

Aleksandrów Kujawski, dnia 14 grudnia 2017r.

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający:

Powiat - Starostwo Powiatowe

ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 282-79-00, fax: (54) 282-79-28

Strona internetowa: pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info ;

NIP: 891-16-23-744

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest „świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz.1481).

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Pozostałe warunki umowy zostały określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty..

2.3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał.nr 1).

2.4. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

64110000-0 – usługi pocztowe.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

4. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

4.1. Formularz Oferty (załącznik nr 2).

4.2. Zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych. Prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r.poz.1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% =$ ilość punktów, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of.b} – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

6. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

7.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

7.2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

7.3. Cena oferty brutto ogółem winna być podana w złotych polskich wyrażona liczbowo i słownie

7.4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

7.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Oferta powinna zawierać:

8.1. Formularz Oferty (załącznik nr 2).

8.2. Zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych.

8.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument należy złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Sposób przygotowania oferty:

9.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty.

9.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

9.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

9.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.9. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

9.10. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty

całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
9.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Słowackiego 8,87-700 Aleksandrów Kujawski**

Oferta na „świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

Nie otwierać przed dniem 27 grudnia 2017 roku godzina 10.15.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 27 grudnia 2017 roku** do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Otwarcie w dniu 27 grudnia 2017 roku o godzinie 10.15.

11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Becińska - tel. (54) 282 79 00, faks (54) 282 79-28, (w godzinach od 8.00 – 15.00): e-mail: sekretariat@aleksandrow.pl

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zakazuje się istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obie strony.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

STAROSTA
ALEKSANDROŃSKI
Dariusz Wychua