

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

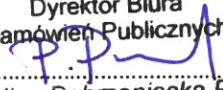
„GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM”.

Załączniki do SIWZ:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5	Wzór umowy

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dnia 09.11.2016r.

ZATWIERDZIŁ
Mentor S.A.
Dyrektor Biura
Zamówień Publicznych

.....
Paulina Dobrzeńska-Perł
r.dobrze@mentor.pl

Spis treści

ROZDZIAŁ I	4
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II	4
OGÓLNE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III	4
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	4
ROZDZIAŁ IV	5
ROZDZIAŁ V	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VI	6
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	6
ROZDZIAŁ VII	6
OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE.....	6
ROZDZIAŁ VIII	6
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW- DOTYCZY OBU CZĘŚCI.....	6
ROZDZIAŁ IX	6
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.....	6
ROZDZIAŁ X	8
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
ROZDZIAŁ XI	8
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
ROZDZIAŁ XII	9
OPIS I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	9
ROZDZIAŁ XIII	10
WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
ROZDZIAŁ XIV	10
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	10
ROZDZIAŁ XV	11
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ XVI	11

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, INFORMACJE O OTWARCIU OFERT	11
ROZDZIAŁ XVII	11
BADANIE I OCENA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ XVIII	12
KRYTERIUM WYBORU OFERT	12
ROZDZIAŁ XIX.....	15
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	15
ROZDZIAŁ XX.....	15
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	15
ROZDZIAŁ XXI.....	16
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	16
ROZDZIAŁ XXII.....	16
ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....	16

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe
ul. Juliusza Słowackiego 8
87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP: 8911623744

W imieniu i na rzecz którego działa **Pełnomocnik Zamawiającego**

Mentor S.A.

87-100 Toruń,

ul. Szosa Chełmińska 177-181

Broker ubezpieczeniowy- zezwolenie Ministra Finansów z dnia 31 maja 1994 r., nr 475,

NIP 956-00-03-240

REGON nr 870245914,

wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000031423, opłaconym w całości kapitalem zakładowym w wysokości 706.200 zł.

Tel: (56) 66-93-300

Fax: (56) 66-93-304

strona internetowa: www.mentor.pl

Rozdział II Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego www.mentor.pl
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem **nr sprawy: RZ.272.1.3.2016** Przy kontaktach z Pełnomocnikiem Zamawiającego zaleca się, aby wykonawcy powoływali się na ten symbol.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział III Informacje o sposobie porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, oraz oświadczeń i dokumentów, załączanych do oferty, a także zmiany i wycofania oferty.

2. Pełnomocnik Zamawiającego pracuje w dni (robocze) od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.30. – 15.30.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 3 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca prześle wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach formalnych:
Michał Poradzewski, specjalista ds. Zamówień Publicznych Mentor S.A.,
tel. (56) 66-93-379, fax: (56) 66-93-304,
michal.poradzewski@mentor.pl,
 - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Marta Zielińska, Broker ubezpieczeniowy Mentor S.A.,
tel. (56) 66-93-394, fax: (56) 66-93-304,
marta.zielinska@mentor.pl,

Rozdział IV

1. Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie **prawa opcji**. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu ubezpieczenia o 12 miesięcy na warunkach zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w sytuacji, gdy będzie dysponował wystarczającymi środkami w terminie 60 dni przed zakończeniem 24 miesięcznego okresu ubezpieczenia.

Rozdział V

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim**

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: **66.510000-8 (usługi ubezpieczeniowe)**

2. Przedmiot zamówienia **nie** został podzielony na części

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od wejścia w życie umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie **prawa opcji**. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu ubezpieczenia o 12 miesięcy na warunkach zamówienia podstawowego.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do specyfikacji.

Rozdział VII

Oferty częściowe, oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków- dotyczy obu części

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu (załącznik nr 4 – oświadczenie);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (załącznik nr 3 – oświadczenie):
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w punkcie 1.2) a) (uprawnienie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) niniejszej SIWZ muszą spełniać wszyscy wykonawcy.

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku

podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP, przekazuje pełnomocnikowi zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdz. IX. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **30 dni** od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
Jeżeli wykonawca składa ofertę na własnym formularzu, to musi ona zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunki płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale IX. niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie wraz z dokumentem rejestracyjnym (odpis z KRS), z którego będzie wynikać umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy. (art.38 i nast. Kodeksu cywilnego).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W
ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM ”**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 17.11.2016r. o godz. 13:00"
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Pełnomocnik Zamawiającego zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

Rozdział XII

Opis i sposób obliczania ceny ofert oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.**

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozdział XIII

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV

Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zapytania mogą być przesyłane faksem lub mailem do osób wskazanych w Rozdziale III.
3. Pełnomocnik Zamawiającego jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiającego przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz ww. informacje zamieszcza na stronie internetowej www.mentor.pl
7. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Pełnomocnik Zamawiającego może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego www.mentor.pl
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Pełnomocnik Zamawiającego publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Pełnomocnik Zamawiającego przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej www.mentor.pl Jednocześnie Pełnomocnik Zamawiającego zmienia ogłoszenie o zamówieniu na zasadach określonych w pkt. 5 niniejszego rozdziału.
11. Każda zmiana wprowadzona przez Pełnomocnika Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

12. Jeżeli zmieni się termin składania ofert, aktualność wymaganych do oferty dokumentów, wymienionych w rozdziale IX SIWZ, liczona będzie za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert wyznaczonego przez Pełnomocnika Zamawiającego.
13. Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Pełnomocnika Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział XV

Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy składać u Pełnomocnika Zamawiającego Mentor S.A, ul. Szosa Chełmińska 177-181, 87-100 Toruń do 17.11.2016r. do godz. 12:30**
2. Przyjmowanie ofert przetargowych przez Mentor S.A. odbywa się w dni robocze poniedziałek – piątek w godz. 8.00- 16.00.
3. Oferty przesłane pocztą/pocztą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Mentor S.A. w podanym w pkt. 1 terminie.
4. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania , po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Przy składaniu ofert Wykonawcom, na ich żądanie, będą wydawane pokwitowania / potwierdzenia odbioru.

