

Aleksandrów Kujawski, dnia 9 stycznia 2018r.

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty
wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych
wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy**

1.Nazwa i adres Zamawiającego.

**Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrow Kujawski**

NIP:891 16 23 744

2.Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 w asortymencie i ilościach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku zamówień (CPV):
30.19.20.00-1, 30.19.76.44-2 ,30.19.92.30-1, 30.19.95.00-5.

3.Termin wykonania zamówienia.

Od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 roku.

4.Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:

- posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

5.1.Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

5.2.Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

5.3.Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, każda pozycja musi być wypełniona.

5.4.Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5.5.Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

5.6.Ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia nie mogą ulec zmianie przez okres ważności umowy.

5.7.Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację poszczególnych dostaw stosowane będą ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w załączniku nr 3 (formularz cenowy) do zapytania ofertowego.

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób ich oceny.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

7. Wykaz wymaganych dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1.Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

7.2.Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Sposób przygotowania oferty.

- 8.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej,
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 8.3. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,
- 8.4. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 8.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski
Oferta na „ sprzedaż i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa
Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”.**

9. Miejsce, termin składania ofert.

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć do **dnia 18 stycznia 2018 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 (pokój nr 223 - II piętro) lub na adres Zamawiającego. (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim). Otwarcie w dniu 18 stycznia 2018 roku o godzinie 10.15.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Z wykonawcom, który złoży ofertę z najniższą ceną, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego..

11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Karolina Wojtyłewska - tel. (54) 282 79-14, faks (54) 282 79-28, (w godzinach od 8.00 – 15.00): e-mail: karolina_voj@op.pl

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna