

**UCHWAŁA Nr 321/2014**  
**Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 10 kwietnia 2014r.**

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej, którego przedmiotem jest „Przebudowa budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych Nr 3 i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie”.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 poz.595 z późn.zm.<sup>1</sup>) i art. 19 ust. 2, art. 21 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.759 z późn.zm.<sup>2</sup>), Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Wszczyzna się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na „Przebudowę budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych Nr 3 i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie”.

**2.** Ustala się dla wyżej wymienionego postępowania tryb przetargu nieograniczonego.

**§ 2.1.** Powołuje się Komisję przetargową w składzie:

- 1) Mirosława Ziemecka – przewodniczący komisji
- 2) Małgorzata Wesner – członek komisji
- 3) Mirosława Sobczak – sekretarz komisji

**2.** Komisja wymieniona w ust. 1 pracuje w celu wyłonienia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Przebudowa budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych Nr 3 i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie”.

**§ 3.** Ustala się regulamin pracy komisji przetargowej o niniejszej treści:

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r.,poz.645

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz.907,poz.984, poz.1047,poz.1473,

1) Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej powołanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest „Przebudowa budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych Nr 3 i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie”. Inwestycja dofinansowana została przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2) Komisję przetargową powołuje się do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie oraz do badania i oceny ofert.

3) Pracę komisja rozpoczyna z chwilą otwarcia ofert w prowadzonym postępowaniu.

4) Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.

5) Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

6) Komisja przetargowa prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:

a) dokonuje oceny spełnienia warunków stawianych wykonawcom,

b) dokonuje badania ofert (poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zwraca się o uzupełnienie złożonych dokumentów i oświadczeń oraz zwraca się o wyjaśnienie treści złożonych ofert,

c) dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia Zarządowi Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,

d) w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych występuje z wnioskiem do Zarządu Powiatu o unieważnienie postępowania,

e) w przypadku wniesienia odwołania, podejmuje czynności związane z jego wniesieniem zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,

f) w przypadku stwierdzenia, iż wykonawca, którego oferta została wybrana:

- przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane,

- uchyla się od podpisania umowy,

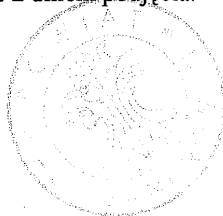
przedstawia Zarządowi Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim propozycje wyboru tej oferty spośród złożonych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

7) Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.

- 8) W przypadku, gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim, komisja przetargowa powtarza tą czynność. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, komisja występuje z wnioskiem do Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim o unieważnienie postępowania.
- 9) Komisja przetargowa nie ma prawa ujawniać informacji, które stanowią ważny interes handlowy stron, zastrzeżony przez Wykonawcę w ofercie.
- 10) Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się o zamówienie, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:
- a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - b) podział prac między członków komisji przetargowej,
  - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:
- a) zwoływanie posiedzeń komisji,
  - b) sporządzanie protokołu z postępowania,
  - c) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Wioletta Wiśniewska*

Sprawdz. pod wzgl. formaln.-prawnym:  
RADCA PRAWNY *Anna J. Szmielek*  
Poznań, 200 14.04.10