

Powiat Aleksandrowski

Aleksandrów Kujawski, dnia 13 października 2017r.

Rz.272.2.23.2017

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017r.poz.1579) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art.4 pkt.8 tejże ustawy.

**1. Zamawiający**

Powiat Aleksandrowski  
ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski  
Tel. 54 282 79 05;                faks. 54 282 79 28

**2.Przedmiot zamówienia:**

1.Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie kursów ukierunkowanych na uzyskiwanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim realizowanym w ramach projektu pn. „**Adaptacja budynków Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Sikorskiego 3 i przebudowa budynku ( warsztaty II) w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Sikorskiego 2 na pracownię kształcenia praktycznego**” realizowanym przez Powiat Aleksandrowski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ramach Działania Osi Priorytetowej 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, Schemat: poprawa jakości usług edukacyjnych szkół zawodowych poprzez inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie, w ramach polityki terytorialnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną część (4 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia oddzielenie, wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ, dotyczące oferty należy rozumieć jako ofertę częściową. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.

**1) Część 1 – przygotowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat B dla 12 uczniów.**

1.Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie kierowania pojazdem, którego celem jest uzyskanie przez uczestnika szkolenia uprawnień do kierowania pojazdem ( prawo jazdy kat. B) dla 12 Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

2.Program szkolenia obejmuje zajęcia teoretyczne z zakresu przepisów o ruch drogowym oraz zajęcia praktyczne nauki jazdy samochodem osobowym należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Czas trwania kursu:

Zajęcia teoretyczne – 30h

Zajęcia praktyczne – 30h

Tematyka kursu powinna obejmować następujące zagadnienia:

\* zajęcia teoretyczne obejmujące 30 godzin ( po 45 minut) – w tym wykład i zajęcia z zakresu udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych,

\* zajęcia praktyczne obejmujące 30 godzin ( po 60 minut) i prowadzone na placu manewrowym w ruch miejskim oraz poza obszarem zabudowanym,

- \* kurs musi obejmować wszystkie wymagania określone ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
- \* kurs powinien być prowadzony przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.

### 3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek:
  - przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat „B”,
  - prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
  - uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z państwowym egzaminem teoretycznym i praktycznym. Wykonawca skieruje kursanta na egzamin państwowy z części teoretycznej i praktycznej egzaminu państwowego. Skierowanie osoby na egzamin oraz jego opłacenie może się odbyć jednokrotnie, (koszt kolejnych egzaminów tzw. poprawkowych ponosić będzie uczestnik kursu)
  - każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca musi przekazać niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat.
- 2) W ramach szkolenia wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal, koszty zajęć praktycznych oraz koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu końcowego.
- 3) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu – część teoretyczna na terenie miasta Aleksandrów Kujawski.
- 4) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16<sup>00</sup>.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za cały okres szkolenia.

## **Część 2 – przygotowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków jezdniowych (widłowych) z napędem silnikowym dla 10 uczniów**

**1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie zdobycia uprawnień do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla 10 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.**

2. Program szkolenia obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, które należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Czas trwania kursu:

Zajęcia teoretyczne – 47h

Zajęcia praktyczne – 20 h

Tematyka kursu powinna obejmować następujące zagadnienia:

- \* zajęcia teoretyczne obejmujące 47 godzin ( po 45 minut) – w tym wykład bezpieczna wymiana i obsługa butli z gazem propan –butan w wózkach jezdniowych,
- \* zajęcia praktyczne obejmujące 20 godzin ( po 60 minut)- praktyczna nauka jazdy wózkiem ,
- \* przeprowadzenie kursu. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- \* kurs powinien być prowadzony przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.

### 3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek:
  - przeprowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,



- uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych ze zdobyciem uprawnień „kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym”.
  - każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca musi przekazać niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat.
- 2) W ramach szkolenia wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal oraz koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu końcowego.
- 3) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu- w miejscowości Aleksandrów Kujawski.
- 4) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16<sup>00</sup>.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.
- 6) Kurs winien zakończyć się egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem legitymacji UDT.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za cały okres szkolenia.

### **3) Część 3 – przygotowanie i przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG-135 dla 8 uczniów.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie zdobycia uprawnień spawacza metodą MAG -135 dla 8 uczniów.

Czas trwania kursu

Spawania metodą MAG – 153h

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek:

- przeprowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z egzaminem państwowym na spawacza metodą MAG-135,
- każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca musi przekazać niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat.

2) W ramach kursu wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal, transportem uczestników na zajęcia w ramach szkolenia do miejscowości gdzie zostanie zorganizowane szkolenie praktyczne i z powrotem oraz koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu końcowego. Przedmiotowy kurs zajęcia praktyczne w odległości maksymalnie 35 km od miejscowości Aleksandrów Kujawski.

3) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu- część teoretyczna miejscowość Aleksandrów Kujawski. Zajęcia praktyczne w odległości maksymalnie do 35 km od miejscowości Aleksandrów Kujawski.

4) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16<sup>00</sup>.

5) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.

6) Kurs powinien zakończyć się egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy odbędzie się przed komisją egzaminacyjną z Instytutu Spawalnictwa .

7) Wydanie uczestnikom kursu świadectwa kwalifikacyjnego, książeczki spawacza oraz certyfikatu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach /TUV wydanego w trzech językach.

- 8) Kurs musi obejmować wszystkie wymagania określone rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za cały okres szkolenia.

**4) Część 4 – przygotowanie i przeprowadzenie kursu barmańskiego 1 stopnia dla 12 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu barmańskiego 1 stopnia dla 12 uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

Czas trwania kursu

Minimalna ilość godzin przypadająca na każdego uczestnika szkolenia – 30 godzin lekcyjnych.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek przeprowadzenia szkolenia obejmującego następującą tematykę;

a) wprowadzenie do zawodu barmana,

b) zarys technologii i towaroznawstwa napojów alkoholowych i bezalkoholowych,

c) podział i charakterystyka napojów mieszanych,

d) wyposażenie organizacja profesjonalnego Cocktail – Baru,

e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

f) uregulowanie i opłacenie wszystkich spraw związanych z egzaminem i wydaniem certyfikatów,

g) każdemu uczestnikowi szkolenia Wykonawca musi przekazać niezbędne materiały szkoleniowe bez dodatkowych opłat.

2) W ramach szkolenia wykonawca musi ponieść koszty związane z wynajęciem sal oraz koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu końcowego.

3) Miejsce przeprowadzenia przedmiotowego kursu - miejscowość Aleksandrów Kujawski.

4) Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniem, że w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku – muszą być zaplanowane od godziny 16<sup>00</sup>.

5. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mającą na celu podniesienie jakości prowadzonego szkolenia.

6) Szkolenia musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz wydaniem certyfikatu barmańskiego rozpoznawalnego i uznawanego w Polsce i na terenie Unii Europejskiej (wydanego w dwóch językach).

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV):

80 53 00 00-8 – usługi szkolenia zawodowego;

80 41 12 00 0 – usługi szkół nauki jazdy;

**4. Szczegółowe obowiązki wykonawcy prowadzącego kursu, dotyczy wszystkich części:**

*Wykonawca zobowiązuje się do:*

1. Przeprowadzenia kursu w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dostarczania harmonogramów zajęć zamawiającemu i prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Każdemu uczestnikowi szkolenia wykonawca przekaze niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.

4. Przeprowadzenia szkolenia przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

5. Zgodności miejsca odbywania szkolenia.

6. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.

7. Zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

8. Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych ( w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów)
9. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Funduszy Europejskich, Herb Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
10. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w **ramach RPO WP 2014-2020**.
11. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych ( pendrive lub płyta CD) wraz z fakturą rozliczającą zadanie.
12. Przekazanie zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.
13. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszcza w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniu.
14. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej dziennik zajęć szkoleniowych.
15. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach.
16. Przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia w ostatnim dniu kursu, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego.
17. Niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu.
18. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za cały okres prowadzonego szkolenia - **dotyczy części 1,2,3**.
20. Zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do egzaminu wewnętrznego oraz do egzaminów państwowych - **dotyczy części 1,2 i 3**.
21. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
22. Uregulowanie wszystkich spraw związanych z państwowym egzaminem teoretycznym i praktycznym. Wykonawca skieruje i opłaci osobę szkoloną na egzamin państwowy z części teoretycznej i praktycznej egzaminu państwowego. Skierowanie osoby na egzamin może się odbyć jednokrotnie - **dotyczy części 1,2 i 3**.
23. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
  - a) sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz uczniów, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
  - b) list obecności,
  - c) kopii dziennika zajęć szkoleniowych ( potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
  - d) kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenie ( potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
  - f) kopii rachunków za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny ( potwierdzonych za zgodność z oryginałem)- **dotyczy części 1,2 i 3**,
  - g) ankiet oceny szkoleń.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działanie lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
25. Kursy, oprócz elementów określonych w poszczególnych częściach , winny zakończyć się:
  - a) egzaminem,
  - b) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji),
  - c) wydaniem certyfikatów przez instytucje certyfikujące.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: dla wszystkich części od daty zwarcia umowy do dnia **8 grudnia 2017 roku**.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego)

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia wzór załącznik nr 2 do zapytania ofertowego”.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 kursy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o które się ubiega w niniejszym postępowaniu, dla minimum 5 uczestników każda.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług (załącznik nr 3 o zapytania ofertowego).

## 7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

## 8. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

## 10. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

## 11. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:



**Starostwo Powiatowe  
ul. Słowackiego 8  
87-700 Aleksandrów Kujawski**

z dopiskiem na kopercie „**Oferta na przeprowadzenie kursów ukierunkowanych na uzyskiwanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim**”.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

5. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**12. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub na adres Zamawiającego do dnia **20 października 2017 roku do godz. 10.00 – II piętro pokój nr 223.**

**Otwarcie ofert w dniu 20 października 2017 roku o godz. 10.15- II piętro pokój nr 214.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**13. Osoby uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami:**

**Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są następujące osoby:**

Mirosława Ziemecka tel. 54 282 79-06 i Mirosława Sobczak tel. 54 282 79-05.

**14. Informacje ogólne:**

O wynikach prowadzonego postępowania informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego a wykonawców biorących udział w postępowaniu powiadomimy drogą elektroniczną.

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .**

Z wykonawcom, który złoży najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. .

**16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

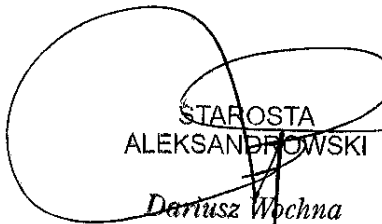
**17. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:**


1. Druk „Formularz oferty” – zał. nr 1.

2. Druk „oświadczenia” – zał. nr 2

3. Druk „Wykaz osób” – zał. nr 3.

4. „Wzór umowy” – zał. nr 4

  
STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
Dariusz Wochna

  
WICESTAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
Wojciech Marjański