

Rz.272.2.1.2017

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na usługę „usuwanie pojazdów z terenu powiatu aleksandrowskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Aleksandrowski

ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP: 891 16 23 744

Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie zamówienia: Grażyna Korzeniewska

Nr telefonu: 54 282 79 33; nr faksu 54 282 79 35

e-mail: komunikacja@aleksandrow.pl

Strona internetowa www.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów z dróg na obszarze powiatu aleksandrowskiego w przypadkach określonych w art.130a ust.1-2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r,poz.1137 z późn. zm.) oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.

2. Opis przedmiotu zamówienia dotyczący usuwania pojazdów z dróg na obszarze powiatu aleksandrowskiego

2.1. Wielkość zamówienia - 30 szt. pojazdów w tym:

Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów
rower lub motorower	2
motocykl	2
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5 t	20
pojazd o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t	2
pojazd o dmc powyżej 7,5 t do 16 t	2
pojazd o dmc powyżej 16 t	2
RAZEM	30

2.2. Wykonawca zobowiązany będzie:

- a) wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi wydaną przez uprawniony organ w trybie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- b) zapewnić przybycie na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie do 30 minut,
- c) przedstawić w Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, do 5 dnia każdego miesiąca, wykaz pojazdów usuniętych z terenu powiatu aleksandrowskiego i przechowywanych na parkingu w miesiącu poprzednim, w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę usunięcia, markę pojazdu i numer rejestracyjny,
- d) umieszczać usunięte pojazdy na parkingu/ach wskazanych w ofercie.
- e) usunąć pojazd z drogi i przekazać go na parking strzeżony po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu od uprawnionych podmiotów. Na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia, wykonawca odstąpi od usunięcia pojazdu,
- f) uporządkować miejsce, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego

się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straży Pożarnej itp.) bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat.

g) świadczyć usługi pojazdami podanymi w wykazie pojazdów załączonym do oferty,

2.3. Termin - **w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2017r.** wg potrzeb zgłaszanych przez podmioty wydające dyspozycje usunięcia pojazdu wymienione w § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (*Dz. U. z 2011, Nr 143. poz. 846 z późn.zm.*)

3. Opis przedmiotu zamówienia dotyczący -przechowywanie pojazdów usuniętych z terenu powiatu aleksandrowskiego na parkingu strzeżonym.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych w trybie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym (*Dz.U. z 2012 poz. 1137z późn.zm.*) z terenu powiatu aleksandrowskiego oraz wydanie pojazdu właścicielowi.

3.2. Wielkość zamówienia – 30 szt. pojazdów w tym:

Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów
rower lub motorower	2
motocykl	2
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5 t	20
pojazd o dmc powyżej 3,5 t do 7,5t	2
pojazd o dmc powyżej 7,5 t do 16 t	2
pojazd o dmc powyżej 16t	2
RAZEM	30

3.3. Termin w okresie **od daty zawarcia umowy do 31.12.2017r.** - wg potrzeb zgłaszanych przez podmioty wydające dyspozycje usunięcia pojazdu.

3.4. Wymagania dotyczące parkingu lub parkingów:

- a) położenie - w granicach administracyjnych powiatu,
- b) liczba miejsc dla pojazdów o dmc do 3,5 t - co najmniej 20,
- c) liczba miejsc dla pojazdów powyżej 3,5 t do 7,5 t - co najmniej 2,
- d) liczba miejsc dla pojazdów powyżej 7,5 t –do 16 t - co najmniej 2,
- e) liczba miejsc dla pojazdów powyżej 16 t - co najmniej 2,
- f) parking ogrodzony - siatka, parkan,
- g) oświetlony,
- h) dozorowany przez całą dobę (osoby fizyczne, monitoring),
- i) swobodny dostęp do pojazdów,
- j) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,
- k) powierzchnia oraz dojazd do parkingu umożliwiają przechowywanie pojazdów ponadgabarytowych i ponadnormatywnych,
- l) o utwardzonej nawierzchni.

3.5. Wykonawca zobowiązany będzie:

- a) wykonać każde zlecenie umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- b) przechowywać na parkingu strzeżonym pojazdy usunięte z dróg na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione podmioty, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (*Dz. U. z 2011, Nr 143. poz. 846 z późn.zm.*),

- c) zabezpieczyć pojazdy i rzeczy w nich przechowywane przed uszkodzeniem, kradzieżą, dewastacją, a pojazdy z uszkodzeniem po wypadku – co najmniej przykryć folią,
- d) przechowywać pojazdy na parkingach wymienionych w ofercie,
- e) o nieodebraniu pojazdu z parkingu powiadamiać Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia, od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- f) przedstawić w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, do 5 dnia każdego miesiąca, wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu w miesiącu poprzednim, w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę umieszczenia, markę pojazdu, numer rejestracyjny i datę odbioru przez właściciela.

