

UCHWAŁA NR XVII/239/2016
RADY POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.)¹ oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.)² uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU


Renata Golec

Sprawdz. pod wzgl. formaln.-prawnym:
KATARZYNA PRZYBYŁA sędziowa 9. Izba Administracyjna
Poznań, 2016.10.28

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579.

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 395.

**Program współpracy Powiatu Aleksandrowskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Program współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 ma na celu włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania powiatu na zasadach partnerstwa.

2. Niniejszy program jest wyrazem polityki władz powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3, ust. 4 ustawy;
- 5) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”;
- 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Aleksandrowski.

§ 3. Podmiotami programu realizującymi jego zapisy są:

- 1) Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego;
- 2) powiatowe jednostki organizacyjne;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu.

§ 4. Miejscem realizacji programu jest obszar Powiatu Aleksandrowskiego.

Rozdział 2

Cele programu

§ 5. Program jest elementem realizacji polityki społecznej samorządu powiatowego.

§ 6. Program określa cele i formy współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wskazuje zadania priorytetowe na rok 2017.

§ 7. Celem wprowadzenia programu jest:

- 1) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu;
- 3) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 4) uzupełnienie działań samorządu powiatowego nie objętych przez struktury samorządowe;
- 5) rozwój integracji środowiska lokalnego;
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycje.

§ 8. Cele programu realizowane będą w szczególności poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 5) zlecanie realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 6) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 7) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 8) udzielanie informacji w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych pochodzących z różnych źródeł zewnętrznych;
- 9) promocję działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 9. Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie lepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań przez podmioty publiczne i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji dotyczących ich finansowania;
- 6) jawności – możliwości współpracy powiatu z organizacjami są powszechnie znane i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 10. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 11. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przybierać formy finansowe i niefinansowe.

1. Formy niefinansowe współpracy:

1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji dotyczących działalności organizacji na stronie internetowej powiatu,
- b) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Powiatu Aleksandrowskiego z prawem zabierania głosu w sprawach odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej oraz informacji z realizacji zadań statutowych organizacji;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z profilem ich działalności;

3) inne formy współpracy:

- a) udzielanie przez samorząd powiatowy wsparcia pozafinansowego dla organizacji – użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu na różnego rodzaju spotkania członków organizacji,
- b) organizowanie spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,
- c) doradztwo i udzielanie przez pracowników samorządu powiatowego pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i wniosków,
- d) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- e) bieżąca wymiana informacji pomiędzy administracją a organizacjami pożytku publicznego,
- f) promocja działalności organizacji współpracujących z samorządem powiatowym poprzez lokalne media.

2. Współpraca finansowa odbywa się poprzez zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych, poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na jego realizację,
- 2) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie realizacji zadania.

3. Wspieranie lub powierzenie realizacji zadań odbywa się zgodnie z przepisami ustawy, a jeżeli dotyczy to innych zadań niż określone w ustawie, na podstawie Uchwały Nr III/50/2011 Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie określenia postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Rozdział 6

Zadania priorytetowe na 2017 rok

§ 12. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy powiatu z organizacjami w 2017 roku są:

1. W zakresie polityki społecznej:

- 1) wspieranie finansowe i pozafinansowe imprez kulturalnych i sportowych o znaczeniu ponadgminnym, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- 2) promowanie działań podejmowanych w środowiskach lokalnych w zakresie profilaktyki uzależnień.
2. W zakresie kultury:
 - 1) wspieranie przedsięwzięć artystycznych: festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, wystaw, warsztatów, seminariów, konferencji, szkoleń, kursów, poprzez dofinansowanie organizacji imprez oraz fundowanie nagród,
 - 2) współorganizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów i wystaw malarskich,
 - 3) promowanie dokonań artystycznych dzieci i młodzieży.
3. W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
 - 1) wspieranie inicjatyw sportowo – rekreacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży realizowanych przez uczniowskie kluby sportowe oraz inne organizacje kultury fizycznej, poprzez dofinansowanie organizacji imprez oraz fundowanie nagród,
 - 2) współorganizowanie różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 3) promocja walorów turystycznych powiatu.
4. W zakresie rozwoju powiatu:
 - 1) udzielanie informacji zainteresowanym podmiotom o możliwości uzyskania dofinansowania w ramach funduszy europejskich,
 - 2) informowanie o możliwościach udziału w szkoleniach organizowanych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego,
 - 3) organizowanie spotkań dla organizacji mających na celu zwiększenie ich aktywności do pracy na rzecz lokalnego społeczeństwa.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 13. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 14. Współpraca powiatu z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert według zasad określonych w ustawie;
- 2) zlecenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy – na wniosek uprawnionego podmiotu – w miarę możliwości;
- 3) współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdziale 5 programu – Formy współpracy.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 15. 1. W 2017 r. na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu planuje się kwotę w wysokości 26.000 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych) w ramach otwartego konkursu ofert oraz na realizację zadań w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kwotę w wysokości 26.000 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych) w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 16.1. Ocena realizacji programu zostanie sporządzona w formie sprawozdania.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- c) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- f) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- g) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383 ze zm.),
- h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Roczny program współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXVI/388/2010 Rady Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z 17 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu został przedłożony Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Aleksandrowie Kujawskim celem zaopiniowania.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej powiatu, w zakładce – organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Zarząd Powiatu powołuje imienny skład komisji konkursowej, zwanej dalej komisją.

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu wchodzi:

- a) 1 osoba – przedstawiciel Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego,
- b) 2 osoby – przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- c) 1 osoba – wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. W sytuacjach określonych w ustawie komisja konkursowa może działać bez udziału wskazanej w punkcie osoby.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku

stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków składu. W przypadku równej liczby głosów głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

9. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu.

10. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział 13 **Postanowienia końcowe**

§ 19. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 20. Współpraca finansowa pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim, a organizacją prowadzącą działalność pożytku publicznego odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadania publicznego, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 21. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

§ 23. Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego do 31 maja 2018 r. przedłoży Radzie Powiatu Aleksandrowskiego sprawozdanie z realizacji programu.

§ 24. Sprawozdanie z realizacji programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie www.aleksandrow.pl w zakładce – organizacje pozarządowe.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU


Renata Golec