

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa Nr..... (wzór umowy)

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8 pomiędzy **Powiatem Aleksandrowskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego**, NIP:891-16-23-744 zwanym dalej w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, w imieniu, którego działają:

1. **Lidia Tokarska** – **Starosta Aleksandrowski**
 2. **Andrzej Łozicki** – **Wicestarosta Aleksandrowski**
- przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Mariusza Możdżenia**

a:

.....
NIP:....., zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**” reprezentowaną przez

W wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn., „**Budowa strony internetowej oraz przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej**” w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „**Poprawa dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim**” w ramach projektu „**Dostępny samorząd-granty**” realizowanego przez **Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**, zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023r. poz.82), zgodnie ze złożoną ofertą oraz z warunkami Zapytania ofertowego i zakresem określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki i zakres świadczenia usługi.

2. Na wyżej wymienioną usługę składać się będą:

- 1) Wykonanie i udostępnienie usługi chmurowej w postaci serwisu www pod adresem: www.aleksandrow.pl
- 2) Udostępnianie zasobów serwera internetowego,
- 3) Przyłączenie serwera do sieci internetowej,
- 4) Przydzielenie miesięcznego limitu transferu – bez ograniczeń,
- 5) Przydzieleniu miesięcznego limitu wizyt – minimum 10 tys. sesji,
- 6) Przydzieleniu powierzchni dyskowej –minimum GB,
- 7) Zapewnienie pomocy technicznej w zakresie świadczonych usług,
- 8) Administracja serwera, backup danych oraz zabezpieczenie serwera,
- 9) Przeniesienie części treści ze starego serwisu www w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 10) Wykonanie kopii statycznej obecnego serwisu www.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i możliwości wykonania przedmiotu umowy.

Dostępny samorząd – granty

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania strony internetowej, o której mowa w ust. 1 z zachowaniem zasad dostępności zgodnej z wytycznymi WCAG 2.1. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz.2247 ze zm.), ustawą z dnia 6 września 20001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2109r. poz.1429 ze zm.) ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz.1781) .

5. Przedmiot zamówienia jest finansowany przez Unię Europejską ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Poprawa dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dostępny samorząd-granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 2

Obowiązki stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.

3. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy.

4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy wszystkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu wykonania strony internetowej, o którym mowa w § 3 ust. 3 może zgłosić uwagi i zalecenia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłoszone uwagi i zalecenia oraz dokonać odpowiednich poprawek lub zmian.

6. Zgłaszanie uwag i zaleceń o których mowa w ust. 5 oraz ich akceptacja odbywać się będzie drogą elektroniczną.

7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania strony internetowej będzie protokół odbioru. W przypadku, gdy przedstawiona do odbioru strona internetowa zawierać będzie wady/błędy lub będzie niezgodna z warunkami umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub wykonania zgodnie z umową w terminie 7 dni.

8. Jeżeli stwierdzone przez Zamawiającego wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Wykonawca będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności oraz nie udostępniania informacji, w których posiadanie wszedł w czasie wykonywania przedmiotu umowy, za wyjątkiem ewentualnych przypadków wynikających z przepisów prawa.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.



Dostępny samorząd – granty

2. Przedstawienie projektu wykonania strony zgodnie z wytycznymi Zamawiającego opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

3. Wykonanie strony nastąpi w terminie 13 dni od daty zatwierdzenia projektu strony internetowej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT% w wysokościzł wartość netto zł (słownie:.....).

2. Kwota brutto wymieniona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą.

3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia płatne będzie na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 7 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego

4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po wykonaniu przedmiotu zamówienia i ich protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego

5. Fakturę należy wystawić na nabywcę: Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891 16 23 744.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikającej z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia w/w dokumentów na wezwanie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

§ 5

Osoby do kontaktów

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej Umowy jest Pan Krzysztof Lipowski, tel. 54 2827909, adrese-mail:k.lipowski@aleksandrow.pl

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy jest

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad

c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu nienależytego wykonywania usługi, naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub warunków określonych w zapytaniu ofertowym, w wysokości w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego § 3 ust.1.

Dostępny samorząd – granty

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako informacje poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane (Informacje Poufne).
2. Informacjami Poufnymi będą w szczególności informacje i dokumenty przekazywane przez Zamawiającego w celu wykonywania Umowy, jak również informacje i dokumenty, które znalazły się w posiadaniu Wykonawcy w związku z zawarciem oraz/lub wykonywaniem niniejszej Umowy. Informacjami Poufnymi są w szczególności dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności Zamawiającego, jak też treść dokumentów powstałych w wyniku realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych Zamawiającego oraz niewykorzystywania tych Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Umowy,
 - b) przechowywania Informacji Poufnych Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych.
4. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Obowiązek poufności, o którym mowa wyżej, wiąże Wykonawcę również przez okres 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 9

Okres gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres 36 miesięcy. Termin gwarancji liczony jest od dnia odbioru bezusterkowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w okresie gwarancji jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt wszelkich, ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad, w terminie 14 dni od daty pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich usunięcia, lub w innym terminie koniecznym do usunięcia wady uzgodnionym przez Strony na piśmie.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym w ust. 2 Zamawiający ma prawo dokonać usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.



Dostępny samorząd – granty

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem Stron.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy druga Strona pomimo pisemnego wezwania nie wywiązuje się z obowiązków, określonych w Umowie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią Umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe
 - 2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

Sprawdz. pod. wzgl. formaln. prawnym:
RADA PRAWNY Area 1
Toruń, 2023.04.3

