

UCHWAŁA NR 295/2014
ZARZĄDU POWIATU W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
z dnia 16 stycznia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 7, 8 i 21 oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm. ¹), art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. ²) oraz uchwały nr XXVIII/419/2013 Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 października 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się następujące otwarte konkursy ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego :

- 1) Konkurs nr 1/2014 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2014 r. pod nazwą „Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących Powiat Aleksandrowski”;
- 2) Konkurs nr 2/2014 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury fizycznej, sportu dzieci i młodzieży oraz turystyki w 2014 r. pod nazwą ”Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki”.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 2. Ogłoszenia o konkursach publikuje się poprzez ich zamieszczenie :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Wioletta Wiśniewska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013, poz.645

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

ZARZĄD POWIATU W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2014
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu
Aleksandrowskiego w 2014 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego
pod nazwą :**

**„UPOWSZECHNIANIE KULTURY,
WSPIERANIE DZIAŁAŃ I INICJATYW KULTURALNYCH”**

**R E G U L A M I N
otwartego konkursu ofert nr 1/2014**

**Rozdział I
Rodzaje zadań objęte konkursem**

1. WYDARZENIA ARTYSTYCZNE

zadanie obejmuje organizację wydarzeń artystycznych o zasięgu ponadgminnym promujących rozwój kultury Powiatu Aleksandrowskiego w tym : organizację przeglądów, festiwali, wystaw artystycznych, widowisk historycznych, koncertów, plenerów, seminariów i sympozjów poświęconych kulturze i tradycji regionalnej.

2. EDUKACJA KULTURALNA

zadanie obejmuje przedsięwzięcia i projekty edukacyjne z dziedziny kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego oraz wspomaganie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży.

3. DZIEDZICTWO KULTUROWE

zadanie obejmuje przedsięwzięcia i inicjatywy służące popularyzacji i ochronie dziedzictwa kulturowego powiatu, tożsamości regionalnej, sztuki ludowej i folkloru.

4. PROMOCJA KULTURY POWIATU

zadanie obejmuje projekty związane z udziałem twórców i zespołów artystycznych z terenu Powiatu Aleksandrowskiego w prestiżowych wydarzeniach kulturalnych.

UWAGA:

Konkurs nie obejmuje imprez o charakterze wyłącznie komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym oraz gminnych i lokalnych festynów, zabaw, wycieczek i biesiad, mających na celu integrację lokalnych społeczności.

Projekty przedłożone na wyżej wymienione zadania z przyczyn formalnych - jako niezgodne z celami i założeniami konkursu - nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Powiatu na rok 2014, planuje się przeznaczyć kwotę **14 800 zł.**
2. Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego planowanych do realizacji w 2014 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia w 2014 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - c) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) ogłoszenie nowego konkursu.
5. Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2013 kwotę 14 794,89 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2013, znajduje się na stronie internetowej Powiatu Aleksandrowskiego: www.aleksandrow.pl (zakładka „kultura”).

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego i posiadające odpowiednie zapisy

w swoim statucie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu powiatu nie może przekroczyć w 2014 r. 30% całkowitych kosztów zadania.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu osobowego. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
6. Ze środków Powiatu finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:
- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, koszty transportu, nagród;
 - 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia dla artystów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
 - 3) koszty administracyjne, np.: obsługa księgową projektu,
 - 4) koszty sprzętu i wyposażenia.
7. Z dotacji Powiatu, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2014 nie mogą być pokrywane wydatki:
- 1) nabycia lub dzierżawy gruntów;
 - 2) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 3) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 5) nieuwzględnione w ofercie;
 - 6) wyżywienie uczestników;
 - 7) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert.

Rozdział IV
Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **w terminie do dnia 14 lutego 2014 r.**

na adres:

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Słowackiego 8
87 – 700 Aleksandrów Kujawski

lub osobiście do kancelarii głównej Starostwa Powiatowego :

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego lub data stempla pocztowego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Aleksandrowskiego www.aleksandrow.pl (zakładka - „kultura”) lub otrzymać w Starostwie Powiatowym, w Wydziale Polityki Społecznej i Promocji Powiatu, pokój 208.
3. W ofercie należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy” oraz złożyć oświadczenie (ostatnia strona oferty) zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Ponadto w ofercie:
- 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie z statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;
 - 2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
 - 3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).
4. **Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.**
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).
6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
- 1) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kopię **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania

- oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych);
- 2) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
 - 3) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
7. Załączniki do oferty winny być:
- 1) ponumerowane,
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.-
8. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep” lub w inny sposób trwale połączona (niebindowana).
9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
10. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs nr 1/2014, dopuszcza się możliwość załączenia **jednego kompletu obowiązkowych załączników**.
11. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
12. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 1/2014 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętych uchwałą Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.
13. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2014. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 30 grudnia 2014 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2014 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie**. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 30 grudnia 2014 r.-

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (zgodnie odpowiednim zapisem w statucie),
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) **dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników** określonych w rozdziale IV ust. 6, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) **podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie przez **Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego.**
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.aleksandrow.pl (zakładka „kultura”) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwości realizacji zadania przez organizację/podmiot	
1.1 Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy)	6
1.2 Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje)	6
2. Proponowana jakość wykonania zadania	
2.1 Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami powiatu (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	6
2.2 Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu)	2
2.3 Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz powiatu w związku z finansowaniem projektu, możliwość upowszechniania projektu w ramach dobrych praktyk)	6
2.4 Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń itp.) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	6
2.5 Udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	3

Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający udzielenie wsparcia: 21 pkt (60% z 35 punktów)	Razem 35
BUDŻET	
3. Koszt realizacji zadania	
3.1 Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat)	8
3.2 Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania	8
3.3 Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	4
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)	Razem 20
KRYTERIA DODATKOWE	
1. Aspekt ekologiczny (dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas realizacji zadania pochodził z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów)	1
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (czy przy realizacji zadania uwzględniono kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowane zadanie, dostępność dla osób z różnymi dysfunkcjami)	2
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 58 Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. 33 pkt (w zaokrągleniu do pełnej wartości)	Łącznie 58

7. Do dofinansowania z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 33 punkty.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim w formie uchwały.

9. Do uchwały Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim www.aleksandrow.pl (zakładka „kultura”), w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „Ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. W przypadku gdy Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.**

Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.aleksandrow.pl

(zakładka „kultura”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Można go również otrzymać w Wydziale Polityki Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski (pokój 208). Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy powinien przedstawić:

- 1) korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
- 2) oświadczenie o zgodności odpisu rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.

4. Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

5. Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z przyczyn opisanych w ust. 4 i 5, Zarząd może zarezerwować środki przeznaczyć na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,

- 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz określone w Rozdziale VI ust. 6 pkt. 1 do 8 kryteria oceny merytorycznej,
- 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) ogłoszenie nowego konkursu.

7. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim www.aleksandrow.pl (zakładka „kultura”) oraz można go otrzymać w Wydziale Polityki Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski (pokój 208).

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego, jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Powiatu Aleksandrowskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Powiat Aleksandrowski (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem),
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu Aleksandrowskiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Wioletta Wiśniewska

ZARZĄD POWIATU W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2014
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu
Aleksandrowskiego w 2014 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI

REGULAMIN **otwartego konkursu ofert nr 2/2014**

Rozdział I **Rodzaje zadań objęte konkursem**

1. **Wspieranie działań sportowych o znaczeniu ponadgminnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych popularyzujących aktywność ruchową i rozwój masowej kultury fizycznej;**
2. **Organizowanie na terenie Powiatu imprez dla młodzieży szkolnej ogólnie dostępnych, popularyzujących rozwój kultury fizycznej;**
3. **Organizacja Mistrzostw Powiatu dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych.**
4. **Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich i ferii zimowych.**
5. **Organizowanie w Powiecie imprez sportowych o zasięgu ponadgminnym, wojewódzkim, ogólnopolskim mających istotne znaczenie dla rozwoju sportu i kultury fizycznej oraz jego promocja;**

UWAGA:

Konkurs nie obejmuje imprez o charakterze wyłącznie komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym oraz gminnych i lokalnych festynów, zabaw, wycieczek i biesiad, mających na celu integrację lokalnych społeczności.

Projekty przedłożone na wyżej wymienione zadania z przyczyn formalnych - jako niezgodne z celami i założeniami konkursu - nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Powiatu na rok 2014, planuje się przeznaczyć kwotę **22 000 zł.**
2. Z kwoty określonej w ust. 1 wyodrębnia się kwotę do **10 000 zł** z przeznaczeniem na zadania wymienione w rozdz. I ust. 3. Zadania te realizowane będą w formie powierzenia.
3. Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Powiatu może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki planowanych do realizacji w 2014 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2014 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - c) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) ogłoszenie nowego konkursu.
6. Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2013 kwotę **21 300 zł.** Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2013, znajduje się na stronie internetowej Powiatu Aleksandrowskiego: www.aleksandrow.pl (zakładka „sport”).