Rozdział XVI

Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w Mentor S.A. przy ul. Szosa Chełmińska 177-181, Toruń w Sali konferencyjnej, w dniu **17.11.2016r. o godz. 13:00"**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego podaje:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje, o których mowa w punkcie 3, Pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza na stronie internetowej.

Rozdział XVII

Badanie i ocena ofert

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez pełnomocnika zamawiającego wątpliwości, pełnomocnik zamawiającego wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

- chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, pełnomocnik zamawiającego wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Pełnomocnik zamawiającego wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
 4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).
 5. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
 6. Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 PZP nie zgodził się na powyższe, Pełnomocnik Zamawiającego zobowiązany będzie do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP i zatrzymania wadium na podstawie art.46 ust. 4a Ustawy PZP.
 8. Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy z postępowania wykonawców, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 24 PZP.
 9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 10. Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, na podstawie przepisów art. 89 PZP.
 11. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego podejmuje działania uregulowane przepisami art. 90 ust.1 - 4 PZP.

Rozdział XVIII

Kryterium wyboru ofert

1. Opis kryteriów, którymi Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Pełnomocnik Zamawiającego oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Pełnomocnika Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Pełnomocnika Zamawiającego.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt. za każde z wykonanych zadań określonych w OPZ, w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium 1- **Cena- waga 75 pkt (łącznie)**

Kryterium 2- **Podwyższenie świadczeń - waga 25 pkt (łącznie)**

Przy dokonywaniu oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego będzie stosował następujące kryteria:

1.Kryterium 1 Cena – waga 75 pkt

1.1 Cena składki miesięcznej za pracownika dla Wariantu I

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma **25 pkt**.

Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$C 1 = \frac{Cm 1}{Co 1} \times 25$$

Gdzie:

C1– suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę za cenę składki miesięcznej przy wyborze ubezpieczenia w wariantcie I

Cm 1 – najniższa z cen

Co 1 – cena w ocenianej ofercie

1.2 Cena składki miesięcznej za pracownika dla Wariantu II

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma **25 pkt**

Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$C 2 = \frac{Cm 2}{Co 2} \times 25$$

Gdzie:

C 2– suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę za cenę składki miesięcznej przy wyborze ubezpieczenia w wariantcie II

Cm 2 –najniższa z cen

Co 2 – cena w ocenianej ofercie

1.3 Cena składki miesięcznej za pracownika dla Wariantu III

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma **25 pkt**.

Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$C 3 = \frac{Cm 3}{Co 3} \times 25$$

Gdzie:

C 3– suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę za cenę składki miesięcznej przy wyborze ubezpieczenia w wariantcie III

Cm 3 –najniższa z cen

Co 3 – cena w ocenianej ofercie

Ocena końcowa za kryterium „ceny” wyliczona będzie po zsumowaniu punktów

uzyskanych za ocenę z punktu 1.1., 1.2., 1.3. tzn. C = C1 + C2 + C3

gdzie:

C- suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”

2. Kryterium 2 – Podwyższenie świadczeń - waga 25 pkt (łącznie)

Wykonawca, który podwyższy świadczenia wymienione w poniższej tabeli do **wskazanego poziomu w pkt D 5 w każdym z Wariantów (I,II,III)**, otrzyma maksymalnie **25 punktów** (za każde ryzyko 5 punktów).
Podwyższenie świadczeń minimalnych dotyczy pkt 1, 7, 13, 16, 19 tabeli C Załącznika nr 1- OPZ

Podwyższenie świadczeń minimalnych

Ocena końcowa za kryterium „podwyższenie świadczeń” wyliczona będzie po zsumowaniu punktów:

	Zakres ubezpieczenia - świadczenia ubezpieczeniowe za:	Wysokość świadczeń w zł.			Liczba punktów
		Wariant I	Wariant II	Wariant III	
A1	Operacje chirurgiczne	5 000 zł	6 000 zł	7 000 zł	5 punktów
A2	Śmierć rodziców ubezpieczonego / rodziców małżonka ubezpieczonego	2 700 zł	2 900 zł	3 100 zł	5 punktów
A3	Świadczenie z tytułu powstania trwałego uszczerbku na zdrowiu spowodowanego nieszczęśliwym wypadkiem (za 1% trwałego uszczerbku)	500	600	700	5 punktów
A4	Poważne zachorowania ubezpieczonego	6 000 zł	7 000 zł	8 000 zł	5 punktów
A5	Pobyt ubezpieczonego w szpitalu wskutek choroby	65	75	85	5 punktów

tzn. $A = A1 + A2 + A3 + A4 + A5$

gdzie A- suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „podwyższenie świadczeń”.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów liczoną według wzoru:

$$PZ = PC + PA$$

Gdzie:

PC - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium „Cena” - Kryterium 1

PA - liczba punktów uzyskanych za kryterium „Podwyższenie świadczeń” - Kryterium 2

PZ- łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę za złożoną ofertę

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XIX

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Pełnomocnik Zamawiającego wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Pełnomocnik Zamawiającego informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art.92 ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art.92 ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

Rozdział XX

Unieważnienie postępowania

1. Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania Pełnomocnik Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej

<http://www.mentor.pl> i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

- 2) złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej <http://www.mentor.pl> i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział XXI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów którymi Zamawiający już dysponuje.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XXII

Środki odwoławcze

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.