4. Uwagi ogólne

- a) doba rozpoczyna się z chwilą umieszczenia pojazdu na parkingu,
 - b) pojazd będzie przechowywany na parkingu strzeżonym do czasu jego odbioru przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną,
 - c) wydanie pojazdu usuniętego w trybie art. 130a nastąpi po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie wraz z zezwoleniem wydanym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
 - d) pojazd usunięty w trybie określonym w art. 130a ustawy i nieodebrany przez właściciela lub osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia usunięcia pozostaje na parkingu do czasu zakończenia postępowania sądowego w sprawie przepadku pojazdu na rzecz powiatu,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Wykonawca posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016r., poz. 1907),
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez wykonawcę dysponowania:
 - 1) sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – co najmniej 2 szt.
 - 2) sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – z wyciągiem i dźwigiem – co najmniej 1 szt.
 - 3) sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do – powyżej 16 t – co najmniej 1 szt.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór zał. nr 2).

- 5) Wykonawca dysponuje parkingiem lub parkingami położonym/mi w granicach administracyjnych powiatu aleksandrowskiego spełniającym/mi n/w wymagania:

- a) łączna liczba miejsc dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t - co najmniej 20 oraz dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t, - co najmniej 2,
- b) powierzchnia parkingu oraz dojazd do parkingu winny stwarzać warunki, do przechowywania pojazdów ponadgabarytowych i ponadnormatywnych,
- c) ogrodzony (siatka, parkan),
- d) oświetlony,
- e) dozorowany przez całą dobę,
- f) swobodny dostęp do pojazdów,
- g) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,
- h) o utwardzonej nawierzchni.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór zał. nr 3).

6. Wykonawca wykaże, że ma opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum **18.000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – usuwanie pojazdów (wzór zał. nr 2 do niniejszej zaproszenia do złożenia ofert);
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – dysponowanie parkingiem, (wzór zał. nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty);
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 18.000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć dowód opłacenia polisy.

Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do propozycji cenowej jakiegoś wymaganego dokumentu lub oświadczenia, albo gdy dokumenty lub oświadczenia będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia propozycji cenowej.

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r.poz.2164 z późn.zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art.4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1.Cenę oferty należy obliczyć na „Formularzu oferty”, którego druk stanowi załącznik nr 1 do Warunków zamówienia, przy zachowaniu następujących założeń:

- a)„Formularz oferty” musi zawierać wszystkie bez wyjątku (w tym ceny jednostkowe) wypełnione przez wykonawcę pozycje,
- b)wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
- c) wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

Zamawiający zastrzega sobie, że ilości pojazdów jak i ilości miejsc parkingowych wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi na okres zawarcia umowy, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w formularzu oferty. Usługi dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w formularzu oferty.

2.Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

3.Ceny określone przez wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe.

1.Kryterium wyboru oferty – najniższa cena.

IX. Sposób przygotowania oferty.

- 1.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,
- 2.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3.Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,
- 4.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Starostwo Powiatowe

ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski

Oferta „świadczenie usług w zakresie usuwanie pojazdów z dróg oraz ich przechowywania na parkingu”.

5.Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem(kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

8. Zamawiający prosi o złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

9. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz cenowy.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

3. Aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika - zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – usuwanie pojazdów (wzór zał. nr 2 do niniejszej zaproszenia do złożenia ofert cenowej);

5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – dysponowanie parkingiem, (wzór zał. nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej);

6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum **18.000 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

X. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 16 stycznia 2017 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Otwarcie ofert w dniu **16 stycznia 2017 roku** o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 214 - II piętro).

XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zakazuje się istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

2. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obie strony.

XII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe
87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8,
Fax: (54) 282 79-28

2. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy porozumiewać się z Grażyną Korzeniewską, tel. (54) 282 79 33, fax: (54) 282 79 35.

e-mail komunikacja@aleksandrow.pl

3. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Mirosławą Sobczak tel. (54) 282 79 05 , fax: (54) 282 79 28,

e-mail zamówienia@aleksandrow.pl

- w godzinach pracy Urzędu 7.30 do 15.30.

Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

1. Druk „Formularz oferty” (załącznik nr 1).

2. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2) .

3. Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3)

4. Wzór umowy (załącznik nr 4).

Sporządził:
M. Sobczak

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Dariusz Wochna

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Wojciech Marjański