

**UCHWAŁA NR 123/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**  
**z dnia 31 marca 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia Zasad przyznawania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w Powiecie Aleksandrowskim w 2016 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.<sup>1</sup>) i art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz porozumienia nr O-02/16/AS/2012 z dnia 22 czerwca 2012 r. zawartego pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Samorządem Powiatu Aleksandrowskiego w celu skoordynowania działań realizowanych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, uchwala się, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się zasady przyznawania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w Powiecie Aleksandrowskim w 2016 r., stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** 1. Jednostką organizacyjną realizującą Zasady przyznawania dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w Powiecie Aleksandrowskim w 2016 r. będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Obsługę finansową wykonywać będzie Wydział Finansowy w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
*Dariusz Włochna*

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015r., poz. 1890.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986, 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446, 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457, 1873, z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649, 1886, z 2016 r. poz. 195.

Opinia pod wgl. form. in - prawny  
KONKRA PRAWNY Anna J. Kowalska  
Teren 16.03.31

**Zasady przyznawania dofinansowania w ramach pilotażowego programu  
"Aktywny samorząd" w Powiecie Aleksandrowskim w 2016 roku.**

**ROZDZIAŁ I**

**Zasady ogólne**

**– Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane  
w 2016 r.**

**A. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną  
i zawodową:**

**1. Obszar A - likwidacja bariery transportowej:**

**Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego  
samochodu,**

- a) adresaci programu:
  - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są w wieku aktywności zawodowej i posiadają dysfunkcję narządu ruchu,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
  - pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) wysokość dofinansowania ze środków PFRON: do 5.000 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
  - co najmniej 15% ceny brutto zakupu/usługi.

**Zadanie 2 - pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,**

- a) adresaci programu:
  - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są w wieku aktywności zawodowej i posiadają dysfunkcję narządu ruchu,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
  - pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) wysokość dofinansowania ze środków PFRON: do 2.100 zł, w tym:
  - koszty kursu i egzaminów – do 1.500 zł,
  - pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – do 600 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
  - co najmniej 25% ceny brutto zakupu/usługi.

## **2. Obszar B - likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

### **Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania**

- a) adresaci programu:
- osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności, które są w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub w zatrudnieniu i posiadają dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
- pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) wysokość dofinansowania ze środków PFRON:
- dla osoby niewidomej – 20.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 12.000 zł,
  - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 8.000 zł,
  - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,
- d) wymagany udział własny wnioskodawcy:
- co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

### **Zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania**

- a) adresaci programu:
- osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności, które są w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub w zatrudnieniu i posiadają dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
- pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- c) wysokość dofinansowania ze środków PFRON:
- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
  - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,
- d) udział własny nie jest wymagany.

## **3. Obszar C - likwidacja barier w poruszaniu się:**

### **1) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym**

- a) adresaci programu:
- osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności,
- b) częstotliwość udzielania pomocy:
- pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji,
- c) wysokość dofinansowania ze środków PFRON
- do 2.000 zł,

d) udział własny nie jest wymagany.

**2) Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości**

a) adresaci programu:

- osoby posiadające stopień niepełnosprawności, będące w wieku aktywności zawodowej lub będące w zatrudnieniu, posiadające opinię eksperta PFRON dotyczącą stabilność procesu chorobowego i opinię eksperta PFRON dotyczącą rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

b) częstotliwość udzielania pomocy:

- pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,

c) wysokość dofinansowania ze środków PFRON: dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – do 9.000 zł,
- przedramienia – do 20.000 zł,
- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – do 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – do 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – do 20.000 zł,
- uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – do 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

d) wymagany udział własny wnioskodawcy:

- co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

**3) Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości)**

a) adresaci programu:

- osoby posiadające stopień niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej lub będącej w zatrudnieniu, posiadające opinię eksperta PFRON dotyczącą stabilności procesu chorobowego i opinię eksperta PFRON dotyczącą rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

b) częstotliwość udzielania pomocy:

- pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji,

c) wysokość dofinansowania ze środków PFRON:

- do 30% kwot, o których mowa pkt 2 lit. „c”,

d) wymagany udział własny wnioskodawcy:

- co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

e) maksymalna kwota dofinansowania w Zadaniu 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.

