

**UCHWAŁA Nr XXXI/474/2014**  
**Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 10 kwietnia 2014 roku**

**w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 58 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2014 roku zakłada się trzyletnie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2. Akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych stanowi załącznik nr 1 do uchwały.


§ 3. Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Z dniem 1 września 2014 roku włącza się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych do Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Dariusz Wochna

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 roku, poz. 645

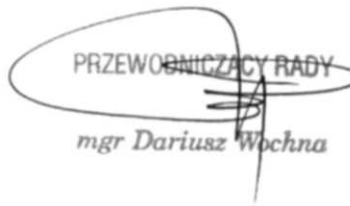
2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941; poz. 979; z 2013 r., poz. 87; poz. 827; poz. 1317; z 2014 r., poz. 7

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.<sup>1)</sup>)

### **zakłada się**

trzyletnie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4, którego ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Dariusz Wochna

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941; poz. 979; z 2013 r., poz. 87; poz. 827; poz. 1317; z 2014 r., poz. 7

Załącznik Nr 2do Uchwały Nr XXXI/474/2014  
Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim  
Z dnia 10 kwietnia 2014 roku

**STATUT**  
**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**  
**Z SIEDZIBĄ**  
**W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM PRZY UL. WYSPIAŃSKIEGO 4**

## Spis treści:

	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	s. 3
I.	<b>PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE</b>	s. 3
II.	<b>CELE I ZADANIA SZKOŁY</b>	s. 4
III.	<b>ORGANY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ</b>	s. 4
IV.	<b>ORGANIZACJA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH</b>	s. 6
V.	<b>ZASADY PRZYJMOWANIA SŁUCHACZY DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH</b>	s. 8
VI.	<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY</b>	s. 8
VII.	<b>SŁUCHACZE</b>	s. 9
VIII.	<b>WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA</b>	s. 11
IX.	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	s. 11

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Niniejszy statut został opracowany na podstawie :

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

### **§ 2**

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
- 2) zespole lub zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych prowadzących zajęcia w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych , a zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Aleksandrowski
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty
- 7) słuchaczu – należy przez to rozumieć słuchacza Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

## **Rozdział I**

### **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

#### **§ 3**

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych i wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawski.
2. Siedziba zespołu znajduje się w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Wyspiańskiego 4.
3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest 3-letnią publiczną szkołą zaoczną dla dorosłych na podbudowie programowej gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zasadniczej szkoły zawodowej.

4. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych działa w ramach obowiązującego prawa oświatowego.

#### § 4

1. Organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest Powiat Aleksandrowski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

### **Rozdział II**

#### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

##### § 5

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie innych przepisach prawnych, a w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- b) stwarza słuchaczom warunki do pełnej realizacji obowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikających z ramowych planów nauczania,
- c) przygotowuje słuchaczy do egzaminu maturalnego,
- d) przygotowuje słuchaczy do samokształcenia oraz motywuje ich do osobistego wysiłku w tym zakresie,
- e) umożliwia słuchaczom rozwój ich osobistych zainteresowań poznawczych.

##### § 6

Szkoła zapewnia przebywającym w niej słuchaczom bezpieczne warunki nauki zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ**

##### § 7

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy

##### § 8

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Liceum Ogólnokształcącego dla

Dorosłych.

2. Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawski.
3. Wicedyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest wicedyrektor Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawski.
4. Zadania Dyrektora i Wicedyrektora określa Statut Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawski.

## § 9

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z ustawą o systemie oświaty i regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawski.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 10

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, którego członkami są słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Samorząd może występować do Dyrektora i organu prowadzącego szkołę w sprawach dotyczących warunków nauki słuchaczy.
3. Podstawą działania Samorządu Słuchaczy jest regulamin zatwierdzany przez Dyrektora.
4. Samorząd Słuchaczy ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań słuchaczy,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna,
  - 6) prawo do występowania do Dyrektora w sprawach wyróżnień i nagród dla słuchaczy.

