

Aleksandrów Kujawski, dnia 6 grudnia 2017r.

Rz.272.2.27.2017

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty
wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych wskazanej
w art. 4 pkt 8 ustawy**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski- Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
tel.: (54) 282-79-00, fax: (54) 282-79-28
Tel.54 282 79 00; fax. 54 282 79 28
e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl
www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info
NIP:891-16-23-744;

2. Przedmiot zamówienia

2.1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „ **Dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim**”.

2.2.Zakres zamówienia:

Bieżąca dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim w następujących ilościach:

Lp.	Rodzaj tablic rejestracyjnych	kpl/szt	Ilość
	Tablice rejestracyjne zwyczajne		
1.	samochodowe	kpl.	7000
2.	motocyklowe	szt.	900
3.	motorowerowe	szt.	350
4.	przyczepy	szt.	650
5.	tablice rejestracyjne indywidualne samochodowe	kpl.	20
6.	tablice rejestracyjne indywidualne motocyklowe	Kpl.	6
	Tablice rejestracyjne tymczasowe		
1	samochodowe	kpl.	5
2.	motocyklowe	szt.	5
3.	motorowerowe	szt.	5
	Tablice rejestracyjne zabytkowe		
1.	samochodowe	kpl.	15
2.	motocyklowe	kpl.	5

3.W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wykonania i dostarczania Zamawiającemu nowych tablic rejestracyjnych z numerami podanymi przez Zamawiającego na własny koszt,

- dostarczenia tablic rejestracyjnych w terminie trzech dni od daty otrzymania zamówienia jednostkowego,
- nieodpłatnego odbierania i złomowania skasowanych tablic rejestracyjnych w ciągu trzech dni od powiadomienia.
- wykonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie dwóch dni od daty powiadomienia wtórników tablic rejestracyjnych i tablic indywidualnych.

Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1260 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U z 2016 poz.1038).

4.Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 44316400-2- drobne artykuły metalowe

5. Termin wykonania zamówienia:

Od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r.poz.1260 z późn.zm.);

7. Wymagane dokumenty:

7.1. Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r.poz.1260z późn.zm.);

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania cenowego.

7.4.Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik- także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

9. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

10.Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380) w art. 632 §1 „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru

lub kosztów prac". Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego .

11. Oferta powinna zawierać:

11.1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

11.2. Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r.poz.1260 z późn.zm.);

11.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik- także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12. Sposób przygotowania oferty:

12.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

12.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

12.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

12.5. Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.

12.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski z dopiskiem na kopercie
na „Dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.**

Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2017 roku godz.10.10.

12.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

12.8. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

13. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski do **dnia 14 grudnia 2017 roku do godziny 10.00.**

Otwarcie ofert w dniu **14 grudnia 2017 roku o godzinie 10.10.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

14. Do porozumiewania się z wykonawcami są następujące osoby:

Grażyna Korzeniewska – w sprawach przedmiotu zamówienia - Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu, tel. 54 282 79 - 33 w godz. od 8.00 do 15.00,

e-mail;komunikacja@aleksandrow.pl

- Mirosława Sobczak- w sprawach procedury przetargowej – inspektor w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Powiatu tel. 54 282 79-05 godz. 7.30 do 15.00,

e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego .

16. Informacje ogólne


1. O wynikach prowadzonego postępowania powiadomimy w formie elektronicznej: e-mailem lub faksem.

2. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

17. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

1. Druk „Formularz Oferty”.

2. Wzór umowy.


STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna