

**Zarządzenie Nr 16/2017**  
**Starosty Aleksandrowskiego**  
**z dnia 20 kwietnia 2017 r**

**w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejmowanymi na własność Powiatu Aleksandrowskiego na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz powołania Zespołu ds. sprzedaży i likwidacji tych pojazdów.**

Na podstawie § 37 ust. 1 pkt. 17 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim wprowadzonego Uchwałą Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego Nr 118/2016 z dnia 03 marca 2016r w związku z art. 130a ust. 10 i ust. 10f ustawy z dnia 20 czerwca 1997r - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r poz. 128 z późn. zm. ) oraz §3 pkt. 1 lit. a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. t.j. z 2017, poz.265 ze zm.).

**zarządza się, co następuje:**

§ 1.1 Ustala się tryb postępowania z pojazdami przejętymi na własność Powiatu Aleksandrowskiego, na podstawie art.130a ust.10f prawo o ruchu drogowym.

2. Naczelnik Wydziału Organizacji Kadr i Nadzoru przyjmuje na podstawie dokumentów przekazanych przez Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu ( postanowienie sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu, danych technicznych pojazdu), pojazd na stan majątku Powiatu

3. Ewidencja przejętych pojazdów na stan majątku Powiatu prowadzona jest zgodnie z zasadami gospodarowania składnikami majątkowymi w Starostwie Powiatowym.

4. Zespół ds. kwalifikowania pojazdów, o którym mowa w § 2 ust.1, wskazuje sposób zagospodarowania pojazdów stanowiących własność Powiatu ( sprzedaż, nieodpłatne przekazanie lub likwidację), przygotowuje na tę okoliczność stosowny protokół i przekazuje go do zatwierdzenia Staroście Aleksandrowskiemu. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

5.Naczelnik Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru przekazuje pojazdy, których stan techniczny kwalifikuje je do likwidacji, do stacji demontażu. Ocenę w tym zakresie dokonuje się na podstawie opinii Zespołu, o którym mowa w § 2 ust.1.

6. Naczelnik Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru sporządza wniosek o przeprowadzenie likwidacji środka trwałego, o którym mowa w § 1 ust.3 do powołanej w tym celu Komisji Likwidacyjnej . Wzór wniosku o przeprowadzenie likwidacji środka trwałego stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

7.Ustala się skład komisji, o której mowa w ust.6 w osobach:

- Karolina Wojtyłewska - Przewodnicząca
- Marek Linowski - członek
- Jarosław Kruczkowski - członek

8. Naczelnik Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru po zakończeniu procedury zagospodarowania środka trwałego w postaci pojazdu przekazuje Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Transportu stosowny dokument ( zaświadczenie o demontażu pojazdu lub fakturę sprzedaży) celem zgłoszenia zbycia lub wyrejestrowania pojazdu w odpowiednim wydziale komunikacji.

§ 2.1. Powołuje się Zespół ds. kwalifikowania pojazdów do sprzedaży, przekazania lub likwidacji stanowiących własność Powiatu Aleksandrowskiego w składzie:

- Marek Linowski - przewodniczący Zespołu,
- Marcin Strych - członek,
- Karolina Wojtylewska - członek,
- Piotr Kawczyński - członek

2. Zadaniem Zespołu jest zakwalifikowanie pojazdów przejętych na własność Powiatu na podstawie postanowienia sądu, o którym mowa w § 1 ust.1 do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Kwalifikacja pojazdów przyjętych na własność Powiatu Aleksandrowskiego odbywa się na podstawie oceny technicznej i oszacowanej wartości pojazdu w oparciu o katalog - Pojazdy Samochodowe Wartości Rynkowe". Oszacowanie wartości pojazdu dokonuje się na podstawie, aktualnego stanu technicznego pojazdu (zdolność do jazdy), pierwszej rejestracji, jego wyposażenia oraz przebieg standardowy dla pojazdów swojej klasy. Powyższe procedury pozwolą na określenie możliwie obiektywnych standardów cenowych właściwych danej klasie aut, danemu modelowi i jego wersji.

4.1. W przypadku pojazdów, które wg oceny Zespołu oraz cennika „katalogu - Pojazdy Samochodowe Wartości Rynkowe" lub serwisu internetowego OTOMOTO i serwisu aukcyjnego ALLEGRO zostały zakwalifikowane o wartości powyżej kwoty poniesionych przez powiat kosztów występuje się do uprawnionego rzeczoznawcy celem ustalenia szacunkowej wartości przejętego pojazdu a w przypadku pojazdów o wartości niższej od kwoty poniesionych przez powiat kosztów oceny wartości pojazdów dokonuje zespół, o którym mowa w § 2 ust.1. Wzór formularza wyceny stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

2. Wzór umowy w zakresie dokonania wyceny ruchomości - pojazdu stanowiącego własność Powiatu Aleksandrowskiego stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 3.1. Sprzedaż pojazdów następować będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Z postępowania sprzedaży sporządza się protokół i przedstawia się Staroście Aleksandrowskiemu do zatwierdzenia.

§ 4.1. Wykonywanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Organizacji, Kadr i Nadzoru oraz Naczelnikowi Komunikacji i Transportu

2. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Dariusz Wochna*

## UZASADNIENIE

Niniejszym zarządzeniem reguluje się zasady postępowania z pojazdami, które zostały usunięte z drogi w przypadkach, określonych w przepisie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym i przeszły na rzecz Powiatu Aleksandrowskiego, na mocy prawomocnych orzeczeń właściwego sądu.

STAROSTA  
ALEKSANDROWSKI

*Dariusz Wochna*

pieczętka

Aleksandrów Kuj., dnia

Protokół nr

z przeprowadzonych oględzin pojazdu usuniętego z drogi, w przypadku określonym w art. 130a, ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym i przejętym na własność Powiatu Aleksandrowskiego.

Zespół ds. kwalifikowania pojazdów, przeprowadzenia oględzin pojazdu przejętego na własność Powiatu Aleksandrowskiego w składzie:

Przewodniczący -

Członkowie -

Przeprowadził oględziny niżej wymienionego pojazdu, na podstawie których, dokonano oceny technicznej pojazdu, ustalono szacunkową wartość sporządzoną na podstawie cennika - katalogu Pojazdy Samochodowe Wartość Rynkowa lub serwisu internetowego OTOMOTO i serwisu aukcyjnego ALLEGRO - (oszacowanie wartości pojazdu dokonano na podstawie tzw. pojazdu modelowego). **Stwierdza** się, że samochód jest w **dobrym/złym** stanie technicznym, nie wymaga napraw/wymaga napraw, jest zdolny/niezdolny do jazdy, został zarejestrowany, ma wyposażenie/brak wyposażenia standardowego dla pojazdów swojej klasy oraz posiada przebieg ..... km. Tego rodzaju procedury pozwalają na określenie możliwie obiektywnych standardów cenowych właściwych danej klasie aut, danemu modelowi i jego wersji) stwierdzono co następuje:

Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Numer nadwozia, rocznik	Szacunkowa Wartość pojazdu wg katalogu Pojazdy Samochodowe WR, serwisu internetowego OTOMOTO i serwisu aukcyjnego ALLEGRO	Uwagi, Opis pojazdu

W wyniku przeprowadzonego postępowania Zespół postanawia:

Pojazd marki.....numer rejestracyjny.....kwalifikuje się do demontażu/ sprzedaży.

Podpisy Zespołu:

Przewodniczący..

Członkowie.....

Zatwierdzam

Aleksandrów Kuj. dnia .....

*Komisja Likwidacyjna  
Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim*

*Wniosek o przeprowadzenie likwidacji środków  
trwałych /środków trwałych o niskiej wartości/  
wartości niematerialnych i prawnych*

sporządzonych przez: .....  
(nazwisko, imię, stanowisko osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie)

**1. Opis środka** trwałego/środka trwałego o niskiej wartości / wartości niematerialnych i  
prawnych\*

---

---

---

---

---

---

---

---

*Uzasadnienie likwidacji:*

(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Pieczęć Wykonawcy

**Formularz wyceny dokonanej przez Rzeczoznawcę / Zespół ds. kwalifikowania pojazdów**

Rzeczoznawca / Zespół ds. kwalifikowania pojazdów

działając w imieniu i na rzecz **Powiatu Aleksandrowskiego**

Oferujemy wykonanie wyceny ruchomości – pojazd

u stanowiącego własność Powiatu

Aleksandrowskiego po wydanym orzeczeniu Sądu o przepadku pojazdu (opis stanu technicznego, sporządzenie dokumentacji zdjęciowej, określenie szacunkowej wartości w celu sprzedaży, dojazd do miejsca wskazanego przez Zamawiającego).

..... za:

(adres parkingu)

- jeden rower lub motorower -  
netto:.....; podatek VAT:.....; brutto:.....zł
- jeden motocykl  
netto:.....; podatek VAT:.....; brutto:.....zł
- jeden pojazd o dmc do 3,5 t  
netto:.....; podatek VAT:.....; brutto:.....zł
- jeden pojazd powyżej 3,5 t  
netto:.....; podatek VAT:.....; brutto:.....zł

Ceny brutto zawierają wszelkie obciążenia związane z wykonaniem całości zamówienia i są stałe w okresie realizacji umowy.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis  
rzeczoznawcy lub zespołu  
ds. kwalifikowania pojazdów)

Oświadczamy, że:

1. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
2. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że osoba/-y które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i posiadają wpis na listę biegłych skarbowych dostępną w izbie administracji skarbowej (art. 67 c ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) lub wpisani zostali na listę rzeczoznawców samochodowych prowadzoną przez Ministra właściwego do spraw transportu (art.79a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym).

---

Miejscowość

data

---

(pieczęćka i podpis rzeczoznawcy  
lub upowaznionego przedstawiciela)

telefon kontaktowy:...

*Załączniki do wyceny:*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....



Umowa

w zakresie dokonania wyceny ruchomości - pojazdów stanowiących własność Powiatu Aleksandrowskiego po wydanym orzeczeniu Sądu Rejonowego o przypadku pojazdu

Zawarta w dniu .....20.....r w Aleksandrowie Kujawskim pomiędzy Powiatem Aleksandrowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim w osobach:

1. Dariusz Wochna - Starosta Aleksandrowski
2. Wojciech Marjański Wicestarosta Aleksandrowski

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

Panią/Panem ..... zamieszkałym w ..... legitymującym się dokumentem tożsamości .....(rodzaj dokumentu, numer, seria), dokumentem potwierdzającym wpis na listę prowadzonej przez Izbę Skarbową w ..... , dokumentem potwierdzającym wpis na listę Rzecznawców Samochodowych Ministra właściwego do spraw transportowych .....zwaną/y/m dalej Wykonawcą.

§1

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca wykonuje w sposób samodzielny następującą pracę:

oszacowanie wartości ruchomości - pojazdów stanowiących własność Powiatu Aleksandrowskiego po wydanych orzeczeniach sądu o przypadku pojazdu na rzecz Powiatu. Wykonawca wykona ekspertyzę pojazdu (opis stanu technicznego, sporządzenie dokumentacji zdjęciowej, szacunkową wartość pojazdu) z dołożeniem należytej staranności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wycenę w terminie 7 dni od dnia otrzymania zlecenia,
2. Za wykonanie zleconej pracy określonej w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożonym cennikiem w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wysłane na wskazane przez Wykonawcę konto, w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania oszacowania pojazdu osobie trzeciej, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. W takich okolicznościach Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o osobie i o miejscu zamieszkania swego podwykonawcy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta do .....r lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy.

§ 5

Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć, zachowując miesięczny okres wypowiedzenia.

§ 6

Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

---

(Podpis Zamawiającego)

---

(Podpis Wykonawcy)