

Uchwała Nr 183/2016
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814)¹, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015.poz. 1255) oraz uchwały nr XVII/239/2016 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, uchwała się co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, ogłoszonym uchwałą Nr 175/2016 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 19 października 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w składzie:

- 1) Dariusz Wochna – Przewodniczący;
- 2) Wojciech Marjański – Członek;
- 3) Lotfi Mansour – Członek.

2. W pracach komisji z głosem doradczym uczestniczyć będą:

- 1) Piotr Marciniak ;
- 2) Anna Szmeichel;
- 3) Lidia Kulpa.

§2. Ustala się „Regulamin Komisji Konkursowej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**STAROSTA
ALEKSANDROWSKI**
Dariusz Wochna

*Sprawdz. pod. wzgl. formaln.-prawnym
RADCA PRAWNY Anna J. Szmeichel
Dnia, 2016 - 11 - 24*

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579, art. 66.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją” działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1 300);
- 3) uchwała nr XVII/239/2016 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Aleksandrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017
- 4) uchwała nr 175/2016 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 19 października 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;

2. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy komisji opiniującej złożone oferty w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2. 1. Komisja powoływana jest spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie uchwały Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku, do których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Podpisane oświadczenia członków komisji stanowią załączniki do protokołów z posiedzeń komisji.

3. Komisja ma charakter doraźny.

§ 3. 1. Skład komisji liczy 3 członków, przedstawicieli organu wykonawczego Powiatu, posiadających prawo opiniowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

2. W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, którego konkurs dotyczy.

3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu zgodnie z zapisem określonym w § 2 ust. 2.

§ 4. 1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem merytorycznym.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) termin i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imienny skład komisji;
- 3) liczbę ofert i nazwy oferentów;
- 4) podpisy członków komisji.

§ 5. 1. Oceny ofert dokonuje się na opracowanych „Kartach oceny merytorycznej”, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny. Wzór „Karty oceny merytorycznej” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wypełnione „Karty oceny merytorycznej” stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.

3. Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 6. 1. Komisja przedstawia wyniki prac Zarządowi Powiatu w formie protokołu wraz z załącznikami.

2. Decyzje o wyborze oferty i powierzeniu realizacji zadania wyłonionej w drodze konkursu organizacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

3. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

4. Informacja o podmiocie, którego oferta została wybrana do realizacji zadania, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu www.aleksandrow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 7. Umowa z wybraną w drodze konkursu organizacją zostanie zawarta w ciągu 14 dni roboczych od daty publikacji wyników.

**STAROSTA
ALEKSANDROWSKI**
Dariusz Wochna

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany..... oświadczam, iż nie jestem związany z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów;
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów;
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli);

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna

WZÓR

Aleksandrów Kujawski, dnia2016 roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ NA POTRZEBY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim celem opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2017 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.:

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

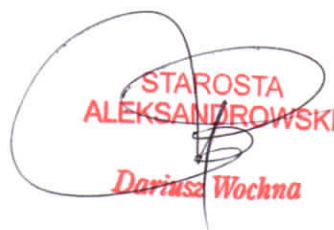
1. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium		Ilość punktów do przyznania
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA		
1.	Spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem : 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0 – 3
2.	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań: 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0 – 5
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe, możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach)	0 – 3
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0 – 3
5.	Formy promocji zadania: 0 pkt – brak form promocji zadania i powiatu 1 pkt – zastosowanie 1 – 2 narzędzi promocji 2 pkt – zastosowanie 3 – 4 narzędzi promocji 3 pkt – zastosowanie co najmniej 5 form promocji i więcej	0 – 3
6.	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	0 – 3
	Maksymalna ilość punktów	20

Uzasadnienie oceny :
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.


STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna