

UCHWAŁA NR 86/2015
ZARZĄDU POWIATU W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
z dnia 22 października 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2016 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.)¹ w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015.poz. 1255), uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2016 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wachna

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 1138 i poz. 1146; Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 i poz. 1339.

Sprawdz. pod Działem Spraw
RADCA PRAWNY *Anna J. Szwedko*

Toruń, 2015. 10. 22

ZARZĄD POWIATU W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255)

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2016
na terenie powiatu aleksandrowskiego
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

I. Przedmiot konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, która w ramach działań statutowych, podejmie się wykonania zadania polegającego na prowadzeniu w roku 2016 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący w roku 2016 na terenie powiatu aleksandrowskiego punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 3 lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.
4. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą

prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja, która w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja, z którą rozwiązano umowę. Termin ten biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań i zasady przyznawania dotacji.

1. Na realizację zadania przewidziano na rok 2016 ogółem kwotę: 59 946,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych);

2. Dotacja, o której mowa w ust.. 1 będzie przekazywana z dołu, w transzach miesięcznych do 20 dnia następnego miesiąca - po otrzymaniu przez powiat środków od Wojewody na realizację ww. zadania.

IV. Terminy i sposób składania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25) i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem:

Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2016 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Oferty należy składać na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Słowackiego 8
87 – 700 Aleksandrów Kujawski

lub bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim – pokój 223.

3. Termin składania ofert: **13 listopada 2015 roku do godz. 15.30** - decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione lub nieprawidłowo wypełnione pola nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, gdyż otrzyma ją podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

6. Do oferty należy załączyć:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;
- d) oświadczenie o prawie dysponowania lokalem z zasobów gminy lub powiatu na cele realizacji zadania;
- e) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- f) aktualny statut podmiotu składającego ofertę;
- g) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej;
- h) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- i) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- j) oświadczenie potwierdzające, że zadania będą realizowane przez osoby uprawnione wskazane w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- k) informację o posiadanym zasobie kadrowym, potwierdzającą posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania;
- l) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej prawnym, doradcą podatkowym lub osobą posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze z odpowiednim doświadczeniem praktycznym;
- ł) pisemne zobowiązanie do realizacji zadania z zachowaniem zasad poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
- m) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;
- n) dokumenty potwierdzające co najmniej 2 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

o) zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Aleksandrowskiego wobec osób realizujących zadanie.

7. Załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby upoważnione do reprezentowania (Oferenta).

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2016 roku tj. od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Pomoc prawna powinna być świadczona w lokalu na terenie powiatu aleksandrowskiego.

3. W pomieszczeniach przeznaczonych dla osób oczekujących organizacja prowadząca punkt powinna udostępnić informacje m. in. o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Szczegółowy harmonogram świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej określać będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim a wyłonioną w drodze niniejszego konkursu organizacją. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim w terminie 14 dni roboczych od daty publikacji wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Powiatem Aleksandrowskim nie będą refundowane z dotacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i merytoryczną.

3. Ocena formalna będzie dokonywana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim i będzie obejmowała sprawdzenie:

- 1) zachowania terminu złożenia oferty;
- 2) zachowania wymogów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania - i podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentacji;
- 3) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów - **oferta zawierająca braki formalne nie będzie rozpatrywana.**

4. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana przez komisję konkursową o której mowa w ust 1 zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Komisja konkursowa oceni:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) własny wkład rzeczowy lub osobowy;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób;
- 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji;
- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

5. Do realizacji zadania zostanie wybrany podmiot, którego oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert. Po dokonaniu wyboru, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

7. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zamknięcia terminu ich składania.

VII. Informacje dodatkowe

1. Z dotacji będą mogły być pokrywane w szczególności następujące koszty :

- wydatki poniesione na wynagrodzenie dla specjalistów udzielających pomocy prawnej;
- wydatki poniesione na utrzymanie lokalu;
- wydatki poniesione na prowadzenie edukacji prawnej.

2. Z dotacji nie będą mogły być pokrywane w szczególności następujące koszty:

- remonty budynków;
- zakupy gruntów lub innych nieruchomości;
- tworzenie funduszy kapitałowych;
- działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
- wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd;
- odsetki od zadłużenia;
- darowizny na rzecz innych osób;
- działalność gospodarczą podmiotów;
- działalność polityczną lub religijną;
- wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

2. W ofercie należy opisać działania informacyjno - promocyjne planowane w ramach realizacji zadania publicznego.

VIII. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej

Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania powinny być regulowane za pośrednictwem wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego.

IX. Obowiązki podmiotu wybranego do realizacji zadania

1. W zakresie monitoringu i kontroli:

- niezwłoczne informowanie w formie pisemnej Starosty Aleksandrowskiego o problemach w realizacji zadania, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
- przekazywanie danych niezbędnych do opracowania przez Starostę Aleksandrowskiego zbiorczej informacji o wykonywaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej;
- przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowanie Starosty Aleksandrowskiego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zadaniem;
- poddanie się kontroli przeprowadzanej przez Zespół kontrolny powołany przez Starostę Aleksandrowskiego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu oraz zapewnienie prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania w siedzibie Oferenta, a także w miejscu realizacji zadania;
- zapewnienie wglądu w dokumenty związane z prowadzeniem na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W zakresie ochrony danych osobowych:

- przetwarzanie na zlecenie Starosty Aleksandrowskiego danych osobowych w celu umożliwienia kontroli wykonywania zadania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

5. W zakresie informacji i promocji projektu:

- umieszczenie przy głównym wejściu do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie szyldu „Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej”;
- zapewnienie odpowiedniej informacji o funkcjonowaniu punktu w materiałach promocyjnych i informacyjnych, w lokalnych mediach, na stronach internetowych Oferenta;
- umieszczenie herbu lub logo Powiatu Aleksandrowskiego na dokumentach dotyczących punktu, w materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna