

Aleksandrów Kujawski, dnia 16 października 2017r.

Rz.272.2.23.2017

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r.poz.1579) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art.4 pkt.8 tejże ustawy.

1.Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
tel. 54 282 79 00; fax 54 282 79 28
e-mail: m.linowski@aleksandrow.pl
www:pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.infoNIP: 891-16-23-744

2.Przedmiot zamówienia:

1.Przedmiotem postępowania jest „ Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, w tym komputery, pakiety programów biurowych, czytnik kodów, drukarki laserowe, laptop do siedziby Zamawiającego”.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz parametry techniczne zawarte są w specyfikacji technicznej sprzętu , stanowiącej załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. W sytuacji , jeżeli zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną część (3 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia oddzielenie, wszelkie zapisy znajdujące się w zapytaniu ofertowym, dotyczące oferty należy rozumieć jako ofertę częściową. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.

- 1) Część 1 – Sprzęt komputerowy – jednostka centralna – 9 szt., oprogramowanie MS Windows Professional 64PL – 9 szt., pakiet programów biurowych nie gorszy niż MS Office 2013PL lub równoważny – 7 szt. , ręczny czytnik kodów 2D- 1 szt. oraz kasetka na papier A3 do drukarki Epson WF-8090DW- 1 szt.,
- 2) Części 2 - Sprzęt komputerowy – jednostka centralna – 3 szt., oprogramowanie MS Windows Professional 64PL – 3 szt., pakiet programów biurowych nie gorszy niż MS Office 2013PL lub równoważny – 3 szt., drukarka laserowa monochromatyczna sieciowa formatu A4- 3 szt. z dodatkowym tonerem na 3500 stron,
- 3) Części 3- Sprzęt komputerowy – laptop 1 szt., oprogramowanie MS Windows Professional 64PL- szt.1, pakiet programów biurowych nie gorszy niż MS Office 2013PL lub równoważny – 1 szt.

3.Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: dla wszystkich części od daty zawarcia umowy do dnia do 10 listopada 2017 roku.

4. Wymagane dokumenty:

1. Dokument poświadczający, że sprzęt jest wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/rozwoju urządzeń komputerowych.

2. Dokument poświadczający, że sprzęt jest wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 14001 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/rozwoju urządzeń komputerowych.

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

6. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

8. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

2. Szczegółowy opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Dokument poświadczający, że sprzęt jest wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/rozwoju urządzeń komputerowych.

2. Dokument poświadczający, że sprzęt jest wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 14001 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/rozwoju urządzeń komputerowych.

9. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Starostwo Powiatowe

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

z dopiskiem na kopercie „**Oferta na sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego**”.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

5. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty

całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę zawierająca wymagane dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub na adres Zamawiającego do dnia **23 października 2017 roku do godz. 10.00 – II piętro pokój nr 223.**

Otwarcie ofert w dniu 23 października 2017 roku o godz. 10.15- II piętro pokój nr 214.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11. Osoby uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są następujące osoby:

Marek Linowski tel. 54 282 79-21; e-mail: m.linowski@aleksandrow.pl i Mirosława Sobczak tel. 54 282 79-05; e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl

12. Informacje ogólne:

O wynikach prowadzonego postępowania informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego a wykonawców biorących udział w postępowaniu powiadomimy drogą elektroniczną.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .

Z wykonawcom, który złoży najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3.

14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

15. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Specyfikacja techniczna sprzętu – zał. nr 1

1. Druk „Formularz oferty” – zał. nr 2.

3. „Wzór umowy” – zał. nr 3.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wichna