnego wyposażenia.	Do końca III kwartału	Naczelnik OR
31	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru – w tym sprawy kadrowe, majątkowe, przygotowanie do inwentaryzacji	Cały rok	Naczelnik OR
32	Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków finansowych z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, w tym, przygotowanie i opracowanie wniosków oraz przeprowadzenie postępowań przetargowych.	Cały rok	Naczelnik RI
33	Realizacja projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich pn. „Szkoła zawodowa szansą na przyszłość – III etap” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. – Kształcenie zawodowe.	Cały rok	Naczelnik RI
34	Prowadzenie spraw związanych z przystąpieniem Powiatu Aleksandrowskiego do Stowarzyszenia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia	Cały rok	Naczelnik RI
35	Realizacja projektów zgłoszonych do wykonania w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych	II kwartał	Naczelnik RI
36	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Wydziału Rozwoju i Inwestycji – monitorowanie programów i pozyskiwanie środków zewnętrznych, realizacja przetargów i zamówień zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, realizacja inwestycji	Cały rok	Naczelnik RI
37	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Biura Rady.	Cały rok	Kierownik BR
38	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego w zakresie pracy Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.	Cały rok	Przewodniczący ZO
39	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa i regulaminu organizacyjnego przypisane do samodzielnych stanowisk.	Cały rok	Stanowiska samodzielne

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska