

Aleksandrów Kujawski dnia 14 marca 2023r.

RI.Rz.2720.2.5.2023

**Zapytanie ofertowe na „Wykonanie usługi doradczej w zakresie dostępności w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dostępny samorząd- granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.**

**1.Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski**

NIP:891 16 23 744

**e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl**

**tel. 54 282 79 05**

**2.Przedmiot zamówienia:**

2.1.Nazwa zadania: „Wykonanie usługi doradczej w zakresie dostępności w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

2.2.Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług doradczych obejmujących trzy obszary dostępności – dostępność architektoniczną, dostępność cyfrową oraz dostępność komunikacyjno-informacyjną. Usługi doradcze obejmują przeprowadzenie przeglądu procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności oraz przeprowadzenie analiz eksperckich pod kątem zapewnienia kluczowych aspektów dostępności w trzech obszarach dostępności (architektoniczna, cyfrowa, komunikacyjno-informacyjna). Ocena i doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań mających na celu poprawę dostępności zdiagnozowanych problemów w trzech obszarach dostępności (architektoniczna, cyfrowa, komunikacyjno-informacyjna) należy dostarczyć w formie dokumentu przekazanego Zamawiającemu ( audytu) .

2.3.W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poniższych działań:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- sprawdzenie i ocena: budynku – siedziby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, otoczenia budynku, wejść do budynku pod kątem dostępności architektonicznej, w tym odpowiedniego oznakowania schodów dla osób niewidomych i słabowidzących oraz doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań mających na celu zwiększenie dostępności dla osób niewidomych i słabowidzących

- doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa podczas ewakuacji osób ze specjalnymi potrzebami z budynku urzędu

- doradztwo, w tym wskazanie rozwiązań zwiększających dostępność dla osób niewidomych i słabowidzących po dokonaniu sprawdzenia i oceny budynku na miejscu – ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

- dokonanie oceny strony internetowej pod względem spełnienia przez stronę internetową powiatu [www.aleksandrow.pl](http://www.aleksandrow.pl) wymogów dostępności cyfrowej – czy strona internetowa jest zgodna ze standardami WCAG 2.1 i z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – dokonane przy użyciu narzędzi automatycznych, w ramach wewnętrznych testów Wykonawcy

- doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań zwiększających dostępność cyfrową strony internetowej powiatu

3) w zakresie dostępności komunikacyjno-informacyjnej:

- sprawdzenie i ocena: budynku – siedziby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim pod kątem dostępności komunikacyjno-informacyjnej, w tym odpowiedniego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących układu pomieszczeń w budynku (parter i II piętro), biur, toalet, informacji ewakuacyjnych

- sprawdzenie i ocena dostępności komunikacyjno-informacyjnej dla osób słabosłyszących

- doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań mających na celu zwiększenie dostępności komunikacyjno-informacyjnej dla osób niewidomych i słabowidzących oraz słabosłyszących

- doradztwo, w tym wskazanie rozwiązań zwiększających dostępność dla osób niewidomych i słabowidzących po dokonaniu sprawdzenia i oceny budynku na miejscu –

ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

2.4. Przedmiot zamówienia jest finansowany przez Unię Europejską ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dostępny samorząd-granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**3. Termin wykonania zamówienia: do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:**

4.1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:

- potwierdzą wykonanie przez Wykonawców minimum 2 audytów dostępności w zakresie wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. z 2022r.poz. 2240), dla jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu art.9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych albo

- potwierdzą wykonanie przez Wykonawców usług doradczych w zakresie wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. z 2022r.poz. 2240), minimum w 2 jednostkach sektora finansów publicznych w rozumieniu art.9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2022r.poz.1634).

4.2. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wykazu audytów albo usług doradczych (załącznika nr 4 do Zapytania).

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**5. Wykaz dokumentów jakie mają być złożone wraz z ofertą: Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:**

5.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

5.3. Wykaz wykonanych audytów albo usług doradczych – załącznik nr 3.

5.4. Oświadczenie – załącznik nr 4.

5.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty ( jeżeli dotyczy).

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny

6.1. Cenę należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

6.2. Cena oferty będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres umowy.

## 7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny:

7.1. Wykonawca musi spełnić wszystkie kryteria formalne przystąpienia do postępowania, w tym złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami na kompletnych formularzach załączonych do niniejszego zapytania.

7.2. Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

## 8. Sposób przygotowania ofert:

8.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

8.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Na kopercie należy dopisać: **Oferta na wykonanie usługi doradczej w zakresie dostępności w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim”.**

8.3. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenie i dokumenty.

8.4. Oferta, załączniki i wszelkie oświadczenia składane przez wykonawcę w postępowaniu powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty te powinny być podpisane w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby składającej podpis.

## 9. Miejsce, termin składania ofert:

9.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się wariantowości oferty - oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

9.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią zapytania ofertowego i akceptacją warunków realizacji zamówienia określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

9.3. Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 21 marca 2023 roku** do godz. 10.00 w siedzibę Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223- II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi).

Otwarcie ofert w dniu 21 marca 2023 roku o godzinie 10.15.

9.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na skrynkę podawczą ePUAP Zamawiającego: adres skrytki ESP: /a8e06me4y7/SkrytkaESP

9.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofywać ofertę.

## 10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

Z wykonawcą, wybranym w toku postępowania podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 11. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz.1710 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130 000,00 zł, zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 te same ustawy.

## 12. Dodatkowe informacje:

12.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.2. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwości nieudzielenia zamówienia wyłoniionemu Wykonawcy.

12.4. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru Wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze Wykonawcy, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez wyboru wykonawcy.

12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

Pytania należy kierować na e-mill: [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)

## 13. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Mirosława Sobczak - e-mail : [zamowienia@aleksandrow.pl](mailto:zamowienia@aleksandrow.pl)

Agata Chaberska - e-mail: [a.haberska@aleksandrow.pl](mailto:a.haberska@aleksandrow.pl)

## 14. Wykluczenie z postępowania:

14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022r.poz.835).

## 15. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiadlak, *adres e-mail: [iod@rodoinspektor24.pl](mailto:iod@rodoinspektor24.pl)*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub

wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych;
  - \* dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - \* ich sprostowania,
  - \* ograniczenia ich przetwarzania,
  - \* przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych,
  - \* wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Powiat Aleksandrowski przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych audytów albo usług doradczych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie – załącznik nr 4.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Lidia Tokarska*

WICESTAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Andrzej Łozicki*

