

Aleksandrów Kujawski, dnia 4 lipca 2023r.

RI.Rz.2720.2.14.2023

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski
tel. 54 282 79 00; fax 54 282 79 28
e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl
www: pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info
NIP: 891-16-23-744; REGON: 910866471

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Powiatu Aleksandrowskiego i podległych jednostek organizacyjnych”**.

Obsługa bankowa obejmować będzie prowadzenie rachunków i rozliczeń operacji finansowych dla budżetu Powiatu Aleksandrowskiego na poziomie Urzędu i jednostek organizacyjnych, obecnych i nowo powstałych w trakcie realizacji zamówienia z zastosowaniem jednolitych procedur. W trakcie realizacji zamówienia liczba jednostek oraz rachunków może ulec zmianie.

2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia określają Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 oraz projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z RODO¹⁾, i w związku z tym, do złożenia oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66 11 00 00 – 4 Usługi bankowe
66 11 20 00 – 8 Usługi depozytowe
66 11 30 00 – 5 Usługi udzielania kredytu

4. Wykaz jednostek organizacyjnych:

- 1) Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8;
- 2) Zespół Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wyspiańskiego 4;
- 3) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Strażacka 22;
- 4) Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z. s. w Odolinie, ul. Szosa Ciechocińska 22;
- 5) Zespół Szkół Nr 2 im. H. Dobrzańskiego „HUBALA” w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 2;
- 6) Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Ciechocinku, ul. Kopernika 1;
- 7) Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Przemysłowa 1;
- 8) Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie, ul. Inowrocławska 20;
- 9) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8;
- 10) Placówka Socjalizacyjna w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wyspiańskiego 9H;
- 11) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wł. Sikorskiego 3;
- 12) Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Przemysłowa 2;
- 13) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 12;

III. Termin wykonania zamówienia:

48 miesięcy od dnia obowiązywania umowy. Obowiązywanie umowy winno nastąpić od dnia 1 sierpnia 2023 roku do 31 lipca 2027r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykaże, że:

- posiada uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.);

2) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Wymagane minimum: co najmniej jedna usługa, polegająca na bankowej obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykazującą się rocznym budżetem w wysokości min. 50 mln zł, wykonanej lub wykonywanej przez okres, co najmniej trzech lat).

V. Wymagane dokumenty:

1) Formularz oferty;

2) **Upewnienia do wykonywania działalności** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe ((Dz.U. z 2022 r. poz. 2324ze zm.);

3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – potwierdzające spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego;

4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Oświadczenie Wykonawcy

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) Cena /c/ - waga 60

b) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach /r/ waga 20

c) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym /s/ waga 20

Kryterium 1 - „Cena” - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Kryterium 2 - Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych - 20% (waga)

Należy przyjąć stopę referencyjną WIBID 1M (jeden miesiąc) oraz podać nieujemną marżę m, taką by oprocentowanie było równe $r = \text{WIBID 1M} - m$.

Sposób punktowania:

$$P_r = (r_n / r_b) \times 20 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

r_n – oznacza oprocentowanie najwyższe z pośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

r_b – oznacza oprocentowanie badanej oferty.

W przypadku ujemnych stóp procentowych, oprocentowanie środków na rachunkach wynosi 0%.

Kryterium 3 - Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 20% (waga)

Należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1M (na jeden miesiąc) oraz podać marżę banku m taką że oprocentowanie jest równe $s = \text{WIBOR 1M} + m$,

gdzie:

m – jest nieujemną marżą.

Sposób punktowania:

$P_s = (s_n / s_b) \times 20 =$ ilość punktów

gdzie:

s_n – oznacza oprocentowanie najniższe z pośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

s_b – oprocentowanie badanej oferty.

Stawki WIBID i WIBOR do w/w wyliczeń należy stosować obowiązujące na dzień ogłoszenia zamówienia (**tj. 29 czerwca 2023r.) opublikowane na stronie: <https://wibor.money.pl/>**

Wskazane na dany dzień stawki WIBID 1M i WIBOR 1M służą do wyliczenia oprocentowania i porównania ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

$$P = P_c + P_r + P_s$$

VII. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.) właściwe dla zamówień o wartości poniżej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje, w sposób określony w „**Formularzu oferty**”, stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do takiego skalkulowania prowizji, opłat i marż, aby:

- nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy,
- unikać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie cen ofert.

2. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ryczałtową brutto, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

IX. Oferta powinna zawierać:

1) Formularz oferty;

2) Uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.);

3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – potwierdzający spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego;

4)Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5)Oświadczenie Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

1.Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się wariantowości oferty- oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

2.Złożenie oferty jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią zapytania ofertowego i akceptacją warunków realizacji zamówienia określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: **Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski**

Oferta na „ **Wybór banku wykonującego bankową obsługę budżetu Powiatu Aleksandrowskiego i podległych jednostek organizacyjnych**”.

4.Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 12 lipca 2023 roku do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223- II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi).

Otwarcie ofert w dniu 12 lipca 2023 roku o godzinie 11.15.

5.Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego: adres skrytki ESP: /a8e06me4y7/SkrytkaESP

6.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważnione są następujące osoby:

- Pan Mariusz Moźdżeń – w sprawach przedmiotu zamówienia – Skarbnik Powiatu, tel. (54) 282 79 19,

- Pani Mirosława Sobczak – w sprawach proceduralnych – inspektor w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Powiatu, tel. (54) 282 79-05.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1.Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

3. Wzór umowy na obsługę bankową (zbiorowej) zawierający projektowane postanowienia umowy, będzie sporządzony przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego oraz Skarbnika Powiatu. Umowy indywidualne na prowadzenie rachunków z jednostkami organizacyjnymi będą zawarte na czas określony i równy 48 miesięcy, tj. od dnia 01 sierpnia 2023r. do dnia 31 lipca 2027 r., na warunkach nie gorszych niż umowa zbiorowa i zostaną podpisane odpowiednio w przypadku Powiatu przez Zarząd Powiatu przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, a w przypadku jednostek organizacyjnych przez Dyrektora poszczególnej jednostki organizacyjnej Powiatu i Głównego księgowego.

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie podpisana pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu na wykonywanie bankowej obsługi budżetu powiatu oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego działających na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu na wykonywanie bankowej obsługi danej jednostki organizacyjnej tj.:

- 1) Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8;
- 2) Zespół Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wypiańskiego 4;
- 3) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Strażacka 22;
- 4) Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z. s. w Odolinie, ul. Szosa Ciechocińska 22;
- 5) Zespół Szkół Nr 2 im. H. Dobrzańskiego „HUBALA” w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 2;
- 6) Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Ciechocinku, ul. Kopernika 1;
- 7) Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Przemysłowa 1;
- 8) Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie, ul. Inowrocławska 20;
- 9) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8;
- 10) Placówka Socjalizacyjna w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 4A;
- 11) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wypiańskiego 4.
- 12) Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Przemysłowa 2;
- 13) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego;

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim jest Starosta Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Dariusz Podsiedlak, *adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Starostwie Powiatowym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Starostwa Powiatowego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania w imieniu administratora danych osobowych:
 - * dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * ich sprostowania,
 - * ograniczenia ich przetwarzania,
 - * przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - * wniesienie sprzeciwu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczą naruszenia przepisów RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Jednocześnie Powiat Aleksandrowski przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Druk Formularz oferty – zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Druk Wykaz usług bankowych – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Lidia Tokarska

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Andrzej Łozicki