

OR.120.2.2015

Zarządzenie Nr 2 /2015
Starosty Aleksandrowskiego
z dnia 5 stycznia 2015 roku

W sprawie przyjęcia rocznego planu pracy Starostwa Powiatowego na 2015 rok

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.t.j. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w związku z § 31 ust.3 Uchwały Nr XXV/380/2013 Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 21 czerwca 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, **zarządza się, co następuje:**

§1.1. Przyjmuje się roczny plan pracy Starostwa Powiatowego na 2015 rok, opracowany na podstawie sporządzonych harmonogramów działania komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego.

2. Plan, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

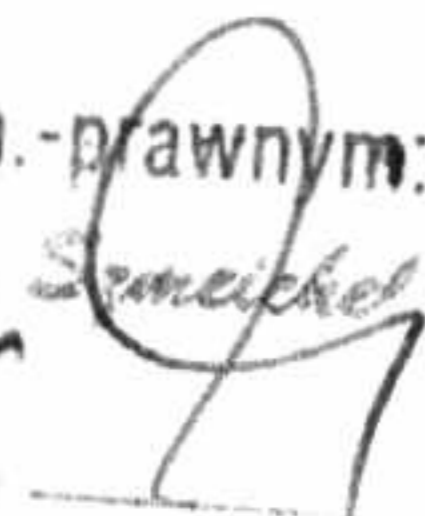
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio naczelnikom wydziałów oraz kierownikom biur.

§ 3 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Dariusz Wochna

Sprawdz. pod. wzgl. formaln.-prawnym:
RADCA PRAWNY *Anna J. Szmajchel*
Toruń, 2015.01.08 

PLAN PRACY STAROSTWA POWIATOWEGO NA 2015 rok

1. WYDZIAŁ GEODEZJI, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Rozbudowa serwerowni o dodatkowy serwer bazodanowy wraz z szafą i osprzętem	I kwartał 2015 r
2.	Dostosowanie istniejących baz danych do wymogów rozporządzenia o BDOT 500 i GESUT	Cały rok
3	Zakończenie prac realizowanych wspólnie z Marszałkiem Woj. Kujawsko-Pomorskiego na podstawie umów „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Woj.Kujawsko-Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej”	30 marca 2015 r.

2. WYDZIAŁ FINANSOWY

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	2.	3.
1.	Opracowywanie miesięcznych sprawozdań budżetowych	styczeń - grudzień
2.	Opracowywanie kwartalnych sprawozdań budżetowych	po zakończeniu kwartału
3.	Opracowywanie rocznych sprawozdań budżetowych	luty
4.	Przygotowanie projektów uchwał w sprawie zmian w budżecie powiatu	styczeń-grudzień
5.	Opracowanie projektu budżetu na kolejny rok budżetowy	październik - listopad
6.	Opracowanie informacji z wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2015 r.	lipiec - sierpień
7.	Przygotowanie informacji z wykonania budżetu Powiatu za rok 2014	marzec
8.	Wdrażanie programu finansowo – księgowego Prowadzenie rachunkowości budżetowej jednostki Prowadzenie rozliczeń z ZUS i US Naliczanie i wypłata wynagrodzeń pracownikom Prowadzenie windykacji Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem ulg i umorzeń Przeprowadzanie operacji bezgotówkowych i gotówkowych w zakresie obsługi bankowej i kasowej	styczeń-grudzień styczeń-grudzień styczeń-grudzień styczeń-grudzień styczeń-grudzień styczeń-grudzień
9.	Opracowanie informacji z wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2015	Sierpień, wrzesień
10.	Opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu oraz zatwierdzenie sprawozdań finansowych za 2014 r.	Maj, Czerwiec
11.	Opracowanie projektu budżetu na rok 2016	Grudzień
12.	Przygotowanie projektów uchwał zmieniających budżet i WPF	Styczeń-grudzień

3. BIURO PEŁNOMOCNIKA DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	2.	3.
1.	Posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku	I kwartał
2.	I posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	I kwartał
3.	Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu	I kwartał
4.	Eliminacje powiatowe Wojewódzkiej Olimpiady Obrony Cywilnej	II kwartał
5.	Posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku	II kwartał
6.	Akcja Uratuj życie	II kwartał (czerwiec)
7.	Organizacja i przeprowadzenie akcji pn. „Uratuj życie”	II Kwartał (czerwiec)
8.	II posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	II kwartał
9.	Przeprowadzenie ćwiczeń obronnych	III kwartał
10.	Przeprowadzenie szkolenia obronnego	III kwartał
11.	III posiedzenie Powiatowego Zarządzania Kryzysowego	III kwartał
12.	Posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku	III kwartał
13.	Przeprowadzenie ćwiczeń ROADA	III kwartał
14.	Posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku	IV kwartał
15.	IV posiedzenie Powiatowego Zarządzania Kryzysowego	IV kwartał

4. WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I PROMOCJI POWIATU

1	Przygotowanie procedury w zakresie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu aleksandrowskiego w zakresie kultury fizycznej, sportu dzieci i młodzieży oraz turystyki w 2015 r.	I kwartał
2..	Przeprowadzenie procedury konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa w SP ZLO-w Raciążku	
3.	Organizacja Powiatowych Prezentacji Wielkanocnych	
4.	Wydanie materiałów promocyjnych	
5.	Przeprowadzenie procedury konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	II kwartał
6.	Organizacja VIII Powiatowego Rajdu Rowerowego.	
7.	Udział w targach turystyczno-ogrodniczych „Lato na wsi w Minikowie”	
8.	Organizacja IX Powiatowego Rajdu Rowerowego	III kwartał
9.	Organizacja Dożynek Powiatowych	

10.	Przeprowadzenie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego	
11.	Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Starosty za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury	IV kwartał
12.	Organizacja XVI Powiatowego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży	

5. WYDZIAŁU KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	2.	3.
	1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją i wyrejestrowaniem pojazdów, 2) realizacja zadań związanych z wydawaniem dokumentów stwierdzających uprawnienie do kierowania pojazdami, 3) Realizacja zadań z zakresu transportu drogowego, 4) Realizacja zadań związanych z zatwierdzeniem organizacji ruchu, 5) Realizacja kontroli zgodnie z Zarządzeniem Starosty w sprawie ustalenia harmonogramu kontroli realizacji zadań Powiatu Aleksandrowskiego	Cały rok

6. POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	2.	3.
1.	Planowanie posiedzeń składów orzekających	Cały rok
2.	wydawanie kart parkingowych, legitymacji dla osób niepełnosprawnych	Cały rok
3.	Szkolenia dla członków zespołu	Cały rok

7. WYDZIAŁ ORGANIZACJI KADR I NADZORU

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	2.	3.
1.	Dokonanie przeglądu instalacji oraz oświetlenia stanowisk pracy	I kwartał
2.	Przeprowadzenie kasacji składników majątku(sprzęt biurowy)	Cały rok
3.	Realizacja projektu kluczowego pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza ” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego	Cały rok
4.	Przygotowanie dokumentacji do przetargu na dostawę materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów, paliwa do samochodu , usług pocztowych, remontu pomieszczeń Starostwa Powiatowego	I kwartał
5.	Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na modernizację budynku PCPR	Cały rok

6.	Stanowisk komputerowych	Cały rok
7.	Konserwacja wykładziny PCV	I kwartał, IV kwartał
8.	Modernizacja archiwum	Cały rok
9.	Realizacja na bieżąco pozostałych zadań wynikających z zakresu zadań	Cały rok

8. Biuro Organów Samorządowych

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	2.	3.
1.	Obsługa kancelaryjno - biurowa i merytoryczna Rady Powiatu i jej komisji	Cały rok
2.	Obsługa kancelaryjno - biurowa i merytoryczna Zarządu Powiatu	Cały rok

9. Biuro ds. Rozwoju Powiatu

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	2.	3.
1.	W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych :	Cały rok
	1) monitorowanie konkursów na dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych	
	2) wnioskowanie o udział w programach i projektach ze środków zewnętrznych na Zarząd Powiatu	Cały rok
	3) współdziałanie z wydziałami starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie wspólnego pozyskiwania i wykorzystywania funduszy z UE i innych dostępnych zewnętrznych źródeł finansowania	Cały rok
	4) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków finansowych z funduszy europejskich i krajowych w tym przygotowywanie i opracowywanie wniosków aplikacyjnych	Cały rok
	5) Nadzór nad realizacją inwestycji powiatowych i prowadzenie spraw dotyczących inwestycji prowadzonych przez powiat, min.:	Cały rok
	-Przebudowa budynku Zespołu szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu szkół specjalnych Nr 3 i PCPR	
	-Budowa Centrum Dydaktycznego przy Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim.	
	-Termoizolacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 2 w	

	<p>Aleksandrowie Kujawskim,</p> <p>-Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko-pomorskim poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych,</p> <p>-Przebudowa drogi powiatowej Nr 2601 C Otłoczyn-Ciechocinek na odcinku 1+ 785 -2 +892</p>	
	6) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu w zakresie wdrażania projektów	Cały rok

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Dariusz Wochna