

UCHWAŁA Nr 46/2015
Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 21 maja 2015 roku

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz powołania komisji przetargowej, którego przedmiotem jest „wytworzenie i dostawa dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń –blankietów dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, kart pojazdów, nalepek kontrolnych, pozwoleń czasowych do wielokrotnego stosowania, znaków legalizacyjnych, praw jazdy, pozwoleń do kierowania tramwajem”.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 poz. 595 z późn. zm.¹⁾ i art. 19 ust. 2, art. 21 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 66 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.²⁾), Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się dla wyżej wymienionego postępowania tryb zamówienia z wolnej ręki.

2. Ze strony Zamawiającego do prowadzenia negocjacji i porozumiewania się z Wykonawcą wyznacza się Grażynę Korzeniewską - Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu.

§ 2.1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1) Grażyna Korzeniewska | – przewodnicząca komisji |
| 2) Mirosława Sobczak | – sekretarz komisji |
| 3) Karolina Szczęśna | – członek komisji |

2. Komisja wymieniona w ust. 1 pracuje w celu wyłonienia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ wytworzenie i dostawę dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń dla Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.

§ 3. Ustala się regulamin pracy komisji przetargowej o niniejszej treści:

- 1)Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powołanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienie z wolnej ręki na „wytworzenie i dostawę dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń dla Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.
- 2) Komisję przetargową powołuje się do oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz.645 oraz z 2014r. poz.379 i 1072

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz.984,1047 i 1473 oraz z 2014r.poz.423,768,811,915,1146 i 1232 oraz z 2015r. poz.349

- 3) Komisja rozpoczyna pracę z chwilą zaproszenia do udziału w negocjacjach wykonawcy.
- 4) Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
- 5) Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 6) Komisja przetargowa prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, dokonuje oceny spełnienia wymaganych przez zamawiającego warunków.
- 7) Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu.
- 8) W przypadku gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez Zarząd Powiatu, komisja przetargowa powtarza tą czynność.
- 9) Członkowie komisji przetargowej, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) prowadzenie negocjacji i kontaktowanie się z wykonawcą,
 - b) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oświadczeń o treści określonej w art.17 ust.1 ustaw Prawo zamówień publicznych.
- 11) Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a) sporządzenie protokołu z postępowania,
 - b) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna

Sprawdz. pod. wzgl. formaln.-prawnym.
RADCA PRAWNY *Anna J. Szymoch*
Toruń, 200 15.05.21

AK