

**UCHWAŁA NR 330/2014**  
**Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 29 maja 2014 r.**

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, powołania komisji przetargowej na „Przebudowę budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim przeznaczaniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych Nr 3 i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz przyjęcia regulaminu komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 poz. 595 z późn.zm.<sup>1</sup>) i art. 19 ust. 2, art. 21 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm.<sup>2</sup>), Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Wszczytna się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na „Przebudowę budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych Nr 3 i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie”.

**2.** Ustala się dla postępowania, o którym mowa w ust. 1 tryb przetargu nieograniczonego.

**§ 2.1.** Powołuje się Komisję przetargową w składzie:

- 1) Mirosława Ziemecka – przewodniczący komisji
- 2) Małgorzata Wesner – członek komisji
- 3) Mirosława Sobczak – sekretarz komisji

**2.** Komisja wymieniona w ust. 1 pracuje w celu wyłonienia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Przebudowa budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych Nr 3 i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie”.

**§ 3.** Ustala się regulamin pracy komisji przetargowej o niniejszej treści:

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz.645 oraz Dz. U. z 2014 r. poz.379

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz.984, poz.1047, i poz.1473 oraz z 2014 r. poz.423

1) Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej powołanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest „Przebudowa budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych Nr 3 i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie”. Inwestycja dofinansowana została przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2) Komisję przetargową powołuje się do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie oraz do badania i oceny ofert.

3) Pracę komisja rozpoczyna z chwilą otwarcia ofert w prowadzonym postępowaniu.

4) Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.

5) Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

6) Komisja przetargowa prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:

a) dokonuje oceny spełnienia warunków stawianych wykonawcom,

b) dokonuje badania ofert (poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zwraca się o uzupełnienie złożonych dokumentów i oświadczeń oraz zwraca się o wyjaśnienie treści złożonych ofert,

c) dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia Zarządowi Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,

d) w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych występuje z wnioskiem do Zarządu Powiatu o unieważnienie postępowania,

e) w przypadku wniesienia odwołania, podejmuje czynności związane z jego wniesieniem zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,

f) w przypadku stwierdzenia, iż wykonawca, którego oferta została wybrana:

- przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane,

- uchyla się od podpisania umowy,

przedstawia Zarządowi Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim propozycje wyboru tej oferty spośród złożonych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

7) Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.

8) W przypadku, gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim, komisja przetargowa powtarza tą czynność. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, komisja występuje z wnioskiem do Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim o unieważnienie postępowania.

9) Komisja przetargowa nie ma prawa ujawniać informacji, które stanowią ważny interes handlowy stron, zastrzeżony przez Wykonawcę w ofercie.

10) Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się o zamówienie, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11) Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- b) podział prac między członków komisji przetargowej,
- c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12) Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:

- a) zwoływanie posiedzeń komisji,
- b) sporządzanie protokołu z postępowania,
- c) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13) Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdz. pod. wzgl. formaln.-prawnym:  
RADCA PRAWNY *Anna J. Szymalska*  
luty, 2014. 05.29.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
*Wioletta Winińska*