## § 11

1. Organy statutowe współdziałają ze sobą w ramach przyznanych im kompetencji.

2. Organem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy nimi jest Dyrektor. Jeżeli Dyrektor jest stroną - spór rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**

#### **§ 12**

1. Podstawę prawną działalności Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest niniejszy Statut.
2. Nauczyciele pracują w oparciu o programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego przez Dyrektora.
3. Szkoła stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przepisy dotyczące dokumentacji przebiegu nauczania ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej dla szkół publicznych.

#### **§ 13**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz egzaminów w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów, tj.: semestru jesiennego i wiosennego, kończących się egzaminami semestralnymi.
3. Organizację nauczania w danym semestrze określa arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Szczegółową organizację zajęć edukacyjnych w danym semestrze określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

#### **§ 14**

1. Cykl kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych trwa 3 lata.
2. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje oddziały w semestrach I – VI.
3. Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych są klasyfikowani po każdym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania właściwym dla danego semestru.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych są konsultacje:
  - 1) zbiorowe obowiązkowe,
  - 2) zbiorowe fakultatywne,
  - 3) konsultacje indywidualne w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć edukacyjnych w semestrze.
5. Słuchacze uczą się w oddziałach.
6. W oddziałach liczących powyżej 24 słuchaczy zajęcia z języków obcych oraz informatyki są organizowane z podziałem na grupy.
7. Organ prowadzący może wprowadzić przedmioty dodatkowe poszerzające wiedzę lub rozwijające zdolności słuchaczy.



8. Informacja o realizacji dodatkowych przedmiotów zostaje umieszczona na świadectwie ukończenia szkoły.

#### § 15

1. Godzina konsultacji trwa 45 minut. Dopuszcza się łączenie konsultacji w bloki dwugodzinne, po 90 minut.
2. Obowiązkowe konsultacje zbiorowe odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni. Dopuszcza się organizowanie konsultacji w poniedziałki lub piątki po południu.
3. W szkole organizuje się dwie konferencje instruktażowe: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą – przedegzaminacyjną.

#### § 16

Umożliwia się udział osób przygotowujących się do egzaminów eksternistycznych w wybranych zajęciach edukacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 17

1. Naukę w semestrze lub szkole słuchacze kończą egzaminami ujętymi w planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne.
3. Uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich przedmiotów ujętych w planie nauczania dla semestru decyduje o promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończeniu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
4. W przypadku uzyskania w sesji egzaminacyjnej jednej lub dwóch ocen niedostatecznych Dyrektor może wyznaczyć egzamin poprawkowy.
5. Egzamin poprawkowy wyznacza Dyrektor po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie może zdawać egzaminy w wyznaczonym przez Dyrektora szkoły terminie dodatkowym.
7. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.

#### § 18

1. Oceny klasyfikacyjne wystawia się według obowiązującej skali ocen i wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego oraz arkusza ocen.
2. Dokumentami potwierdzającymi status słuchacza jest ważny indeks z aktualnym wpisem.

#### § 19

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „opiekunem”.
2. Opiekun pełni rolę informacyjną i organizatorską w relacjach pomiędzy Dyrektorem a słuchaczami oraz między słuchaczami a nauczycielami.

## **Rozdział V**

### **ZASADY PRZYJMOWANIA SŁUCHACZY DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**

#### **§ 20**

1. Naboru słuchaczy do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych dokonuje Dyrektor na podstawie złożonych dokumentów.
2. Warunki przyjęcia słuchacza do semestru pierwszego:
  - a) ukończone 18 lat, a także kończący 18 lat w roku kalendarzowym, w którym jest przyjmowany do szkoły,
  - b) ukończone 16 lub 15 lat w przypadkach opisanych w odrębnych przepisach,
  - c) złożenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia z egzaminu gimnazjalnego, oryginału świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej lub oryginału świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Dyrektor ma prawo przyjmować do semestru programowo wyższego słuchaczy ze szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych.

## **Rozdział VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 21**

1. Nauczyciele, pracownicy administracyjnych i obsługi są pracownikami zatrudnionymi w zespole szkół.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 22**

1. Nauczyciel jest osobą decydującą o procesie nauczania i w swoich działaniach dydaktycznych ma obowiązek kierowania się dobrem słuchaczy.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli regulują przepisy prawa oraz wewnętrzny regulamin Rady Pedagogicznej, obowiązujący w Zespole Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawski.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:
  - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - 2) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań słuchaczy,
  - 3) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wszystkich słuchaczy, udzielanie

- pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 5) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych metod i form kształcenia,
  - 6) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej,
  - 7) prowadzenie na bieżąco dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 8) sporządzanie planów nauczania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie,
  - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia na zasadach i według stawek określonych w umowie.
- 2) zgłaszania uwag dotyczących pracy szkoły do Dyrektora.

5. Indywidualny zakres obowiązków nauczycieli ustala Dyrektor.

## **Rozdział VII**

### **SŁUCHACZE**

#### **§ 23**

Słuchacze mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
- 2) udziału w organizowaniu procesu kształcenia zgodnie z potrzebami ogółu,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy oraz umiejętności,
- 7) poszanowania godności osobistej,
- 8) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową.

#### **§ 24**

Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w konsultacjach,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych słuchaczy, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę osobistą oraz rozwój,
- 4) rozliczania się we właściwym terminie z zadań wynikających z planu nauczania,
- 5) rozliczania się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli z pisemnych prac kontrolnych,
- 6) przestrzegania wewnętrznych regulaminów określających zasady pracy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i zarządzeń porządkowych Dyrektora,
- 7) dbania o dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za spowodowane szkody.

#### **§ 25**

1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub działalność w samorządzie przez opiekuna lub Dyrektora.

2. Formy wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała Dyrektora,
  - 2) list gratulacyjny Dyrektora do firmy zatrudniającej słuchacza,
  - 3) nagroda książkowa lub rzeczowa.
3. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole
4. Formy kar:
- 1) upomnienie opiekuna,
  - 2) upomnienie Dyrektora,
  - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
5. Słuchaczowi służy prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 7 dni od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji/informacji o nałożonej karze do następujących organów:
- 1) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 1 do Dyrektora,
  - 2) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 2 do Dyrektora, który przy rozpatrywaniu ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Słuchaczy,
  - 3) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 3 do Kuratora Oświaty.

## § 26

1. Dyrektor na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić słuchacza z listy słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
- 1) na prośbę słuchacza,
  - 2) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie szkoły pod wpływem alkoholu,
  - 3) stwierdzenia frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 4) nie złożenia prac kontrolnych w wyznaczonym przez nauczycieli terminie,
  - 5) nie uzyskania ocen uznanych za pozytywne z prac kontrolnych wyznaczonych przez nauczycieli,
  - 6) nie przystąpienia słuchacza do egzaminów semestralnych.
2. Słuchacz nie otrzymuje promocji i zostaje skreślony z listy w przypadkach określonych w rozporządzeniu określającym zasady klasyfikowania i promowania, a w szczególności jeżeli:
- 1) uzyskał frekwencję niższą niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania lub nie uzyskał z tych zajęć ocen uznanych za pozytywne w ramach WSO,
  - 2) nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
3. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy, Dyrektor umożliwia słuchaczowi złożenie wyjaśnień, na jego wniosek również na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w szkole. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w szkole.
6. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze

programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

## **Rozdział VIII**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **§ 27**

1. Proces nauczania w szkole podlega ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy, a także tryb i sposób wnoszenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego określa WSO w Zespole Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawski.

## **Rozdział X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 28**

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych używa pieczęci z nazwą i adresem:

*Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych  
w Zespole Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego  
87-700 Aleksandrów Kujawski  
ul. Wyspiańskiego 4*

2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych używa pieczęci urzędowej z godłem państwa i napisem w otoku: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Aleksandrowie Kujawskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych prowadzi i przechowuje dokumentację z przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych.


#### **§ 29**

Nowy Statut lub zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna w sytuacjach:

- 1) zmiany prawa w oświacie,
- 2) na wniosek organu nadzorującego,
- 3) na wniosek organów szkoły
- 4) na wniosek organu prowadzącego.

#### **§ 30**

Uchwała w sprawie zmian w Statucie wchodzi w życie w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Dariusz Wochna