

**UCHWAŁA NR XX/270/2017
RADY POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**

z dnia 30 stycznia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Aleksandrowski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.)¹⁾ w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)²⁾ uchwała się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Aleksandrowski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty;
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Aleksandrowski;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza;
- 4) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe;
- 5) osobie prowadzącej – osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Aleksandrowski prowadzącą na terenie powiatu aleksandrowskiego dotowaną jednostkę;
- 6) kontrolujących – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, do zadań których należy kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przez powiat lub prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) podmiocie kontrolowanym – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu powiatu;
- 8) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ustawy o systemie oświaty;
- 9) najbliższym powiecie – należy przez to rozumieć najbliższy powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7 – 8 ustawy o systemie oświaty.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 3. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2016r., poz. 1579.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2016r., poz. 1954; Dz. U. z 2016r., poz. 1985; Dz. U. z 2016r., poz. 2169.

3. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, przysługuje dotacja z budżetu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

4. Publicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż powiat, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. Wysokość dotacji nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. Dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca składa w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, składa w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim korektę informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w korekcie informacji miesięcznej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na rachunek bankowy szkoły, placówki oświatowej w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.

4. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 2 wypłacana jest z uwzględnieniem informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni, w taki sposób, iż pomniejszona jest ona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 6.1. Wysokość dotacji dla dotowanych jednostek, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 określa Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego na podstawie kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Wysokość dotacji dla dotowanych jednostek, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 określa Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego po uprzednim ustaleniu podstawowej kwoty dotacji.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7.1. Rozliczenia dotacji przekazanej dotowanym jednostkom oświatowym w ciągu danego roku dokonuje właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, po ustaleniu wysokości dotacji na dany rok w sposób opisany w § 6.

2. Kwoty wynikające z rozliczenia dotacji za dany rok – nadpłaty i niedopłaty, regulowane są przy wypłacie dotacji bieżących, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozliczenie.

3. Rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 nie podlegają dotowane jednostki, wykreślone z ewidencji szkół i placówek niepublicznych w roku, którego dotyczy rozliczenie.

§ 8.1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do sporządzenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji i złożenia go w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, za który udzielona była dotacja, za wyjątkiem dotacji wynikającej z § 3 ust. 3., z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji, zgodnie z wzorem rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu powiatu aleksandrowskiego, w kwocie..... zł (słownie zł). Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę.

4. W przypadku, gdy dotowana jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

5. Dotowane jednostki zobowiązane są do:

a) przechowywania dokumentów finansowych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja;

b) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymywanej z budżetu powiatu.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Zgodność wykorzystania dotacji z przeznaczeniem oraz prawidłowość pobrania dotacji, w szczególności zgodność liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 z dokumentacją stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych może podlegać kontroli przeprowadzanej w podmiotach kontrolowanych.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot kontrolowany o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

5. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentów finansowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole, który podpisuje dyrektor kontrolowanego podmiotu oraz kontrolujący.

7. Dyrektor kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowują w protokole z kontroli.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7, kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko dyrektorowi podmiotu kontrolowanego, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot. Osoba prowadząca podmiot kontrolowany, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, kontrolujący powiadamiają Starostę Aleksandrowskiego.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w ustalonym terminie, organ dotujący ma prawo potrącić należną kwotę z dotacji przysługującej dotowanej jednostce w najbliższym okresie, a w przypadku jednostek, które zakończyły działalność, wystąpi na drogę postępowania egzekucyjnego.

Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIII/200/2016 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Aleksandrowski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.



Przewodnicząca Rady
Powiatu


Renata Golec

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/270/2017
Rady Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 30 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Zarząd Powiatu
Aleksandrowskiego**

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok
dla szkoły/ placówki oświatowej publicznej/ niepublicznej *)**

.....
(pełna nazwa i adres szkoły/placówki, nr wpisu do rejestru/ewidencji *)

prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres osoby prowadzącej)

Informuję, że planowana liczba uczniów wynosi:

.....
w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

Liczba uczniów, w tym z potrzebą kształcenia specjalnego
w okresie od 1 września do 31 grudnia

Liczba uczniów, w tym z potrzebą kształcenia specjalnego

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i nr rachunku bankowego)

.....
*) niepotrzebne skreślić

.....
**PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU**

Renata Golec

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/270/2017
Rady Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 30 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Starostwo Powiatowe
w Aleksandrowie Kujawskim**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
szkoły/ placówki oświatowej publicznej/ niepublicznej *)**

(pełna nazwa i adres szkoły/placówki, nr wpisu do rejestru/ewidencji *)

prowadzonej przez:

(nazwa i adres osoby prowadzącej)

Informuję, że faktyczna liczba uczniów, na 1 dzień miesiąca wynosi:

miesiąc	liczba uczniów ogółem	liczba uczniów z potrzebą kształcenia specjalnego

.....
**PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU**


Renata Golec

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/270/2017
Rady Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 30 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Starostwo Powiatowe
w Aleksandrowie Kujawskim**

Korekta informacji o faktycznej liczbie słuchaczy szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki

(pełna nazwa i adres szkoły, nr wpisu do ewidencji)

prowadzonej przez:

(nazwa i adres osoby prowadzącej)

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu

liczba słuchaczy wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów na 1 dzień miesiąca poprzedniego	
liczba słuchaczy przyjęta w trakcie miesiąca niewykazana w informacji na 1 dzień miesiąca poprzedniego	
RAZEM:	
w tym: liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym: liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	

.....
**PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU**
Renata Golec
Renata Golec

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XX/270/2017
Rady Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 30 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Starostwo Powiatowe
w Aleksandrowie Kujawskim**

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu aleksandrowskiego
na prowadzenie szkoły/ placówki oświatowej publicznej/ niepublicznej *)**

(pełna nazwa i adres szkoły, nr wpisu do ewidencji)

prowadzonej przez:

(nazwa i adres osoby prowadzącej)

Oświadczam, że dotacja w wysokości zł, słownie, została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d lub 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	Wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Opłaty za energię elektryczną, wynajem pomieszczeń, energię ciepłą, wodę, wywóz śmieci, itp.	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Naprawy i remonty bieżące	
8	Szkolenia pracowników	
9	Zakup pozostałych usług	
10	Inne opłaty i składki	

.....
*) niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU


Renata Golec