#### **4. Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.**

- a) adresaci programu:
- osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są aktywne zawodowo i są opiekunami prawnymi dziecka,
- b) wysokość dofinansowania ze środków PFRON:
- do 200 zł miesięcznie, nie więcej niż do 2400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną,
- c) wymagany udział własny wnioskodawcy:
- co najmniej 15% ceny brutto zakupu/usługi.

#### **5. Zasady ogólne:**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w Module I, wobec wnioskodawców, którzy wskutek:
  - pogorszenia stanu zdrowia, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania,
  - zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.
2. Warunkiem wykluczenia uczestnictwa w programie w Module I jest wymagalne zobowiązanie wobec PFRON lub wobec Powiatu Aleksandrowskiego.
3. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
4. W 2016 roku w ramach Modułu I preferowane będą wnioski osób niepełnosprawnych, które:
  - a) studiuja,
  - b) są zatrudnione,
  - c) ubiegają się w ramach programu o pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),
  - d) aktualnie realizują obowiązek szkolny na poziomie podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym,
  - e) wykażą, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia,
  - f) poruszają się na wózku inwalidzkim lub przy pomocy innego specjalistycznego oprzyrządowania, osoby głuchoniewidome,
  - g) podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe (np. kursy zawodowe, nauka języków obcych) albo, które jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo, które w sposób aktywny poszukują pracy lub starają się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia (np. współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem),Wyżej wymienione kryteria preferencyjne uwzględnione będą w punktowym systemie oceny wniosków w ten sposób, że najwyższą liczbę punktów w zakresie preferencyjnym otrzyma wniosek dotyczący osoby niepełnosprawnej studiującej lub zatrudnionej oraz wnioski osób ubiegających się o dofinansowanie w ramach Obszaru C Zadanie 3, a w dalszej kolejności pozostałe, wyżej wymienione kryteria preferencyjne. Suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku.
5. W sytuacji, gdy limit środków finansowych PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności adresata programu w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. „a” nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

**B. Moduł II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym** (poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej lub kolegium lub w szkole wyższej: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym/ dziennym lub niestacjonarnym/ wieczorowym/ zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu).

1. Adresaci programu:

- osoby posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności

2. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON wynosi w przypadku:

- 1) Dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – **od 700 zł do 1.000 zł**,
- 2) Dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, może być zwiększony, nie więcej niż o:
  - a) **700 zł** – w przypadku gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się, np. do szkoły dojeżdża specjalistycznym (płatnym) środkiem transportu przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, lub/i w przypadku gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w komunikowaniu się, w szczególności gdy korzysta z pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej itp.,
  - b) **500 zł**- w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
  - c) **300 zł**- w przypadku , gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
  - d) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.
2. Dodatku na uiszczenie opłaty za prowadzenie przewodu doktorskiego **do 4.000 zł**,
3. Opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku)- niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty **3.000 zł** jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

(przez przeciętny miesięczny dochód Wnioskodawcy należy rozumieć dochód w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.), obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek. Dochody z różnych źródeł sumują się. W przypadku działalności rolniczej – dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2014 r. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 25 września 2015 r. - M.P. 2015 poz. 861), według wzoru: [(2,506 zł x liczba hektarów)/12]/liczba osób w gospodarstwie domowym wnioskodawcy).

