

UCHWAŁA NR II/5//2014  
Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim  
z dnia 29 grudnia 2014 roku

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie  
w Aleksandrowie Kujawskim.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.<sup>2</sup>)

Rada Powiatu  
uchwala, co następuje

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/185/2012 Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 kwietnia 2012r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu



PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU

*R. Golec*  
Renata Golec

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r., poz.645.,z 2014r. poz. 379, poz. 1072

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2013r. poz. 938, poz. 1646, z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626.

**STATUT  
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim zwane dalej „Centrum” jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Aleksandrowskiego utworzoną uchwałą Nr IV/19/1999z dnia 26 stycznia 1999r. Rady Powiatu Aleksandrowskiego do wykonywania zadań publicznych wynikających w szczególności z:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) innych ustaw i stosownych rozporządzeń.
- 8) niniejszego statutu

§2. Siedzibą Centrum jest miasto Aleksandrów Kujawski, a obszarem działania Powiat Aleksandrowski.

**II. ZADANIA CENTRUM**

§3. Przedmiotem działania Centrum jest:

- 1) Realizacja zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej;
- 2) realizacja zadań pomocy społecznej w zakresie administracji rządowej, należących do właściwości powiatu;
- 3) realizacja zadań powiatu w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) realizacja zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 5) realizacja zadań powiatu z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 6) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 7) realizacja innych zadań zleconych przez Zarząd Powiatu.

§4. W celu realizacji zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim,

innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi.

### **III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA CENTRUM**

§ 5. 1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Działalnością Centrum kieruje jednoosobowo Kierownik.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.
4. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz i jest przełożonym dla zatrudnionych w nim pracowników.
5. Kierownik ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, określonych w statucie jednostki.
6. Kierownik jest odpowiedzialny za określanie i wdrażanie odpowiedniej struktury organizacyjnej.
7. Kierownik opracowuje projekt planu finansowego i jest odpowiedzialny za jego realizację.
8. Kierownik ponosi odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki oraz za powierzone mienie.
9. Kierownik jest odpowiedzialny za dobór kadry i podział zadań oraz nadzoruje ich realizację.
10. Kierownik składa w imieniu Starosty oświadczenia woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych Centrum.
11. Kierownik nawiązuje współpracę z organami administracji rządowej, samorządowej i pozarządowej.
12. Kierownik składa Radzie Powiatu corocznie sprawozdania z działalności Centrum oraz z realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
13. Kierownik z upoważnienia Starosty Aleksandrowskiego wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej, należących do właściwości powiatu.

§ 6.1 Strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny jednostki opracowany przez Kierownika Centrum i przyjęty uchwałą Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Zasady szeregowania i wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.

3. Kontrolę wewnętrzną działalności PCPR reguluje regulamin organizacyjny jednostki.

### **IV. GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA CENTRUM**

§7.1. Centrum zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

3. Centrum prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe w oparciu o przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych.

4. Centrum posiada własny rachunek bankowy.

5. Centrum może występować z wnioskami o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, spoza budżetu Powiatu, przedstawiając w tym celu stosowane projekty.

6. Rozliczenie projektów, które uzyskają dofinansowanie następować będzie każdorazowo na warunkach określonych w zawartej umowie lub porozumieniu.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.