

ZARZĄDZENIE Nr 15 /2017
Starosty Aleksandrowskiego
z dnia 20 kwietnia 2017 roku

w sprawie realizacji zadań związanych z wystąpieniem do sądu o orzeczenie przepadku usuniętych z drogi pojazdów na rzecz powiatu i wykonania tego orzeczenia w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.814 z późn. zm.) w związku z art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 128 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę

§ 1. Ustala się tryb realizacji i nadzorowania w poszczególnych wydziałach Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim zadań dotyczących przejmowania na rzecz Powiatu Aleksandrowskiego pojazdów, które zostały usunięte z drogi i nieodebrane przez ich właścicieli w terminie trzech miesięcy od dnia ich usunięcia zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 2. Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu realizacji zadań wymienionych w § 1 przez poszczególne komórki organizacyjne, określa instrukcja stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału KT.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2013 Starosty Aleksandrowskiego z dnia 17 kwietnia 2013 roku.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wachna

I N S T R U K C J A
postępowania w sprawach przepadku pojazdu na rzecz powiatu

1. Wyznaczona przez Starostę jednostka prowadząca parking strzeżony, w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu po upływie 3-miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, informuje starostę oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o upływie ustawowego terminu przechowywania pojazdu. Do informacji dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz ewentualnie inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej bądź rzeczowej. Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych po zgromadzeniu dokumentów informuje, osobę będącą właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia o zamiarze wniesienia do sądu wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu.

Zgromadzony materiał w sprawie zostaje przekazany Radcy Prawnemu.

Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw UE, dokumentację przesyła się do właściwego Urzędu Celnego, co kończy postępowanie w sprawie.

2. Radca Prawny jako Pełnomocnik Procesowy Starosty przygotowuje i kieruje do Sądu, nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia powiadomienia strony, wniosek o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W przypadku orzeczenia Sądu odmawiającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu, akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, co kończy postępowanie w sprawie.
4. W przypadku orzeczenia przez Sąd przepadek pojazdu na rzecz Powiatu, stosowną dokumentację przekazuje się do Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru celem przejęcia pojazdu na stan majątku Powiatu. W dniu uprawomocnienia się orzeczenia o przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Wydział OR zawiera umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego.
5. Wydział Organizacji Kadr i Nadzoru ustala wartość pojazdu oraz prowadzi procedurę sprzedaży zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Pojazd nie sprzedany w trybie opisanym wyżej przekazuje się jednostkom prowadzącym Stację Demontażu Pojazdów działających na podstawie ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Fakturę sprzedaży lub Zaświadczenie o demontażu pojazdów Wydział Organizacji, Kadr i Nadzoru przekazuje do właściwego Wydziału Komunikacji, celem zgłoszenia sprzedaży lub wyrejestrowania pojazdu a kserokopię dokumentu przekazuje do Wydziału KT w/m.

6. Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych wydaje decyzję uwzględniającą wszystkie koszty związane usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu, powstałe od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania. Koszty te ponosi osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia tych kosztów.
7. Kopia decyzji o naliczeniu opłat z adnotacją o jej ostateczności zostaje przekazana do Wydziału Finansowego. Należności z tytułu nie uiszczenia płatności podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Wydział KT sporządza wykaz złomowanych w roku poprzednim pojazdów i kieruje wnioskiem do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie Powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku. Kopię umowy zawartej z NFOŚiGW przekazuje do Wydziału Finansowego.

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna