

Aleksandrów Kujawski, dnia 14 lipca 2017r.

Rz.272.2.15.2017

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Tel.54 282 79 00; fax. 54 282 79 28

e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl

www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info

NIP:891-16-23-744; REGON:91086647

2. Przedmiot zamówienia

2.1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „ Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowę obiektu na Centrum Dydaktyczne przy Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na pracownie kształcenia praktycznego - II etap”.

2.2.W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

2.2.1.Opracowanie projektu budowlanego,

2.2.2.Opracowanie projektu wykonawczego.

2.2.3.Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2.4.4. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.

2.4.5.Opracowanie przedmiaru robót.

2.4.6.Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

2.4.7.Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzonych robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.

2.4.8. Pośredniczenie i udział w postępowaniu administracyjno- budowlanym.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, jednak orientacyjne dane zawarte w opisie stanowią jedynie opisy pomocnicze i nie stanowią podstawy dla sporządzenia dokumentacji, stanowiących przedmiot zamówienia oraz wzór umowy (załącznik nr 5).

2.4. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizji lokalnej Wykonawca dokona na swój koszt.

2.5. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji:

2.5.1.Projekt budowlany – 5 egz.

2.5.2. Projekt wykonawczy – 5 egz.

2.5.3. Kosztorys inwestorski – 2 egz.

2.5.4. Przedmiary robót – 2 egz.

2.5.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.

2.5.6. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) –2 egz.

2.6. Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze nośników danych, na każdym z których zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów (wersja elektroniczna identyczna z wersją papierową)

2.7. Zasady sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej:

1) nazwy plików powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych);

2) jeżeli na wersję elektroniczną dokumentu składa się więcej niż jeden plik, należy załączyć plik o nazwie „SpisDok” w którym podane będą podstawowe informacje o załączonym dokumencie, a w szczególności kolejność plików składająca się na ten dokument. Wszystkie pliki składające się na dokument powinny być zapisane w jednym folderze opisanym nazwą tego dokumentu;

3) wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie „pdf”. Zamawiający wymaga, aby kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót zapisane były w formacie „pdf” oraz w formacie „ath” (wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je zapisane w obu tych formatach).

2.8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację z wszelkimi uzgodnieniami, oraz oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy i jest kompletna dla realizacji celu, któremu ma służyć i nie zawiera wad. Koszty wszelkich uzgodnień ponosi Wykonawca.

2.9. Zamówienie opisane jest w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), pod numerem:

71200000-0 usługi architektoniczne i podobne

71242000-6 usługi przygotowania przedsięwzięcia i projektu oszacowanie kosztów,

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

Ustalenia dodatkowe:

1. Konsultacje z zamawiającym na etapie projektowania, dotyczące istotnych elementów jakie powinny być ujęte w dokumentacji projektowej oraz mające wpływ na koszty przedsięwzięcia,

2. Wykonawca wliczy w cenę oferty pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji. Wykonawca ma obowiązek dokonywania czynności wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót, w terminie dwóch dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby.

3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na wszelkie zapytania wykonawców w trakcie trwania postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, dotyczące opracowanej przez niego dokumentacji projektowej w ciągu 72 godzin od momentu ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane w pierwszej kolejności drogą elektroniczną, następnie w formie pisemnej lub faksem.

4. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt (wliczy w cenę oferty) wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy dokumenty, w szczególności mapy, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

5. W dokumentacji projektowej, wykonanej przez Wykonawcę, nie mogą występować nazwy własne materiałów, zgodnie z zasadą, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz minimalne parametry równoważności.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 4 tygodni od daty zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, to jest posiadać osoby skierowane do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, posiadające uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290):

- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z min. trzyletnim stażem z uprawnieniami;
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, z min. trzyletnim stażem z uprawnieniami;
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z min. trzyletnim stażem z uprawnieniami.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394, ze zm.).

5. Wymagane dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4 zapytania ofertowego:

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

7. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

8.Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380) w art. 632 §1 „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego .

9.Oferta powinna zawierać:

9.1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4 zapytania ofertowego:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,

10. Sposób przygotowania oferty:

10.1.Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2.Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

10.3.Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

10.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

10.5..Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.

10.6.Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski z dopiskiem na kopercie**

na „ Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa obiektu na Centrum Dydaktyczne przy Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na pracownię kształcenia praktycznego - II etap”.

Nie otwierać przed dniem 26 lipca 2017 roku godz.10.10.

10.7.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

10.8. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

11. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski do **dnia 26 lipca 2017 roku do godziny 10.00.**

Otwarcie ofert w dniu **26 lipca 2017 roku o godzinie 10.10.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12. Do porozumiewania się z wykonawcami są następujące osoby:

Mirosława Ziemecka – w sprawach przedmiotu zamówienia - Naczelnik Wydział Rozwoju i Inwestycji Powiatu, tel. 54 282 79 - 06 w godz. od 8.00 do 15.00.

- Mirosława Sobczak- w sprawach procedury przetargowej – inspektor w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Powiatu tel. 54 282 79-05 godz. 7.30 do 15.00.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego .

14. Informacje ogólne

1. O wynikach prowadzonego postępowania powiadomimy w formie elektronicznej: e-mailem lub faksem.

2. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

15. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

2. Druk „Formularz Oferty”.

3. Druk „Wykaz osób”.

4. Oświadczenie.

5. Wzór umowy.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Wojciech Marjański