

**UCHWAŁA NR 267/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**  
**z dnia 20 października 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2018 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.**

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.)<sup>1</sup> w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz. U. 2015.poz. 1255 z późn. zm. )<sup>2</sup>, uchwala się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2018 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Aleksandrowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
*Dariusz Wochna*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1948 art. 76; Dz. U. z 2017 r., poz. 573, art. 1, poz. 60, art. 51.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. art. 20.

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm. ) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz. U. 2015 r., poz. 1255 z późn. zm. )

## **ZARZĄD POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2018 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

#### **I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia w roku 2018 jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Aleksandrowskiego oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu wskazanym przez Starostę Aleksandrowskiego.

#### **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty, które dodatkowo spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

3. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nie posiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

4. Podmiot realizujący zadanie zapewni w szczególności:

- 1) odpowiednie wyposażenie punktu umożliwiające prawidłowe wykonywanie zadania;
- 2) informację dla osób oczekujących m.in. o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania, kwalifikacjach osób udzielających porad w punkcie, a także o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu aleksandrowskiego. Informacja winna zawierać wskazania, w których punktach pomoc prawna udzielana jest przez adwokata lub radcę prawnego oraz które powierzono do prowadzenia organizacjom pozarządowym.
- 3) działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
  - a) możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - b) prawach i obowiązkach obywatelskich;
  - c) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
  - d) mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów;
  - e) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.

5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Planowana kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na prowadzenie na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. wynosi 60 725,88 zł. Ostateczna kwota dotacji określona zostanie w umowie o realizację zadania.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określonego w niniejszym konkursie określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

2. Przyznana dotacja przekazana będzie wyłonionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielenia dotacji określona zostanie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

## V. Terminy i sposób składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy sporządzić na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim ( pokój 223 ), w godzinach urzędowania lub przesyłką listową na adres:

Starostwo Powiatowe  
ul. Słowackiego 8  
87 – 700 Aleksandrów Kujawski

Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki z ofertą .

3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 listopada 2017 r. do godziny 15.30**, w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić napis **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w roku 2018 na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.”** Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką.

4. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, pod rygorem nieważności złożonej oferty .

5. Oferty powinny w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) informację o wcześniejszej działalności organizacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 4) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania;

6. Do złożonej oferty należy dołączyć oryginały następujących dokumentów, a w przypadku składania kopii, potwierdzona za zgodność z oryginałem każda strona dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym potwierdzający umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny uwierzytelniony przez sąd rejestrowy statut podmiotu składającego ofertę ( wraz z podkreśleniem celów statutowych zbieżnych z przedmiotem konkursu ), a w przypadku braku oryginału statutu do oferty należy dołączyć uwierzytelnioną jego kopię ( z potwierdzeniem „za zgodność”);
- 3) w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz;

- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (nie będzie honorowane oświadczenie o spełnieniu wymogu złożone przez organizację ubiegającą się o powierzenie zadania );
  - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
  - 6) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu ( wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia );
  - 7) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
  - 8) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej ( wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia );
  - 9) zgoda na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Aleksandrowskiego wobec osób realizujących zadanie.
6. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
7. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.
8. Złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
9. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego.
2. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona pisemnie, e –mailem lub telefonicznie.
3. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i merytoryczną.

4. Ocena formalna będzie dokonywana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim i będzie obejmowała sprawdzenie:

- 1) zachowania terminu złożenia oferty;
- 2) zachowania wymogów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - i podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentacji;
- 3) kompletności wszystkich wymaganych dokumentów - **oferta zawierająca braki formalne nie będzie rozpatrywana.**

5. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana przez komisję konkursową o której mowa w ust 1 zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikiem oceny formalnej przeprowadzi analizę merytoryczną złożonych ofert i oceni:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) własny wkład rzeczowy lub osobowy;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje wytypowanych osób;
- 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji;
- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

Efektem przeprowadzonych czynności będzie wydanie opinii do ofert i przedstawienie ich Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego.

7. Do realizacji zadania zostanie wybrany podmiot, którego oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert.

8. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej.

9. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

10. Dokonanie wyboru oferty nastąpi do dnia 30 listopada 2017 r..

11. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Aleksandrowskiego oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

## **VII. Zawarcie umowy.**

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na prowadzenie na terenie powiatu aleksandrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018 będzie uchwała Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji. Umowa określi szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

2. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do przedstawienia:

- 1) kserokopii umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadkach gdy do złożonej oferty została załączona promesa jej zawarcia. Kserokopie należy dostarczyć wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia;
- 2) oświadczenie o zgodności złożonych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów i ewidencji o ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

## **VIII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i dotacjach przekazanych na ich realizację:**

W roku 2017 Powiat Aleksandrowski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wartość zadania publicznego z powyższego zakresu wynosiła 60 722,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia dwa złote).

## **IX. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem określonym w umowie;
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
- 3) prowadzenia działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

3. Wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Powiatem Aleksandrowskim nie będą refundowane z dotacji.

**X. Załączniki do ogłoszenia:**

1. załącznik nr 1 - wzór pisemnego zobowiązania do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
2. załącznik nr 2 - wzór zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;
7. załącznik nr 3 - wzór oświadczenia, o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
4. załącznik nr 4 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI  
*Dariusz Wocina*