

Uchwała Nr 22/2015
Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 4 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 7, 8 i 21 oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm. ¹⁾), art. 15 ust. 2a, w związku z art. 11 – 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.²⁾) oraz uchwały nr XXIV/518/2014 Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 października 2014r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, uchwała się co następuje:

§1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie nr 1/2015 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2015 r. pod nazwą „Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących Powiat Aleksandrowski, ogłoszonym Uchwałą Nr 14/2015 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 8 stycznia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w składzie:

- 1) Wojciech Marjański – Przewodniczący
- 2) Lidia Kulpa – Członek
- 3) Agata Haberska – Członek

2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie nr 2/2015 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury fizycznej, sportu dzieci i młodzieży oraz turystyki w 2015 r. pod nazwą „Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki”, ogłoszonym Uchwałą Nr 14/2015 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 8 stycznia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w składzie:

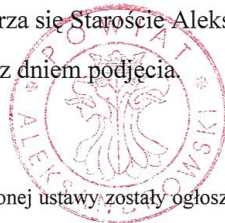
- 1) Wojciech Marjański – Przewodniczący
- 2) Lidia Kulpa – Członek
- 3) Agata Haberska – Członek

§2. Ustala się „Regulamin Komisji Konkursowych”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Komisje Konkursowe ulegają rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



~~STAROSTA
ALEKSANDROWSKI~~
Dariusz Wochna

Sprawdz. pod wzgl. 1979 in. p. 379 i p. 380.
RADCA PRAWNY
15-02-04
¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645; Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 i poz. 1146.
²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 1138 i poz. 1146.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1. 1. Komisje Konkursowe, zwane dalej „komisjami” działają w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25);
- 3) uchwała nr XXXIV/518/2014 Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

2. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy komisji opiniujących złożone oferty na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Komisje powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie uchwały Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku, do których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Podpisane oświadczenia członków komisji stanowią załączniki do protokołów z posiedzeń komisji.

3. Komisje mają charakter doraźny do danego konkursu.

§ 3. 1. Składy komisji liczą po 3 członków posiadających prawo opiniowania ofert. Komisje składają się z przewodniczącego i członków.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Powiatu w liczbie 2 osób oraz 1 osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3

3. W przypadku braku wskazania osoby przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Powiatu w liczbie 3 osób.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Pracami komisji kierują ich przewodniczący.

§ 4. 1. Komisje dokonują oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisje dokonują na każdej z ofert poświadczenia ich wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.

3. Komisje po stwierdzeniu braków formalnych oferty wzywają oferenta do ich usunięcia w terminie 3 dni. Wezwanie może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faksem. Nieusunięcie braków w terminie wyżej wskazanym powoduje odrzucenie oferty.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) termin i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imienny skład komisji;
- 3) łączna liczba złożonych ofert;
- 4) liczby ofert i nazwy oferentów z podziałem na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego (kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, kultura fizyczna, sport dzieci i młodzieży oraz turystyka);
- 5) liczba ofert i nazwy oferentów, odrzuconych z przyczyn formalnych z podziałem na grupy;
- 6) wykaz oferentów z podziałem na grupy i zadania oraz proponowane wysokości dotacji;
- 7) podpisy członków komisji.

§ 5. 1. Oceny ofert dokonuje się na opracowanych „Kartach oceny formalnej i merytorycznej na potrzeby komisji konkursowej”, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny. Wzór „Karty oceny formalnej i merytorycznej” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i poprawności, zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

3. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisje sporządzają w formie załączników do protokołów z posiedzenia komisji, wykaz ofert ocenionych pozytywnie pod względem formalnym oraz wykaz ofert ocenionych negatywnie (odrzuczonych), które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

4. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Szczegółowy zakres i kryteria oceny pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert zawarty jest w w/w kartach oceny formalnej i merytorycznej.

6. Oferty, które osiągną mniej niż minimalną sumę punktów, umożliwiającą przyznanie dotacji, stanowiącą sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania, nie będą rekomendowane przez Komisje do udzielenia dotacji.

7. Komisje dokonują oceny merytorycznej i sporządzają w formie załączników do protokołów z posiedzeń komisji, wykaz ofert, którym rekomendują udzielenie dotacji wraz

z propozycją ich wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomendują udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

8. Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.


§ 6. 1. Komisje przedstawiają wyniki prac Zarządowi Powiatu w formie protokołów wraz z załącznikami.

2. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

3. Informacje o podmiotach, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym oraz o podmiotach, których oferty nie zostały wybrane, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu www.aleksandrow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 7. 1. Po ogłoszeniu wyników otwartych konkursów ofert, bez zbędnej zwłoki, zostaną podpisane umowy z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. W przypadku, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu, które będą stanowić załączniki do umowy.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Dariusz Wochna

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam,
(imię i nazwisko)

że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania złożonych ofert i nie podlegam wyłączeniu od udziału w Komisji w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2d³ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) i art. 24⁴ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 20013 r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

³ Art. 15 ust. 2d. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

⁴ Art. 24. [Wyłączenie pracownika] § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:


- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

STAROSTA
ALEKSANDER OWSKI

Dariusz Wochna

WZÓR

Aleksandrów Kujawski, dnia2015 roku

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ
NA POTRZEBY KOMISJI KONKURSOWEJ**

powołanej przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim celem opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego tj.⁵:

- 1) na Konkurs nr 1/2015 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2015 r. pod nazwą „Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych”;
- 2) na Konkurs nr 2/2015 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Aleksandrowskiego w zakresie kultury fizycznej, sportu dzieci i młodzieży oraz turystyki w 2015 r. pod nazwą ”Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki”.

OFERENT	
Adres do korespondencji nr telefonu	
Data wpływu wniosku	
Numer oferty	
Zadanie publiczne z zakresu	
Nazwa zadania wraz ze szczegółową nazwą wnioskowanego zadania	
Kwota wnioskowana	
Proponowana wysokość dotacji	

⁵ Właściwe podkreślić

I. OCENA FORMALNA OFERTY

1. Kompletność oferty

Lp.	Warunki lub wymagania	Dokumentacja *	
		JEST	BRAK
1.	Wymagane załączniki:		
a)	Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi)		
b)	Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).		
c)	Umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.		
2.	Wypełnione zostały wszystkie pola oferty.		

* - wstaw znak X w odpowiednim polu

2. Poprawność oferty

Lp.	Warunki lub wymagania	Dokumentacja *	
		TAK	NIE
1.	Oferta złożona jest na właściwym formularzu		
2.	Oferta złożona jest przez podmiot uprawniony do jej złożenia.		
3.	Oferta złożona jest w wymaganym terminie.		
4.	Do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.		
5.	Oferta jest podpisana i opieczętowana przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.		
6.	Zgłoszone w ofercie zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu.		
7.	Oferent zadeklarował wkład własny w realizacji zadania.		

* - wstaw znak X w odpowiednim polu

ocena **pozytywna / negatywna (odrzućcie)** oferty pod względem formalnym

Uwagi:

.....

.....

.....

II. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

1. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
Kryterium :	Liczba punktów:
I 1. Możliwość realizacji zadania publicznego w odniesieniu do celów konkursu:	
a) celowość realizacji zadania w odniesieniu do celów niniejszego konkursu - opis celów przedsięwzięcia - opis uzasadniający potrzeby realizacji zadania - wskazanie danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania - określenie grupy adresatów zadania oraz ich liczbę (trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania) - zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb	5 1 1 1 1 1
b) opis działań - adekwatność zaplanowanych działań do założonych celów - opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość	2 1 1
c) rezultaty realizacji zadania - wymienione konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania - realność osiągnięcia zakładanych efektów ilościowych i jakościowych - trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania - wskazanie wymiernych korzyści dla społeczności lokalnej - założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu	5 1 1 1 1 1
I 2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zleczone przez powiat zadania publiczne - rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków w ramach konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim	2
I 3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta - wskazanie liczby i kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt) - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów	5 1 2 2
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 11 pkt. (60% z 19 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM - 19
BUDŻET	
II 1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu - budżet : szczegółowy, kompleksowy, czytelny (zrozumiały) - spójność z planowanymi działaniami - niezbędność i kwalifikowalność wydatków	3 1 1 1
II 2. Efektywność ekonomiczna zadania - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych - relacje kosztów do planowanych rezultatów	5 2 2 1
II 3. Planowany udział środków finansowych - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 2 1
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 7 pkt. (60% z 11 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM - 11

KRYTERIA DODATKOWE	
III Innowacyjność - oryginalność pomysłu, wniesienie nowych rozwiązań	2
IV Partnerstwo - liczba partnerów zaangażowanych w realizację zadania - różnorodność partnerów	2 1 1
V Dostępność dla osób z niepełnosprawnością - dostępność dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt	2
Liczba punktów za kryteria dodatkowe	RAZEM - 6
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 36 Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. 18 pkt	ŁĄCZNIE - 36

2. Do dofinansowania z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego rekomendowane są zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 18 punkty.

Proponowana wysokość dotacji	
------------------------------	--

Uzasadnienie oceny :

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.


 Dariusz Wóchna