

Uchwała Nr 93/2015
Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2016 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)¹ w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015.poz. 1255) oraz uchwały nr XXIV/518/2014 Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, uchwała się co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2016 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, ogłoszonym uchwałą Nr 86/2015 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 22 października 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2016 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w składzie:

- 1) Wojciech Marjański – Przewodniczący
- 2) Piotr Marciniak – Członek
- 3) Anna Szmeichel – Członek
- 4) Barbara Kłaczyńska – Członek – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§2. Ustala się „Regulamin Komisji Konkursowej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wodna

Sprawdz. pod. wzgl. formaln.-prawny:
RADCA PRAWNY *Anna Szmeichel*
Wzrost, 2007/15 - *11.12*

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 1138 i poz. 1146; Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 i poz. 1339.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją” działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25);
- 3) uchwała nr XXXIV/518/2014 Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

2. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy komisji opiniującej złożone oferty w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2016 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2. 1. Komisja powoływana jest spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie uchwały Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku, do których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Podpisane oświadczenia członków komisji stanowią załączniki do protokołów z posiedzeń komisji.

3. Komisja ma charakter doraźny.

§ 3. 1. Skład komisji liczy 4 członków posiadających prawo opiniowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Powiatu w liczbie jednej osoby, dwóch przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim odpowiedzialnych za realizację zadania, którego dotyczy konkurs oraz 1 osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, którego konkurs dotyczy.

4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu zgodnie z zapisem określonym w § 2 ust. 2.

§ 4. 1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem merytorycznym.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) termin i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imienny skład komisji;
- 3) liczbę ofert i nazwy oferentów;
- 4) podpisy członków komisji.

§ 5. 1. Oceny ofert dokonuje się na opracowanych „Kartach oceny merytorycznej”, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny. Wzór „Karty oceny merytorycznej” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wypełnione „Karty oceny merytorycznej” stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.

3. Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 6. 1. Komisja przedstawia wyniki prac Zarządowi Powiatu w formie protokołu wraz z załącznikami.

2. Decyzje o wyborze oferty i powierzeniu realizacji zadania wyłonionej w drodze konkursu organizacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

3. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

4. Informacja o podmiocie, którego oferta została wybrana do realizacji zadania, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu www.aleksandrow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 7. Umowa z wybraną w drodze konkursu organizacją zostanie zawarta w ciągu 14 dni roboczych od daty publikacji wyników.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam,
(imię i nazwisko)

że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania złożonych ofert i nie podlegam wyłączeniu od udziału w Komisji w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2d² ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) i art. 24³ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

² **Art. 15** ust. 2d. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

³ **Art. 24. [Wyłączenie pracownika]** § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

STAROSTA
ALEKSANDR WÓCNA

Dariusz Wocna

WZÓR

Aleksandrow Kujawski, dnia2015 roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ NA POTRZEBY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim celem opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2016 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

1. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium		Ilość punktów do przyznania
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA		
1.	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem : 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0 – 3
2.	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań: 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0 – 5
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe, możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	0 – 3
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0 – 3
5.	Formy promocji zadania: 0 pkt – brak form promocji zadania i powiatu 1 pkt – zastosowanie 1 – 2 narzędzi promocji 2 pkt – zastosowanie 3 – 4 narzędzi promocji 3 pkt – zastosowanie co najmniej 5 form promocji i więcej	0 – 3
6.	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	0 – 3
	Maksymalna ilość punktów	20

Uzasadnienie oceny :

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna