

UCHWAŁA NR 175/2016
ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 19 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.)¹, art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.)² w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015.poz. 1255), uchwala się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**STAROSTA
ALEKSANDROWSKI**
Dariusz Wochna

Sprawa pod. wzgl. formam. prawnej
RADA PRAWNY Anna J. Szmidt
Data, 2016 10.19

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579, art. 66;

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 395, art. 1.

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1814 z późn. Zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255)

ZARZĄD POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017
na terenie powiatu aleksandrowskiego
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia w roku 2017 jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Aleksandrowskiego oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu wskazanym przez Starostę Aleksandrowskiego.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które dodatkowo spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) dają gwarancję zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;

- b) dają gwarancję zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nie posiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
4. Podmiot realizujący zadanie zapewni w szczególności:
- 1) odpowiednie wyposażenie punktu umożliwiające prawidłowe wykonywanie zadania;
 - 2) informację dla osób oczekujących m.in. o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania, kwalifikacjach osób udzielających porad w punkcie, a także o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu aleksandrowskiego. Informacja winna zawierać wskazania, w których punktach pomoc prawna udzielana jest przez adwokata lub radcę prawnego oraz które powierzono do prowadzenia organizacjom pozarządowym.
5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań i zasady przyznawania dotacji

Na realizację zadania w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę 60 725,88 zł brutto - słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy, a jej ostateczna wysokość zostanie ustalona po uchwaleniu budżetu powiatu na rok 2017.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określonego w niniejszym konkursie określają przepisy:
- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1255);
 - 4) rozporządzenia z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1184).

2. Przyznana dotacja przekazana będzie wyłoniionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielenia dotacji określona zostanie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

3. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana z chwilą otrzymania środków finansowych od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy sporządzić na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim (pokój 223), w godzinach urzędowania lub przesyłką listową na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Słowackiego 8
87 – 700 Aleksandrów Kujawski

Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki z ofertą

3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 listopada 2016 r. do godziny 15.30**, w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić napis **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.”** Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką.

4. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, pod rygorem nieważności złożonej oferty .

5. Oferty powinny w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) informację o wcześniejszej działalności organizacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 4) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania;

6. Do złożonej oferty należy dołączyć oryginały następujących dokumentów, a w przypadku składania kopii, potwierdzona za zgodność z oryginałem każda strona dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym potwierdzający umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny uwierzytelniony statut podmiotu składającego ofertę;

- 3) w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz;
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (nie będzie honorowane oświadczenie o spełnieniu wymogu złożone przez organizację ubiegającą się o powierzenie zadania);
 - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
 - 6) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
 - 7) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
 - 8) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
 - 9) zgoda na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Aleksandrowskiego wobec osób realizujących zadanie.
6. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
7. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.
8. Złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
9. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.

2. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona pisemnie, e –mailem lub telefonicznie.

3. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i merytoryczną.

1. Ocena formalna będzie dokonywana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim i będzie obejmowała sprawdzenie:

- 1) zachowania terminu złożenia oferty;
- 2) zachowania wymogów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - i podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentacji;
- 3) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów - **oferta zawierająca braki formalne nie będzie rozpatrywana.**

2. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana przez komisję konkursową o której mowa w ust 1 zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja konkursowa oceni:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) własny wkład rzeczowy lub osobowy;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób;
- 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji;
- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

4. Do realizacji zadania zostanie wybrany podmiot, którego oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Aleksandrowskiego oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

5. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

6. Dokonanie wyboru oferty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zamknięcia terminu ich składania.

8. Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VII. Zawarcie umowy

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2017 będzie uchwała Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji. Umowa określi szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

2. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do przedstawienia:

- 1) kserokopii umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadkach gdy do złożonej oferty została załączona promesa jej zawarcia. Kserokopie należy dostarczyć wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia;
- 2) oświadczenie o zgodności złożonych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów i ewidencji o ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

VIII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i dotacjach przekazanych na ich realizację:

W roku 2016 Powiat Aleksandrowski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wartość zadania publicznego z powyższego zakresu wynosiła 59,946 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).

IX. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem określonym w umowie.
 - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
3. Wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Powiatem Aleksandrowskim nie będą refundowane z dotacji.

X. Załączniki do ogłoszenia:

1. załącznik nr 1 - wzór pisemnego zobowiązania do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
2. załącznik nr 2 - wzór zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;
4. załącznik nr 3 - wzór oświadczenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
4. załącznik nr 4 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU
DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego, oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....