

**Zarządzenie Nr 5/2014  
Starosty Aleksandrowskiego  
z dnia 24 lutego 2014 roku**

**w sprawie oceny częściowej pracy Pani Marii Machłaj Dyrektora Poradni Psychologiczno -  
Pedagogicznej w Aleksandrowie Kujawskim**

Na podstawie art. 6a ust. 6 i art. 91d pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 roku, poz. 191) w związku z § 8 ust. 2 pkt 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół ds. dokonania oceny częściowej pracy Pani Marii Machłaj Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Aleksandrowie Kujawskim, w składzie:

- 1) Elżbieta Wiśniewska – Sekretarz Powiatu – jako przewodnicząca zespołu
  - 2) Dorota Sobierajska – Skarbnik Powiatu
  - 3) Paulina Smykowska – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu
2. Ocena pracy dyrektora obejmuje realizację zadań w zakresie:
- 1) kierowania działalnością szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowania opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) realizowania zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
  - 4) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym i ich prawidłowego wykorzystania,
  - 5) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 6) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 7) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 8) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 9) wspierania każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 10) dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - 11) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 12) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - 13) tworzenia warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 14) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 15) zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Zespół udokumentuje dokonanie oceny pracy dyrektora w formie protokołu.

§ 2. Zespół, o którym mowa w § 1 ust. 1 dokona oceny w terminie do dnia 15 kwietnia 2014 roku.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącej zespołu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Wioletta Wiśniewska*

Pracownikowa Wioletta Wiśniewska  
RADCA PRAWNY Anna J. Szymelkec  
data: 14 02 24