

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrow Kujawski
NIP:891 16 23 744

2. Przedmiot zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

2.3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały były oryginalne (wyprodukowane przez producenta urządzeń w których są używane).

2.4. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone przez niego materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, tj. wcześniej nie używane, nie pochodzące z recydingu (wkład musi być fabrycznie zabezpieczony paskiem, nie dopuszcza się materiałów z wkładem ponownie napełnianym lub uzupełnianym). Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu (typ tonera / tuszu oraz model urządzenia, do którego jest przeznaczony) i terminem przydatności do użycia.

Wykonawca potwierdza, że zaoferowane przez niego materiały eksploatacyjne spełniają wymogi, o których mowa w pkt. 2.3. -2.4.

2.5. Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8.

2.6. Minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy.

3. Termin wykonania zamówienia.

Od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:

- posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5. Wykaz wymaganych dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

5.2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

7.1. Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

7.2. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

7.3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 3 do zaproszenia do składania ofert, każda pozycja musi być wypełniona.

7.4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7.5. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

7.6. Ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia nie mogą ulec zmianie przez okres ważności umowy.

7.7. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację poszczególnych dostaw stosowane będą ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w załączniku nr 3 (formularz cenowy) do zaproszenia do złożenia oferty.

8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

9. Sposób przygotowania oferty.

9.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.3. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

9.4. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

9.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
Oferta na „dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby
Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.**

10. Miejsce, termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 22 lutego 2017 roku** do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskimi). Otwarcie w dniu 22 lutego 2017 roku o godzinie 10.15.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Z wykonawcom, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Karolina Wojtyłewska - tel. (54) 282 79-14, faks (54) 282 79-28, (w godzinach od 8.00 – 15.00): e-mail: k.wojtyłewska@aleksandrow.pl

13. Informacje dodatkowe.

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany zaproszenia do złożenia oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z jednoczesnym przedłużeniem tego terminu, o ile będzie to konieczne.

13.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że:

- a) oferta niespełniająca warunków wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują wykonawcom żadne roszczenia,
- c) nie zwraca wykonawcom dokumentów przedłożonych w tym postępowaniu.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy dot. przedmiotu zamówienia- załącznik nr 5

Sporządził:
Mirosława Sobczak

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna