

**UCHWAŁA NR XXIII/294/2017  
RADY POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**

z dnia 22 kwietnia 2017 r.

**w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Aleksandrowskiego, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania, a także sposobu jej noszenia**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.<sup>1)</sup> ) oraz art. 3 ust. 1 – 3, art. 4 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach ( Dz. U. z 2016 r., poz. 38), uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Mając na celu odpowiednie uhonorowanie, wyróżnienie obywateli, instytucji i organizacji pozarządowych, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej, względnie realizacją swoich działań w sposób szczególny przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Powiatu Aleksandrowskiego ustanawia się Odznakę Honorową Powiatu Aleksandrowskiego, zwaną dalej Odznaką Honorową.

2. Odznaka dwustronna, wykonana z metalu w kolorze srebrnym ma kształt okrągłego medalu o średnicy 36 mm, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. Na stronie licowej widnieje pośrodku wypukły wizerunek herbu Powiatu Aleksandrowskiego, zgodny z ustalonym wzorem, w górnym łuku wypukły majuskułowy napis „Zasłużony dla Powiatu Aleksandrowskiego” i w dolnym łuku wypukły majuskułowy napis „Super Omnia Optime Merito” co w języku polskim znaczy „Ponad wszystko dobrze zasłużony”. Napisy oddzielone są dywizorami w kształcie kropek. Na odwrocie wypukłe kontury granic Powiatu Aleksandrowskiego z wyodrębnionymi granicami gmin wchodzących terytorialnie w skład Powiatu Aleksandrowskiego z punktowo zaznaczonymi siedzibami urzędów gminnych, po lewej stronie wypukły majuskułowy napis „Powiat Aleksandrowski”. Odznaka zawieszona na wstążce z rysu jedwabnego szerokości 36 mm, tkanej w pięć pasów pionowych, w kolejności barw: żółty o szerokości 7 mm, biały o szerokości 7 mm, czerwony o szerokości 8 mm, biały o szerokości 7 mm, żółty o szerokości 7 mm.

3. Wzór Odznaki Honorowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustanawia się następujące obszary, w jakich Odznaka Honorowa może być nadawana:

- 1) działalność samorządowa;
- 2) działalność społeczna;
- 3) działalność edukacyjno-kulturalna;
- 4) działalność gospodarcza;
- 5) działalność sportowa.

§ 3. Tryb składania zgłoszeń w sprawie nadania, zasady nadawania, wręczania i sposobu noszenia Odznaki Honorowej określa Regulamin Odznaki Honorowej Powiatu Aleksandrowskiego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wzór dyplomu potwierdzającego nadanie Odznaki Honorowej określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

Starosta Powiatu Aleksandrowskiego:  
mgr inż. Andrzej Gajda  
2017.04.22

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 i poz. 1948;

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady  
Powiatu

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Golec".

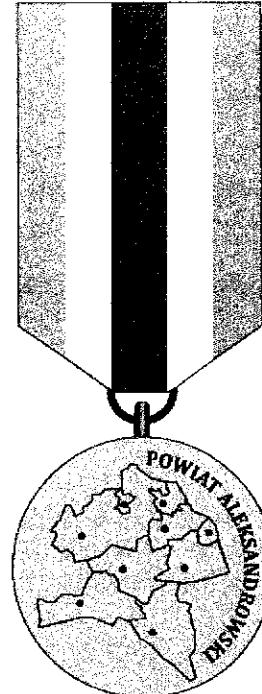
**Renata Golec**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/294/2017

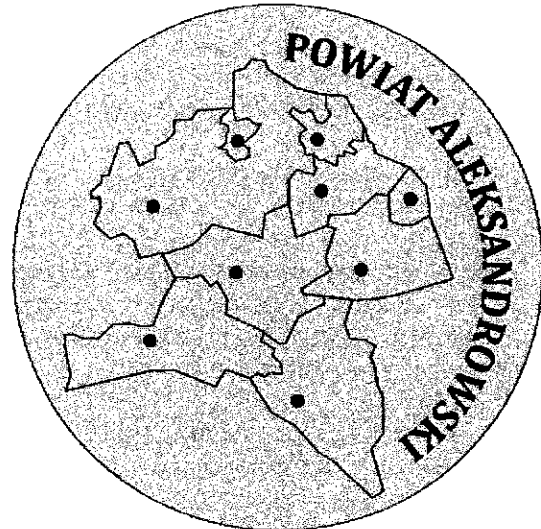
Rady Powiatu Aleksandrowskiego

z dnia 22 kwietnia 2017 r.

**AWERS**                      **SKALA 1:1**                      **REWERS**  
Wzór graficzny Odznaki Honorowej Powiatu Aleksandrowskiego



**SKALA 2:1**



PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU

*R. Golec*  
Renata Golec

**Regulamin Odznaki Honorowej Powiatu Aleksandrowskiego**

§ 1. Odznaka Honorowa Powiatu Aleksandrowskiego, zwana dalej Odznaką Honorową, nadawana według zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, jest wyrazem szczególnego wyróżnienia za zasługi oraz uhonorowania mieszkańców powiatu aleksandrowskiego oraz innych osób, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej, względnie realizacją swoich działań w sposób szczególny przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 2. 1. Odznakę Honorową nadaje Rada Powiatu Aleksandrowskiego na wniosek Konwentu Odznaki Honorowej, w drodze uchwały, w głosowaniu jawnym, kwalifikowaną większością głosów.

2. Odznaka Honorowa może być nadawana obywatelom polskim i cudzoziemcom.

3. Odznaka Honorowa może być nadana tej samej osobie tylko raz.

4. Ewidencję osób wyróżnionych Odznaką Honorową prowadzi się w Księdze Nadań Odznaki Honorowej.

5. Listę osób wyróżnionych Odznaką Honorową podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Powiatu Aleksandrowskiego [www.aleksandrow.pl](http://www.aleksandrow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. 1. Podmiotami uprawnionymi do wniesienia zgłoszenia o nadanie Odznaki Honorowej są:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Aleksandrowskiego;
- 2) Starosta Aleksandrowski;
- 3) Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego;
- 4) komisje stałe Rady Powiatu Aleksandrowskiego;
- 5) grupa co najmniej 5 Radnych Powiatu Aleksandrowskiego;
- 6) kierownicy zakładów pracy, instytucji i jednostek organizacyjnych powiatu;
- 7) organy jednostek samorządu terytorialnego wchodzących terytorialnie w skład Powiatu Aleksandrowskiego;
- 8) organy statutowe organizacji społecznych, politycznych, związkowych, młodzieżowych, spółdzielczych, kościołów, związków wyznaniowych i innych.

2. Zgłoszenie o nadanie Odznaki Honorowej powinno zawierać dokładne dane osobowe osoby zgłaszanej do wyróżnienia, charakterystykę jej działań oraz uzasadnienie wskazujące szczególne dokonania i zasługi dla rozwoju Powiatu Aleksandrowskiego. Wzór zgłoszenia o nadanie Odznaki Honorowej określa załącznik do niniejszego regulaminu.

3. W uzasadnieniu zgłoszenia powinno się przedstawiać konkretne zasługi włożone w rozwój i promocję Powiatu Aleksandrowskiego, wykraczające poza podstawowe obowiązki statutowe lub zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców powiatu. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji.

4. Zgłoszenie o nadanie Odznaki Honorowej składa się w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. 1. Sprawy związane z nadawaniem Odznaki Honorowej prowadzi Wydział Polityki Społecznej i

Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Wydział dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod względem formalnym. Zgłoszenia spełniające wymogi formalne kierowane są pod obrady Konwentu Odznaki Honorowej zwanego dalej Konwentem Odznaki.

**§ 5.** 1. Zgłoszenia o nadanie Odznaki Honorowej opiniuje Konwent Odznaki w składzie:

- 1) Starosta Aleksandrowski – jako jego Przewodniczący;
- 2) Przewodniczący Rady Powiatu Aleksandrowskiego;
- 3) dwóch Wiceprzewodniczących Rady Powiatu Aleksandrowskiego;
- 4) przewodniczący komisji stałych Rady Powiatu Aleksandrowskiego.

2. Członkowie Konwentu Odznaki pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Posiedzenie Konwentu Odznaki zwołuje jego Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności pracami Konwentu Odznaki kieruje najstarszy wiekiem członek Konwentu Odznaki.

4. Posiedzenia Konwentu Odznaki rozpatrujące zgłoszenia odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.

5. Uchwały Konwentu Odznaki podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków.

6. Jeżeli zgłoszenie uzyska pozytywną opinię Konwentu Odznaki, Przewodniczący kieruje wniosek o nadanie Odznaki Honorowej do Rady Powiatu Aleksandrowskiego.

**§ 6.** 1. Odznakę Honorową wraz z dyplomem potwierdzającym jej nadanie wręcza Starosta Aleksandrowski w obecności Rady Powiatu Aleksandrowskiego wraz z jej Przewodniczącym.

2. Odznakę Honorową nosi się na lewej piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych.

3. Wręczenie Odznaki Honorowej odbywa się w sposób uroczysty podczas posiedzenia Sesji Rady Powiatu Aleksandrowskiego lub w innych okolicznościach uzasadniających jej wręczenie.

4. W przypadku utraty Odznaki Honorowej albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie – może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki Honorowej lub wtórnika dyplomu potwierdzającego jej nadanie. Duplikat Odznaki Honorowej wydaje się za zwrotem kosztów wytworzenia. Wtórnik dyplomu wydaje się bezpłatnie.

5. Fakt wydania wtórnika dyplomu lub duplikatu Odznaki Honorowej odnotowuje się w Księdze Nadań Odznaki Honorowej.

**§ 7.** Osoby wyróżnione Odznaką Honorową mają prawo do:

- 1) używania tytułu „Zasłużony dla Powiatu Aleksandrowskiego”;
- 2) uczestniczenia na prawach honorowego gościa w sesjach Rady Powiatu Aleksandrowskiego oraz podczas innych uroczystości państwowych i samorządowych.

**§ 8.** Koszt wykonania Odznaki Honorowej oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu Powiatu Aleksandrowskiego.

**ZGŁOSZENIE**  
o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Aleksandrowskiego

Nr kolejny w ewidencji  
wniosków .....

<b>I. 1. Dane ogólne</b> ( w przypadku osoby fizycznej )	
a) nazwisko	a) .....
b) imię	b) .....
<b>2. Data i miejsce urodzenia</b> .....	<b>3. Obywatelstwo</b> .....
4. Miejsce zamieszkania ( kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu )	
5. Miejsce pracy lub rodzaj wykonywanej działalności	
<b>II. Dane podmiotu</b> ( organizacji lub innego podmiotu )	
a) nazwa podmiotu	a) .....
b) NIP	b) .....
c) REGON	c) .....
4. Adres siedziby (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	

**III. Uzasadnienie:**

( Charakterystyka działań kandydata oraz uzasadnienie wskazujące jego szczególne dokonania i zasługi dla rozwoju Powiatu Aleksandrowskiego )

**IV. Wnioskodawca**

**V. Wnoszę o nadanie**

Odznaki Honorowej Powiatu Aleksandrowskiego

.....  
( Panu/Pani/organizacji lub innej instytucji )  
.....

Data .....

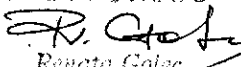
( pieczęć)

( podpis )

**VI. Opinia Konwentu Odznaki Honorowej Powiatu Aleksandrowskiego:**

.....  
( miejscowość, data )

podpisy:

PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU  
  
Renata Galec



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/294/2017  
Rady Powiatu Aleksandrowskiego  
z dnia 22 kwietnia 2017 r.

Wzór graficzny dyplomu potwierdzającego nadanie  
Odznaki Honorowej Powiatu Aleksandrowskiego



# DYPLOM

W UZNANIU ZASŁUG  
DLA POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO

RADA POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO

UCHWAŁĄ NR ...../.....

Z DNIA .....

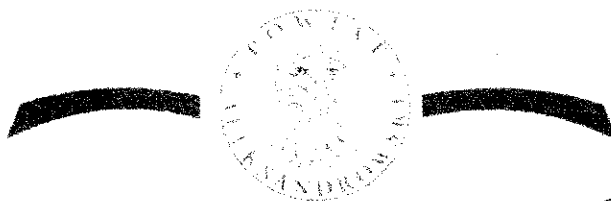
NADAŁA

(imię i nazwisko/nazwa organizacji lub instytucji)

**Odznakę Honorową Powiatu Aleksandrowskiego**

WRĄZ Z TYTUŁEM

**Zasłużony dla Powiatu Aleksandrowskiego**



Przewodniczący  
Rady Powiatu Aleksandrowskiego

Starosta Aleksandrowski

Nr odznaki .....

Aleksandrów Kujawski, dnia .....

PRZEWODNICZĄCA  
RADY POWIATU

*R. Golec*  
Renata Golec