

WNIOSK O WYDANIE: WYPISU/WYPISU I WYRYSU/WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW*

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy		6. Miejscowość i data		Formularz
		Aleksandrów Kujawski , dnia		EGiB
		7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy		Starosta Aleksandrowski Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski		
3. PESEL lub REGON ¹	4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**			
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej**				
8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku				
Pole wypełnia adresat wniosku				

9. Przedmiot wniosku				
Wypis: z rejestru:		z kartoteki:		<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej <input type="checkbox"/> Wyrys z mapy ewidencyjnej
<input type="checkbox"/> gruntów		<input type="checkbox"/> budynków		
<input type="checkbox"/> budynków		<input type="checkbox"/> lokali		
<input type="checkbox"/> lokali				
10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek				
powiat: <u>aleksandrowski</u>		nr jednostki rejestrowej: _____		
gmina: _____		lub nr działek ewidencyjnych: _____		
obręb ewidencyjny: _____		lub nr księgi wieczystej: _____		
lub adres nieruchomości: _____		lub dane właściciela/władającego: _____		
		imię i nazwisko/nazwa: _____		
		PESEL/REGON: _____		
11. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem ²				
12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**				
Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____				
13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania				
<input type="checkbox"/> postać papierowa		Sposób odbioru:		
<input type="checkbox"/> postać elektroniczna		<input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu		
		wysłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku		
		<input type="checkbox"/> inny _____		
		<input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____		
14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy				
				WNIOSKODAWCA

				Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³

Przypisy:

1. Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.
2. Należy wypełnić jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.
3. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Niepotrzebne skreślić

** Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.