

Uchwała Nr 155 /2016
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 09 sierpnia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej- prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz.U. z 2016, poz.814 /art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. z 2016,poz.930 / oraz z art.5 ust.2 pkt 1, art. 11 ust.1 pkt 2 i art.13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2014, poz. 1118/, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej- prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Dariusz Wochna

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej- prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.
2. Dom będzie prowadzony dla 30 osób.
3. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 października 2016 roku do 30 września 2021 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Przewidywana łączna kwota dotacji na realizację zadania będzie równa wysokości dotacji celowej z budżetu państwa na utworzenie i prowadzenie środowiskowego domu samopomocy określonej w decyzjach Wojewody Kujawsko-Pomorskiego dla powiatu aleksandrowskiego.
2. W 2016 roku i latach ubiegłych zadanie nie było realizowane.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim po wyłonieniu Oferenta zawrze z nim umowę na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy, w której określi warunki i terminy przekazywania dotacji.
2. Wysokość dotacji ustalana będzie na każdy rok kalendarzowy w formie aneksu do umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 01 października 2016 roku do 30 września 2021 roku.
2. Podmiot otrzymujący dotację na podstawie podpisanej umowy, po zakończonym roku rozliczeniowym zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25/.
3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie prowadzenia środowiskowego domu samopomocy zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2016, poz. 930/,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz.1586 z późn. zm./.

V. Termin składania ofert:

1. Konkurs kierowany jest do podmiotów wymienionych w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2014, poz.1118/ , jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarach objętych konkursem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
3. Ofertę realizacji zadania sporządzoną według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25/należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 – Kancelaria ogólna (II piętro pokój Nr 223), z dopiskiem „ **Konkurs na prowadzenie ŚDS**”.

NIE OTWIERAĆ w terminie do dnia 2016r. do godziny 15.00

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
 - 3) statut organizacji lub inny dokument określający sposób jego działalności,
 - 4) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Oferenta, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta,
 - 5) oświadczenie o treści „ Oświadczam, iż (nazwa Oferenta występującego z ofertą) nie posiada zaległości wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, zwaną dalej „Komisją”.
3. Regulamin działania Komisji określa Uchwała Nr /2016 Zarządu Aleksandrowskiego z dnia 2016 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej- prowadzenie środowiskowego domu samopomocy.
4. Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.
5. Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać Oferenta do uzupełniania oferty lub złożenia wyjaśnień.
7. W przypadku gdy Oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącą Komisji, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.

8. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną poddane ocenie Komisji pod względem merytorycznym.

9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty w oparciu o poniższe kryterium i punktację zadania:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta	
1.1 Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy).	6
1.2 Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje).	6
2. Proponowana jakość wykonania zadania	
2.1 Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami powiatu (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań).	6
2.2 Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu).	2
2.3 Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz powiatu w związku z finansowaniem zadania).	6
2.4 Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań itp.) i jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej).	6
2.5 Udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy).	3
BUDŻET	
3. Koszt realizacji zadania	
3.1 Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami).	8
3.2 Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	8
3.3 Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).	4

KRYTERIA DODATKOWE	
1. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (czy przy realizacji zadania uwzględniono kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowane zadanie, dostępność dla osób z różnymi dysfunkcjami .	3
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 58	

10. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków, dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.

11. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.

12. Oferta podmiotu, która otrzyma poniżej 33 pkt uznana zostanie za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych.

13. Wyniki oceny ofert zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego przez Przewodniczącego Komisji.

14. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.

15. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się nie zwłocznie po wyborze oferty na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

16. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

17. Konkurs może być unieważniony o ile w jego trakcie lub po jego rozstrzygnięciu wystąpią okoliczności dyskwalifikujące Oferenta, albo zaistnieją inne przesłanki formalnoprawne uniemożliwiające zlecenie Oferentowi zadania. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.

18. Uchwała Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego o wyborze oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem.

19. Do uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

20. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25/.

VII. Informacja realizacji przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

1. Wysokość środków przeznaczonych w 2016 roku na realizację zadania publicznego wynosi: 114.120,00złotych.

2. Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego informuje, że zadanie publiczne- prowadzenie środowiskowego domu samopomocy w latach poprzednich nie było realizowane.

VIII. Pozostałe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, tel. 54 282 61 54 lub 509379876.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. z 2016r., poz.814/.
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2014r., poz.1118/.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna