

**Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro**

**1.Nazwa i adres Zamawiającego.**

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,  
87-700 Aleksandrów Kujawski  
NIP:891 16 23 744

**2.Przedmiot zamówienia.**

2.1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

2.3.Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały były oryginalne (wyprodukowane przez producenta urządzeń w których są używane) lub im równoważne.

2.4.Pod pojęciem materiałów równoważnych Zamawiający rozumie takie, których wydajność, mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752:2004 określającą wydajność monochromatycznych kaset z tonerem, jest nie mniejsza niż materiałów oryginalnych a proces ich produkcji jest zgodny z normą ISO 9001:2000 i które posiadają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe w odniesieniu do oryginalnego asortymentu określonego przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załączniki nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty).).

2.5.W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub pogorszenie parametrów jakościowych urządzeń drukujących i kopiujących spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązuje się w takich przypadkach do ich usunięcia w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia na swój koszt (łącznie z kosztami ekspertyzy wykonanej przez autoryzowany serwis), gwarantując urządzenie zastępcze na czas naprawy, a w przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach.

2.6.Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.

2.7.Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do oryginalnych produktów określonych przez Zamawiającego.

2.8.Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone przez niego materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, tj. wcześniej nie używane, nie pochodzące z recydingu (wkład musi być fabrycznie zabezpieczony paskiem, nie dopuszcza się materiałów z wkładem ponownie napełnianym lub uzupełnianym). Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu (typ tonera / tuszu oraz model urządzenia, do którego jest przeznaczony) i terminem przydatności do użycia.

Wykonawca potwierdza, że zaoferowane przez niego materiały eksploatacyjne spełniają wymogi, o których mowa w pkt. 2.3. -2.8.

2.9.Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8.

2.10.Minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy.

### **3.Termin wykonania zamówienia.**

Od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 roku.

### **4.Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.**

#### **Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:**

- posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

### **5. Wykaz wymaganych dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

5.1.Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

5.2.Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

5.3.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **6. Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom**

6.1.W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą następujące dokumenty (załączniki do oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty):

a)Dokumentację techniczną - dokument zgodności z normą ISO/IEC 19752 potwierdzający równoważność oferowanych materiałów oraz szczegółowe specyfikacje, z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, że zaoferowany asortyment równoważny jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych w odniesieniu do oryginalnego asortymentu określonego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej stanowiący opis przedmiotu zamówienia:

b)Oświadczenie producenta urządzenia, iż materiały równoważne nie spowodują pogorszenia jakości pracy i są w pełni kompatybilne z urządzeniem, do którego są przeznaczone,

c)Poświadczenie producenta urządzenia o dopuszczeniu materiałów równoważnych do stosowania bez utraty gwarancji na urządzenie.

6.2.Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. b) i 6.1. lit.c) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-ami) i podpisem(-ami) osoby (osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”).

### **7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

7.1.Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

7.2.Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

7.3.Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 3 do zaproszenia do składania ofert, każda pozycja musi być wypełniona.

7.4.Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7.5. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

7.6. Ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia nie mogą ulec zmianie przez okres ważności umowy.

7.7. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację poszczególnych dostaw stosowane będą ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w załączniku nr 3 ( formularz cenowy) do zaproszenia do złożenia oferty.

## **8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny.**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

## **9. Sposób przygotowania oferty.**

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.3. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

9.4. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

9.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe**  
**ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski**  
**Oferta na „dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby**  
**Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.**

## **10. Miejsce, termin składania ofert.**

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 15 lutego 2017 roku** do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 ( pokój nr 223 - II piętro ) lub na adres Zamawiającego ( decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie w dniu 15 lutego 2017 roku o godzinie 10.15.

## **11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.**

Z wykonawcom, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

## **12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Marek Linowski - tel. (54) 282 79-21, faks (54) 282 79-28, ( w godzinach od 8.00 – 15.00): e-mail: m.linowski@aleksandrow.pl

## **13. Informacje dodatkowe.**

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do złożenia oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,

b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,

c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty– załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy dot. przedmiotu zamówienia- załącznik nr 5

Sporządził:  
Mirosława Sobczak

W.Z. STAROSTY  
  
Wojciech Marjański  
Wicestarosta Aleksandrowski