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i sportu i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia lub powierzenia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu powiatu nie może przekroczyć w 2014 r. 30% całkowitych kosztów zadania.
5. W przypadku organizacji Mistrzostw Powiatu dla dzieci i młodzieży (zadanie nr 3) w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu powiatu nie może przekroczyć w 2014 r. 80 % całkowitych kosztów zadania.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu osobowego. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
7. Ze środków Powiatu finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:
- 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, koszty transportu, nagród;
 - 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
 - 3) koszty administracyjne, np.: obsługa księgową projektu,
 - 4) koszty sprzętu i wyposażenia.
8. Z dotacji Powiatu, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 2/2014 nie mogą być pokrywane wydatki:
- 1) nabycia lub dzierżawy gruntów;
 - 2) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 3) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;

- 5) nieuwzględnione w ofercie;
- 6) wyżywienie uczestników;
- 7) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert.

Rozdział IV **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **w terminie do dnia 14 lutego 2014 r.**

na adres:

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Słowackiego 8
87 – 700 Aleksandrów Kujawski

lub osobiście do kancelarii głównej Starostwa Powiatowego :

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Starostwa Powiatowego lub data stempla pocztowego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Aleksandrowskiego www.aleksandrow.pl (zakładka - „sport”) lub otrzymać w Starostwie Powiatowym, w Wydziale Polityki Społecznej i Promocji Powiatu, pokój 208.
3. W ofercie należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy” oraz złożyć oświadczenie (ostatnia strona oferty) zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Ponadto w ofercie:
 - 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie z statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;
 - 2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
 - 3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).
4. **Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.**
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).
6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kopię **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych);
 - 2) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
 - 3) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
7. Załączniki do oferty winny być:
- 1) ponumerowane,
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.-
8. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „**wczep**” lub w inny sposób trwale połączona (niebindowana).
9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
10. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs nr 2/2014, dopuszcza się możliwość załączenia **jednego kompletu obowiązkowych załączników**.
11. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
12. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 2/2014 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętych uchwałą Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.
13. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2014. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 30 grudnia 2014 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia**

podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 2/2014 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 30 grudnia 2014 r.-

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (zgodnie odpowiednim zapisem w statucie),
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 4) **dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników** określonych w rozdziale IV ust. 6, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) **podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie przez **Oferenta wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego.**
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.aleksandrow.pl (zakładka „sport”) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwości realizacji zadania przez organizację/podmiot	
1.1 Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy)	6
1.2 Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje)	6
2. Proponowana jakość wykonania zadania	
2.1 Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami powiatu (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	6
2.2 Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu)	2
2.3 Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz powiatu w związku z finansowaniem projektu, możliwość upowszechniania projektu w ramach dobrych praktyk)	6
2.4 Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń itp.) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	6
2.5 Udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	3

Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiającą udzielenie wsparcia: 21 pkt (60% z 35 punktów)	Razem 35
BUDŻET	
3. Koszt realizacji zadania	
3.1 Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat)	8
3.2 Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonywania zadania	8
3.3 Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	4
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiającą przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)	Razem 20
KRYTERIA DODATKOWE	
1. Aspekt ekologiczny (dbałości o środowisko, np. papier wykorzystany podczas realizacji zadania pochodził z recyklingu, segregacja odpadów, nieprodukowanie plastikowych odpadów)	1
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (czy przy realizacji zadania uwzględniono kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowane zadanie, dostępność dla osób z różnymi dysfunkcjami)	2
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 58 Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. 33 pkt (w zaokrągleniu do pełnej wartości)	Łącznie 58

7. Do dofinansowania z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 33 punkty.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim w formie uchwały.

9. Do uchwały Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim www.aleksandrow.pl (zakładka „sport”), w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „Ogłoszenia” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. W przypadku gdy Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.**

Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku dostępnym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.aleksandrow.pl

(zakładka „sport”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Można go również otrzymać w Wydziale Polityki Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski (pokój 208). Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy powinien przedstawić:

- 1) korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
- 2) oświadczenie o zgodności odpisu rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.

4. Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

5. Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z przyczyn opisanych w ust. 4 i 5, Zarząd może zarezerwować środki przeznaczyć na:

- 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,

- 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz określone w Rozdziale VI ust. 6 pkt. 1 do 8 kryteria oceny merytorycznej,
- 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) ogłoszenie nowego konkursu.

7. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim www.aleksandrow.pl (zakładka „sport”) oraz można go otrzymać Wydziale Polityki Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski (pokój 208).

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego, jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Powiatu Aleksandrowskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Powiat Aleksandrowski (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem),
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu Aleksandrowskiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Wioletta Wiśniewska