

**UCHWAŁA Nr 197 /2017**  
**ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**  
**z dnia 26 stycznia 2017 r.**

**w sprawie powołania zespołu ds. obsługi i realizacji projektu pn. „Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn.zm.<sup>1</sup>) i w związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację projektu „Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim” uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się zespół ds. obsługi i realizacji projektu „Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych.

**§ 2. 1.** Na Koordynatora Projektu wyznacza się Panią Mirosławę Ziemecką, która będzie nadzorowała i koordynowała prace zespołu.

2. W skład zespołu, jako jego członków powołuje się:

- a) specjalista ds. realizacji i rozliczeń – Mariusz Zakrzewski,
- b) specjalista ds. obsługi księgowej- Sebastian Iwiński,
- c) specjalista ds. zamówień publicznych - Mirosława Sobczak.

**§ 3. 1.** Zakres obowiązków Koordynatora i członków zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Karta wzorów podpisów członków zespołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
*Dariusz Wochna*

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz. 1579.

Sprawdz. pod wgl. formalno-urzędowym:  
RADCA PRÁWNY *[Signature]*  
Toruń, 2017 - 01. 26 *[Signature]*

**Opis obowiązków koordynatora i pracowników zespołu ds. obsługi i realizacji projektu pn. „Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim”**

**1. Obowiązki Koordynatora Projektu**

- kierowanie pracą zespołu w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- reprezentowanie projektu w stosunku do Instytucji Zarządzającej i podmiotów trzecich,
- nadzór nad realizacją harmonogramu zadań i wydatków,
- koordynacja realizacji projektu.

**2. Obowiązki pracownika ds. realizacji i rozliczeń**

- obsługa biurowa Projektu,
- organizacja spotkań członków zespołu,
- utrzymywanie kontaktów z dyrekcją szkoły ,gromadzenie całej dokumentacji projektowej,
- promocja projektu,
- sporządzanie wniosków o płatność,
- monitoring projektu.

**3. Obowiązki pracownika ds. obsługi finansowej**

- prowadzenie obsługi księgowej rachunku bankowego,
- ewidencjonowanie i opisywanie dokumentów księgowych,
- księgowanie operacji.





**4. Obowiązki pracownika ds. zamówień publicznych**

- przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przygotowanie SIWZ,
- przygotowanie projektów umów.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
*Dariusz Wochma*

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 197/2017  
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego  
z dnia 26 stycznia 2017 r.**

**Karta wzorów podpisów członków zespołu do realizacji projektu pn.  
„Termomodernizacja kompleksu budynków Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie  
Kujawskim”**

Imię i nazwisko	Funkcja	Wzór podpisu
Mirosława Ziemecka	Koordynator Projektu	
Mariusz Zakrzewski	Specjalista ds. realizacji i rozliczeń projektu	
Mirosława Sobczak	Specjalista ds. zamówień publicznych	
Sebastian Iwiński	Specjalista ds. obsługi finansowej projektu	

  
STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
Dariusz Wochna