4. Jeśli osoba niepełnosprawna pobiera naukę jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach studiów wyższych, kwota dofinansowania do czesnego na drugim i kolejnych kierunkach może wynieść do 50% kosztów czesnego ponieszonego na każdym z tych kierunków nauki. Dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe, jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę, z zastrzeżeniem zasad dotyczących wkładu własnego
5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca:

- 1) z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON,
  - 2) zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON
6. Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne), o której mowa w ust. 3 oraz ust. 4, ulega zmniejszeniu o 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym chyba, że wnioskodawca:
- 1) ubiega się o dofinansowanie semestru/półrocza danej formy edukacji na poziomie wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON, albo
  - 2) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym,
- wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) - nie obowiązuje.
7. Wymagany udział własny w Module II w zakresie kosztów czesnego:
- a) 15% wartości czesnego- w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym ( na jednym kierunku),
  - b) 65% wartości czesnego- w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków), z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2016 roku, a także w takim przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
8. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach Modułu II:
- a) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
    - „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
    - „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
    - pilotażowy program „Aktywny samorząd”,
 wnioskodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o ilości refundowanych semestrów ze środków PFRON, z uwzględnieniem lit. „b”,
  - b) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w lit. „a”, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych do dnia 31 stycznia 2016 roku, form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów,
  - c) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim może podjąć decyzję o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego, z zastrzeżeniem lit. „d”,
  - d) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w lit. „a” - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).

9. W przypadku osób, które mają wszczyć przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
10. Warunkiem wykluczenia uczestnictwa w programie w Module II jest:
  - wymagalne zobowiązanie wobec PFRON lub wobec Powiatu Aleksandrowskiego,
  - przerwa w nauce.
11. Realizator przewiduje możliwość refundacji kosztów czesnego, poniesionych przed zawarciem umowy dofinansowania. Jest to możliwe wyłącznie w ramach aktualnie trwającego roku akademickiego/szkolnego.
12. Umowa może być zawarta także po zakończeniu roku szkolnego lub akademickiego, którego dotyczy wniosek.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Wniosek o dofinansowanie**

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
3. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej następujące dane:
  - 1) Moduł, Obszar i Zadanie programu, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie,
  - 2) dane personalne wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL,
  - 3) cechy dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy,
  - 4) dane teleadresowe wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 5) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 6) informacje dotyczące aktywności zawodowej i/lub aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 7) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu,
  - 8) specyfikację przedmiotu dofinansowania, w przypadku Modułu I wraz z orientacyjnym kosztem planowanym do dofinansowania ze środków PFRON,
  - 9) wysokość kwoty wnioskowanej,
  - 10) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu,
  - 11) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny (o ile dotyczy),
  - 12) informacje dotyczące korzystania przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie (zadanie, w ramach którego udzielono wsparcia, wysokość i przedmiot dofinansowania, numer i data zawarcia umowy, termin jej rozliczenia),
  - 13) oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków



PFRON - za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego).

4. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
  - 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
  - 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
  - 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego,
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.),
  - 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych /podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający kwartał w którym złożono wniosek/  
oraz w przypadkach tego wymagających:
    - 6) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia /niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku- Realizator może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub innym dokumentem),
    - 7) zaświadczenie wydane przez właściwą szkołę/uczelnię,
    - 8) oświadczenie dotyczące ilości refundowanych semestrów ze środków PFRON.
5. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
8. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
9. Formularze wniosku dostępne są na stronie internetowej <http://pcpraleks.nowybp.pl/>, w zakładce Aktywny Samorząd oraz w siedzibie PCPR.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Termin i miejsce przyjmowania wniosków**

1. Wnioski można składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwanym dalej PCPR lub pocztą tradycyjną:
  - 1) Moduł I:
    - a) Wnioski można składać od 01 kwietnia 2016r. do 30 sierpnia 2016r.
    - b) Wnioski złożone od 01 kwietnia 2016 r. do 31 maja 2016r. rozpatrzone zostaną w czerwcu 2016 r. natomiast podpisanie umów nastąpi w miesiącach czerwiec/lipiec 2016r. Wnioski złożone po 31 maja 2016r. do 30 sierpnia 2016r. rozpatrzone zostaną we wrześniu 2016 r, natomiast podpisane umów nastąpi w miesiącach październik-grudzień 2016r.
  - 2) Moduł II:
    - a) Dla semestru/roku akademickiego 2015/2016 wnioski można składać od dnia 01 kwietnia 2016 r. do 15 kwietnia 2016r., natomiast dla semestru/roku akademickiego 2016/2017 wnioski można składać od 01 września 2016 r. do 10 października 2016r.
    - b) Wnioski złożone w dniach od 04 kwietnia 2016 r. do 15 kwietnia 2016 r. rozpatrzone będą do 06 maja 2016 r., natomiast podpisanie umów nastąpi w miesiącu maju 2016r. Wnioski złożone od 01 września 2016r. do 30 września 2016r. rozpatrzone będą w październiku 2016 r. a podpisanie umów nastąpi w miesiącach październik – grudzień 2016 r.
2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, data stempla pocztowego.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków**

1. Realizator programu weryfikuje wnioski złożone w Module I pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosków złożonych w Module I i Module II polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
  - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
  - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji formalnej wniosków:
  - 1) opinia eksperta PFRON wydana w 2015 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2016 roku,
  - 2) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2015 r, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2016 roku,
  - 3) wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także

- w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów,
- 4) wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez realizatora programu; w module II realizator programu wyznacza wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych),
  4. Weryfikacja merytoryczna wniosków złożonych w Module I przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Weryfikacja merytoryczna przeprowadzona będzie przez pracowników PCPR w oparciu o przyjęte w niniejszym dokumencie kryteria oceny wniosku, przy wykorzystaniu narzędzi w postaci „Karty oceny merytorycznej” stanowiącej integralną część wniosku o dofinansowanie
    - 1) podczas oceny merytorycznej bierze się pod uwagę:
      - a) czy wnioskodawca studiuje,
      - b) czy wnioskodawca jest aktywny zawodowo,
      - c) czy wnioskodawca w ramach programu ubiega się o pomoc w zakupie protezy kończyny, co najmniej na III poziomie jakości,
      - d) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
      - e) czy u wnioskodawcy lub podopiecznego występuje jedna niepełnosprawność czy sprężona,
      - f) czy wnioskodawca jest aktywny zawodowo i jednocześnie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe lub działa na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych,
      - g) czy w gospodarstwie domowym wnioskodawcy są także inne osoby niepełnosprawne posiadające odpowiednie orzeczenie,
      - h) czy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim lub przy pomocy innego specjalistycznego oprzyrządowania,
      - i) czy wnioskodawca aktualnie realizuje etap kształcenia (na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub wyższym),
      - j) czy wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia,
    - 2) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku dla osoby niepełnosprawnej pełnoletniej oraz dla wniosku wnioskodawcy występującego w imieniu podopiecznego wynosi 60 pkt.
    - 3) minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, uprawniający do uzyskania dofinansowania dla wniosku osoby niepełnosprawnej pełnoletniej oraz dla wniosku wnioskodawcy występującego w imieniu podopiecznego wynosi 2 pkt.
  5. Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności będzie potwierdzony pieczętkami, data i podpisem właściwych pracowników.
  6. Wniosek Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
  7. Wnioski wnioskodawców będących pracownikami Realizatora mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy - merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi przez Realizatora, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności Realizatora. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia Realizatora.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Decyzja o przyznaniu dofinansowania**

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.
2. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla wnioskodawcy podejmuje Realizator, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
4. W ramach Modułu I
  - 1) w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają wnioski z największą ilością punktów,
  - 2) kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym,
5. W ramach Modułu II:
  - 1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
  - 2) Realizator, aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania w ramach otrzymanych środków finansowych z PFRON.
6. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania będzie posiadać pisemne uzasadnienie.
7. Decyzja będzie rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
8. Kwota dofinansowania przyznawana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
9. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
10. Wypłata kwoty dofinansowania, dotyczącej kosztów nauki dla wniosków dotyczących semestru/roku akademickiego 2015/2016 pokrywanych ze środków finansowych PFRON przekazanych na realizację Modułu II, następuje nie później niż do dnia 31 maja 2016 r.
11. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Umowa dofinansowania i jej rozliczenie**

1. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

2. Po zawarciu umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy PFRON a Realizatorem i przekazaniu Realizatorowi środków PFRON na realizację programu, Realizator zawiera z beneficjentami pomocy umowy dofinansowania, określające w szczególności:
  - 1) strony umowy (w przypadku wnioskodawcy – także seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z datą jego wydania, nazwą organu wydającego ten dokument oraz datą ważności tego dokumentu),
  - 2) cel udzielenia dofinansowania – zgodnie z celami programu,
  - 3) źródło pochodzenia środków finansowych przekazanych w ramach umowy dofinansowania (PFRON),
  - 4) kwotę dofinansowania ze środków PFRON i jej przeznaczenie,
  - 5) wysokość udziału własnego wnioskodawcy (o ile dotyczy),
  - 6) sposób przekazania dofinansowania przez Realizatora,
  - 7) sposób zabezpieczenia udzielonego dofinansowania i prawidłowości realizacji umowy<sup>1</sup>
  - 8) terminy: wykorzystania dofinansowania i dostarczenia do Realizatora dokumentów rozliczeniowych, w tym potwierdzenia odbioru dofinansowanego sprzętu/usługi,
  - 9) warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania zobowiązań wynikających z umowy,
  - 10) termin i sposób rozliczenia środków przekazanych przez Realizatora na rachunek bankowy wnioskodawcy (o ile dotyczy),
  - 11) zasady przeprowadzania kontroli przez PFRON i/lub Realizatora,
  - 12) zobowiązania wynikające z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON.
3. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
  - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT,
  - lub
  - 2) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie:
    - a) w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2, Obszar B - Zadanie nr 2, Obszar C – Zadanie nr 2 - 4, Obszar D,
    - b) Modułu II.
4. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy.
5. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego, np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek - gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez Realizatora pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą „**opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie: .... - umowa nr: ...**”.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 5 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
7. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
  - 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego

<sup>1</sup> np. weksel własny in blanco wystawiony przez beneficjenta pomocy i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

- dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartą umową) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
- 2) część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez Realizatora w umowie dofinansowania.
8. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony zgodnie z ust. 7 pkt 2 spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  9. Odsetek, o których mowa w ust. 8 nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy.
  10. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków uwzględniających możliwość refundacji kosztów.
  11. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
    - 1) niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
    - 2) złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
    - 3) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez PFRON i/lub Realizatora.
  12. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 11, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez Realizatora, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
  13. Jeżeli Realizator podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
    - 1) rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
    - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
    - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
    - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres beneficjenta pomocy ustalony w umowie dofinansowania.
  14. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
  15. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
  16. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony, w przypadku:
    - 1) Modułu I: Obszar A, Obszar B, Obszar C – Zadanie nr 1 i Zadanie nr 3 – na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
    - 2) Modułu I: Obszar C – Zadanie 3 i Zadanie 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem,
    - 3) Modułu I Obszar D i Modułu II - do dnia 31 grudnia roku, w którym została zawarta, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (nie dotyczy kwoty dodatku na pokrycie kosztów kształcenia), w terminie wskazanym przez Realizatora.
  17. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku

Realizator powiadamia wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

18. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
  - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
  - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
  - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą,
  - 4) koszty nieudokumentowane.
19. Postanowienia dotyczące realizacji umowy i jej rozliczenia winny być uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy wnioskodawcą a Realizatorem.
20. W przypadku podpisywania umowy przez:
  - 1) osoby reprezentujące beneficjenta pomocy,
  - 3) pełnomocników,- informacja o tym powinna być zawarta w treści umowy ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska, serii i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz pełnionej funkcji.
22. Przy zawieraniu umowy z wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonuje odcisku palca należy:
  - 1) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
  - 2) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
23. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 22, na egzemplarzu umowy pozostającym u Realizatora składają swoje podpisy pracownicy Realizatora, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczętą imienną przy adnotacji „umowę zawarto w obecności:”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników Realizatora.
24. Realizator rozlicza pod względem finansowym i merytorycznym przekazywane środki finansowe PFRON, w ramach tego procesu Realizator dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez wnioskodawców, z wyjątkiem dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w ramach Modułu II.
25. W ramach Modułu II, osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” - posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - 2) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok - pierwszego semestru nauki.
26. W sytuacji, o której mowa w ust. 25 pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawności wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w programie.
27. W przypadku, gdy Wnioskodawca pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.
28. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 27 będzie wynikać, iż Wnioskodawca pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w ust. 25 pkt 2 wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których Wnioskodawca pomocy nie spełniał tego warunku.

29. W przypadku śmierci Wnioskodawcy pomocy, niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Kontrola**

1. Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 10% umów zawartych w danym roku.
3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez PFRON mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonania umowy oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez PFRON zarówno w siedzibie Realizatora jak i w innym miejscu realizacji programu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości PFRON prześle wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zobowiązania**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
  - 1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) umożliwienia PFRON i Realizatorowi przeprowadzenia kontroli,
  - 3) przekazywania na każde wezwanie Realizatora lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie,
  - 4) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
  - 5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanych w rozdziale VI), w tym w ramach Modułu II – w przypadku określonym w rozdziale VI ust. 28 przedmiotowych zasad.
  - 6) dostarczenia do Realizatora:
    - a) w przypadku wszystkich wnioskodawców– pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON, w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
    - b) w przypadku Modułu I: Obszar A – Zadanie nr 1, Obszar B – Zadanie nr 1, Obszar C - pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę/ usługodawcę,
    - c) w przypadku Modułu I: Obszar B – Zadanie nr 2, - pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia,
    - d) w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2 – pisemnej informacji o wyniku szkolenia i egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy,
    - e) w przypadku Modułu I: Obszar D - pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem,
  - 7) w przypadku Modułu I: Obszar B - Zadanie nr 1, Obszar C - Zadanie nr 1 – umieszczenia na zakupionym przedmiocie dofinansowania, przekazanej przez PFRON naklejki zawierającej informację o dofinansowaniu zakupu ze środków PFRON (jeżeli rozmiar przedmiotu dofinansowania to umożliwia),



- 8) w przypadku Modułu I: Obszar A – Zadanie nr 1, Obszar B - Zadanie nr 1, Obszar C - Zadanie nr 2 i nr 4 - dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,
- 9) w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 1, Obszar B – Zadanie nr 1, Obszar C:
  - a) nieodstępowania, a także nieprzekazywania przedmiotu dofinansowania w innej formie osobom trzecim, w okresie obowiązywania umowy dofinansowania,
  - b) udostępniania przedmiotu dofinansowania w celu umożliwienia Realizatorowi lub PFRON jego oględzin,
  - c) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Sprzedaż bądź konieczna zamiana przedmiotu dofinansowania w okresie obowiązywania umowy dofinansowania wymaga każdorazowo zgody Realizatora. Ewentualna zamiana przedmiotu dofinansowania odbywa się bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON. Postanowienia umowy dofinansowania mają zastosowanie również do przedmiotu dofinansowania uzyskanego w wyniku zamiany.
3. Wnioskodawca pomocy zobowiązany jest do złożenie oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku - dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty umową dofinansowania. W przypadku Obszaru C: Zadanie nr 3 i nr 4 Realizator zobowiązany jest do uzyskania od Wnioskodawcy pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków NFZ na cel objęty umową dofinansowania.
4. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 - 3, będą zawarte w odpowiednich umowach zawieranych pomiędzy wnioskodawcami a Realizatorem.
5. Pozostałe warunki realizacji zadania określają Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące Realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku przyjęte uchwałą nr 3/2016 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2016 r. oraz zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” przyjęte uchwałą nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r.

STAROSTA  
ALEKSANDROŃSKI  
*Dariusz Woźna*