

UCHWAŁA Nr 219/2017

ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania zespołu ds. obsługi i realizacji projektu pn. „Adaptacja budynków Zespołu Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 3 i przebudowa budynku (warsztaty II) w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 2 na pracownię kształcenia praktycznego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.3.2 *Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego*

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.¹) i w związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację projektu „Adaptacja budynków Zespołu Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 3 i przebudowa budynku (warsztaty II) w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 2 na pracownię kształcenia praktycznego” uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół ds. obsługi i realizacji projektu „Adaptacja budynków Zespołu Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 3 i przebudowa budynku (warsztaty II) w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 2 na pracownię kształcenia praktycznego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.3.2 *Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego*.

§ 2. W skład zespołu, jako jego członków powołuje się:

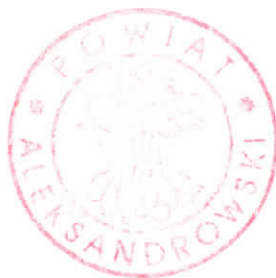
- a) koordynator projektu - Mirosława Sobczak;
- b) specjalista ds. obsługi księgowej - Urszula Piekarska.

§ 3. 1. Zakres obowiązków członków zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Karta wzorów podpisów członków zespołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna

¹ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz.814, 1579, 1948

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 219/2017
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 20 kwietnia 2017r.**

Opis obowiązków członków zespołu ds. obsługi i realizacji projektu pn. „Adaptacja budynków Zespołu Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 3 i przebudowa budynku (warsztaty II) w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 2 na pracownię kształcenia praktycznego”

1. Obowiązki Koordynatora Projektu

- kierowanie pracą zespołu w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- reprezentowanie projektu w stosunku do Instytucji Zarządzającej i podmiotów trzecich,
- nadzór nad realizacją harmonogramu zadań i wydatków,
- koordynacja realizacji projektu.
- obsługa biurowa Projektu,
- organizacja spotkań członków zespołu,
- utrzymywanie kontaktów z dyrekcją szkoły ,gromadzenie całej dokumentacji projektowej,
- promocja projektu,
- sporządzanie wniosków o płatność,
- monitoring projektu
- przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przygotowanie SIWZ
- przygotowanie projektów umów,

2. Obowiązki pracownika ds. obsługi finansowej

- prowadzenie obsługi księgowej rachunku bankowego,
- ewidencjonowanie i opisywanie dokumentów księgowych,
- księgowanie operacji


STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 219/2017
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 20 kwietnia 2017r.

Karta wzorów podpisów członków zespołu do realizacji projektu pn. „Adaptacja budynków Zespołu Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 3 i przebudowa budynku (warsztaty II) w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 2 na pracownię kształcenia praktycznego”

Imię i nazwisko	Funkcja	Wzór podpisu
Mirosława Sobczak	Koordynator Projektu	<i>M Sobczak</i>
Urszula Piekarska	Specjalista ds. obsługi finansowej projektu	<i>Piekarska</i>


STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dawid Wochna