

**UCHWAŁA Nr 80/2015**  
**Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 8 października 2015r.**

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, powołania komisji przetargowej na „grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego” oraz przyjęcia regulaminu komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) i art. 19 ust. 2, art. 21 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.<sup>1</sup>), Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Wszczyna się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych na „grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego”.

2. Ustala się dla postępowania, o którym mowa w ust.1 tryb przetargu nieograniczonego.

**§ 2.1.** Powołuje się Komisję przetargową w składzie:

- 1) Karolina Wojtyłewska – przewodniczący komisji
- 2) Dagmara Bartkowska – członek komisji (przedstawiciel Supra Brokers)
- 3) Eugeniusz Starzyński – członek komisji (przedstawiciel Supra Brokers)
- 4) Mirosława Sobczak – sekretarz komisji

2. Komisja wymieniona w ust. 1 pracuje w celu wyłonienia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego”.

**§ 3.** Ustala się regulamin pracy komisji przetargowej o niniejszej treści:

- 1) Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej powołanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego”.
- 2) Komisję przetargową powołuje się do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie oraz do badania i oceny ofert.
- 3) Pracę komisja rozpoczyna z chwilą otwarcia ofert w prowadzonym postępowaniu.
- 4) Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 984,1047 i 1473 z 2014r. poz.423,768,811,915,1146 i 1232 oraz z 2015r. poz.349,478 i 605

- 5) Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 6) Komisja przetargowa prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
  - a) dokonuje oceny spełnienia warunków stawianych wykonawcom,
  - b) dokonuje badania ofert (poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zwraca się o uzupełnienie złożonych dokumentów i oświadczeń oraz zwraca się o wyjaśnienie treści złożonych ofert,
  - c) dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia Zarządowi Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - d) w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych występuje z wnioskiem do Zarządu Powiatu o unieważnienie postępowania,
  - e) w przypadku wniesienia odwołania, podejmuje czynności związane z jego wniesieniem zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - f) w przypadku stwierdzenia, iż wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane,
    - uchyla się od podpisania umowy,przedstawia Zarządowi Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim propozycje wyboru tej oferty spośród złożonych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 7) Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.
- 8) W przypadku, gdy czynność komisji przetargowej nie zostanie zatwierdzona przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim, komisja przetargowa powtarza tą czynność. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania, komisja występuje z wnioskiem do Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim o unieważnienie postępowania.
- 9) Komisja przetargowa nie ma prawa ujawniać informacji, które stanowią ważny interes handlowy stron, zastrzeżony przez Wykonawcę w ofercie.
- 10) Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się o zamówienie, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:
  - a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - b) podział prac między członków komisji przetargowej,
  - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń komisji,
  - b) sporządzanie protokołu z postępowania,
  - c) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
*Dariusz Wochma*

Sprawdz. pod wzgl. formaln.-prawny:  
RADCA PRAWNY *Anna J. Szmeczek*  
Wrzesień, 2004 r. 10. 08.