

UMOWA
(wzór)

zawarta w dniu pomiędzy **Powiatem Aleksandrowskim - Starostwem Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, NIP:891-16-23-744: REGON:910866471** zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Dariusza Wochnę – Starostę Aleksandrowskiego** przy kontrasygnacie **Doroty Sobierajskiej – Skarbnika Powiatu** ,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.
reprezentowaną przez:
.....

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim w asortymencie, ilościach i cenach zgodnie z formularzem cenowym zawartym w Ofercie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i dostarczy go w miejsce wskazane przez Zamawiającego zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

2. Materiały, o których mowa w ust.1 muszą być fabrycznie nowe, firmowe (markowe) w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „ fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.

3. Materiały, artykuły, wyroby, stanowiące przedmiot zamówienia będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych, faksem i telefonicznych zamówień.

4. Wykonawca dostarczy materiały, artykuły, wyroby swoim transportem, w ciągu 3 dni roboczych do siedziby Zamawiającego, licząc od daty złożenia zamówienia, w godz.8.00 do 15.00 poniedziałek- piątek. zobowiązuje się dostarczyć materiały w terminie **3 dni** od daty otrzymania zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 w terminie od daty zawarcia umowy do **31 grudnia 2018 roku** – sukcesywnie w oparciu o oddzielne zamówienia, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczenie przedmiotu umowy łącznie kwotę brutto w wysokości zł (słownie:.....).

Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT%w kwociezłotych.

2.Ceny jednostkowe materiałów biurowych oraz papieru podane w formularzu cenowym nie będą waloryzowane i będą obowiązywały w całym okresie ważności niniejszej umowy.

3.W przypadku gdy Zamawiający nie zrealizuje całego zamówienia w całości w tej części nie będzie żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

4.Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów nie wymienionych w ofercie, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one sporadycznie zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Ceny tych artykułów nie mogą być wyższe niż ceny producentów lub dostawców Wykonawcy powiększone o 5 procentową marżę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udokumentuje ceny producentów lub dostawców okazując do wglądu ich faktury wystawione na Wykonawcę.

5. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

6.W okresie obowiązywania umowy Zamawiający każdorazowo będzie zamawiał potrzebne ilości poszczególnych artykułów. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonych artykułów. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę VAT o wartości tej dostawy.

7. Należność za każdorazową dostawę Zamawiający ureguje w terminie **14 dni** od daty przedłożenia faktury. Faktury należy wystawiać na Powiat Aleksandrowski - Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891 16 23 744.

§ 3

Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przez siebie przedmiot zamówienia, licząc od dnia dostawy.

2. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy materiały i wyroby będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na wolne od wad w terminie 3 dni, licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 4

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10 % wartości przedmiotu dostawy określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu dostawy określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy, gdy nie dostarczy w terminie przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2.Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości przedmiotu dostawy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.

§ 5

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 7

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Sprawdz. pod. wzgl. formaln. - prawny
RADCA PRAWNY Anna J. Szymankiewicz
Toruń, dnia 01.08.2017