



Powiat Aleksandrowski
Rz.272.2.1.2018

Aleksandrów Kujawski, dnia 12 stycznia 2018r.

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Tel.54 282 79 00; fax. 54 282 79 28

e-mail:zamowienia@aleksandrow.pl

www.pow-aleksandrowski.rbip.mojregion.info

NIP:891-16-23-744; REGON:91086647

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa robotu do ochrony roślin pod osłonami - tj. automatycznego opryskiwacza szklarniowego na potrzeby pracowni kształcenia praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim”.

2.1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa robotu do ochrony roślin pod osłonami - tj. automatycznego opryskiwacza szklarniowego w ramach projektu pn. „Przebudowa obiektu na Centrum Dydaktyczne przy Zespole Szkół Nr 1 z przeznaczeniem na pracownię kształcenia praktycznego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, Schemat: poprawa jakości usług edukacyjnych szkół zawodowych poprzez inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie, w ramach polityki terytorialnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 o następujących parametrach technicznych:

1.Moc silnika napędowego 0,5 kW,

2.Moc silnika pompy hydraulicznej 0,8 kW

3.Moc silnika spalinowego 4,6 KM

4.Baterie 2x42Ah

5.Wysokość belki spryskującej - minimum 3000mm

6.Maksymalne ciśnienie - do 40 BAR

7. Maksymalna wydajność – 40L/min

8.Pojemność zbiornika 200l

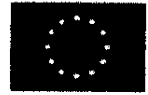
9.Ilość głowic spryskujących 30 szt.

10.Rozstaw kół jezdniowych 616 mm

11.Okres gwarancji minimum 12 miesięcy

2.2.Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

2.3.Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca na własny koszt przeprowadzi instruktaż oraz pokaz pracy dostarczonej maszyny oraz przeszkoli pracowników Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim zakresie obsługi i podstawowych czynności serwisowych. Wykonawca dołączy do maszyny dokumenty (np. instrukcje obsługi) sporządzone w języku polskim, które będą w sposób jasny , zrozumiały i niewprowadzający w błąd przekazywały informacje, wystarczające do prawidłowego i pełnego korzystania z dostarczonego sprzętu.



2.4. Zamawiający wymaga, aby maszyna będąca przedmiotem zamówienia:

- była fabrycznie nowa, nieużywana, wyprodukowana nie wcześniej niż w roku 2017,
- była wykonana zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru normami, przepisami,
- była wolna od wad fizycznych, posiadała odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa,
- posiadała wpis w książce gwarancyjnej, dotyczący informacji o okresie obowiązywania gwarancji z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego by bieg okresu gwarancyjnego rozpoczął się z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo- odbiorczego,

2.5. Miejsce wykonania :

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do Zespołu Szkół Nr 1 przy ul. Wyspiańskiego 4 w Aleksandrowie Kujawskim.

2.6. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 16 00 00 00 -5 maszyny rolnicze.

2.7. Zakup sprzętu jest współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ramach Działania Osi Priorytetowej 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, Schemat: poprawa jakości usług edukacyjnych szkół zawodowych poprzez inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie, w ramach polityki terytorialnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony w terminie **4 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

4. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

5. Wymagane dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena oferty brutto - 80%

2. Okres gwarancji - 20%

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg. następujących zasad:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty brutto	80 %	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt}$
Okres gwarancji	20%	20	$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 20 \text{ pkt}$
Razem	100%	100	



4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”.

5. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

6. Ocena punktowa w kryterium „ Okres gwarancji na dostarczony sprzęt ” dokonana zostanie na podstawie wskazanego w ofercie okresu gwarancji na dostarczony według wzory opisanego w tabeli powyżej, gdzie:

Go – zaoferowany w badanej ofercie okres gwarancji ,

Gmin – minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji (12 miesięcy),

Gmax – maksymalny dopuszczany przez Zamawiającego okres gwarancji (36 miesięcy).

8. W formularzu oferty należy wskazać liczbę miesięcy, na które Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt.

9. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający zaokrągli zaoferowaną wartość do pełnych miesięcy w dół (np. 12,5 miesiąca do 12 miesięcy).

10. Wskazanie w ofercie okresu gwarancji w wymiarze niższym niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

11. Wskazanie w ofercie okresu gwarancji w wymiarze wyższym niż 36 miesiące spowoduje przyjęcie do oceny ofert wartości 36 miesięcy, a do umowy wartości miesięcy wynikającej z treści oferty.

12. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

9. Oferta powinna zawierać:

9.1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.



9.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

9.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

9.7. Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.

9.8. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

9.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,
87-700 Aleksandrów Kujawski z dopiskiem na kopercie
na „dostawę roboty do ochrony roślin pod osłonami - tj. automatycznego opryskiwacza
szklarniowego na potrzeby pracowni kształcenia praktycznego
w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim”.**

Nie otwierać przed dniem 22 stycznia 2018 roku godz.10.10.

9.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.11. Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić,

10. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski do dnia 22 stycznia 2018 roku do godziny 10.00.

Otwarcie ofert w dniu 22 stycznia 2018 roku o godzinie 10.10.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11. Do porozumiewania się z wykonawcami są następujące osoby:

Mirosława Sobczak – inspektor w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Powiatu
tel. 54 282 79-05 godz. 7.30 do 15.00, e-mail: zamowienia@aleksandrow.pl

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Informacje ogólne


1. O wynikach prowadzonego postępowania powiadomimy w formie elektronicznej: e-mailem lub faksem.

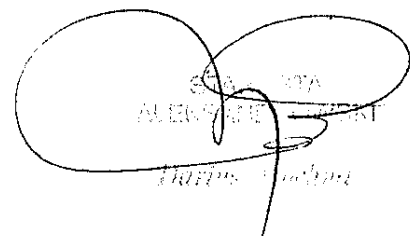
2. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

14. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

1. Druk „Formularza oferty”.

2. Wzór umowy

WICESTAROSTA
ALEKSANDROWSKI

Wojciech Marjański


ALEKSANDRA SOBCZAK
Aleksandra Sobczak