

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr RI.Rz.2720.2.7.2023

(wzór)

zawarta w dniu 2023 roku w Aleksandrowie Kujawskim pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, NIP 891-16-23-744, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego**, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a

....., NIP.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

W wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **„Wykonanie usługi doradczej w zakresie dostępności w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu Dostępny samorząd- granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”- II postępowanie.**

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług doradczych obejmujących trzy obszary dostępności – dostępność architektoniczną, dostępność cyfrową oraz dostępność komunikacyjno-informacyjną. Usługi doradcze obejmują przeprowadzenie przeglądu procedur związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności oraz przeprowadzenie analiz eksperckich pod kątem zapewnienia kluczowych aspektów dostępności w trzech obszarach dostępności (architektoniczna, cyfrowa, komunikacyjno-informacyjna). Ocena i doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań mających na celu poprawę dostępności zdiagnozowanych problemów w trzech obszarach dostępności (architektoniczna, cyfrowa, komunikacyjno-informacyjna) należy dostarczyć w formie dokumentu przekazanego Zamawiającemu (audytu).

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poniższych działań:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- sprawdzenie i ocena: budynku – siedziby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, otoczenia budynku, wejść do budynku pod kątem dostępności architektonicznej, w tym odpowiedniego oznakowania schodów dla osób niewidomych i słabowidzących oraz doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań mających na celu zwiększenie dostępności dla osób niewidomych i słabowidzących
- doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa podczas ewakuacji osób ze specjalnymi potrzebami z budynku urzędu

Dostępny samorząd – granty

- doradztwo, w tym wskazanie rozwiązań zwiększających dostępność dla osób niewidomych i słabowidzących po dokonaniu sprawdzenia i oceny budynku na miejscu – ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

- dokonanie oceny strony internetowej pod względem spełnienia przez stronę internetową powiatu www.aleksandrow.pl wymogów dostępności cyfrowej – czy strona internetowa jest zgodna ze standardami WCAG 2.1 i z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – dokonane przy użyciu narzędzi automatycznych, w ramach wewnętrznych testów Wykonawcy

- doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań zwiększających dostępność cyfrową strony internetowej powiatu

3) w zakresie dostępności komunikacyjno-informacyjnej:

- sprawdzenie i ocena: budynku – siedziby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim pod kątem dostępności komunikacyjno-informacyjnej, w tym odpowiedniego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących układu pomieszczeń w budynku (parter i II piętro), biur, toalet, informacji ewakuacyjnych

- sprawdzenie i ocena dostępności komunikacyjno-informacyjnej dla osób słabosłyszących

- doradztwo w zakresie możliwych rozwiązań mających na celu zwiększenie dostępności komunikacyjno-informacyjnej dla osób niewidomych i słabowidzących oraz słabosłyszących

- doradztwo, w tym wskazanie rozwiązań zwiększających dostępność dla osób niewidomych i słabowidzących po dokonaniu sprawdzenia i oceny budynku na miejscu – ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z:

1) zgodnie z zapytaniem ofertowym,

1) ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

2) zapisami niniejszej umowy.

5. Przedmiot zamówienia jest finansowany przez Unię Europejską ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dostępny samorząd-granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się do dnia

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy w dobrej wierze z Zamawiającym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.

4. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych decyzji rodzących zobowiązania finansowe lub zobowiązania innego rodzaju po stronie Zamawiającego.

Dostępny samorząd – granty

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT% w wysokościzł wartość netto zł(słownie:.....).
2. Kwota brutto wymieniona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1, zostanie wypłacone jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w ciągu 7 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Fakturę/rachunek należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia
5. Fakturę należy wystawić na nabywcę: Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891 16 23 744.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego należyte zrealizowanie usługi.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia w/w dokumentów na wezwanie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

§ 5

1. W razie nieterminowego wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.
4. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2, zostanie ona potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na ich rzecz kary umowne.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i skutkuje od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia woli o odstąpieniu.



Dostępny samorząd – granty

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zmawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca