

ZARZĄDZENIE NR 30/2017
STAROSTY ALEKSANDROWSKIEGO
z dnia 6 października 2017 roku

w sprawie: ustalenia ramowego zakresu czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla wydziałów i samodzielnych stanowisk organizacyjnych Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1430 ze zm.) oraz §3 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152) oraz zarządzenia nr 65/05 Wojewody kujawsko-Pomorskiego z dnia 05 kwietnia 2005r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowców innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych zarządza się co następuje:

§1.1 Ustala się ramowy zakres czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Wydziałów i samodzielnych stanowisk organizacyjnych Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego – zwany dalej „zakresem czynności”.

2. Zakres czynności, o których mowa w ust. 1 dla:

- 1) wydziałów i samodzielnych stanowisk organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) jednostek organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Zakres czynności zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla wszystkich Wydziałów i samodzielnych stanowisk organizacyjnych Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego, a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa stosownie do kompetencji określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych na ich podstawie

§2.1. Naczelnicy Wydziałów, opracują zakresy czynności odpowiednio dla podległych pracowników.

2. Zakresy czynności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu należy opracować do dnia 20 października 2017r.

§3. Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w ramach nadzoru nad jednostkami podporządkowanymi Staroście ma obowiązek:

- 1) podjąć przedsięwzięcia związane z przekazaniem zadań w zakresie obronności państwa, określić zasady, tryb oraz terminy ich wykonania;

- 2) udzielić pomocy fachowej w zakresie realizacji powierzonych zadań obronnych;
- 3) podjąć przedsięwzięcia związane z opracowaniem i przekazaniem nakazanych sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o wykonywaniu powierzonych zadań obronnych.

§4.1. Zadania obronne zawierające informacje niejawne należy przydzielić pracownikom upoważnionym w trybie przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1167 ze zm.).

2. Dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, opracowuje, przechowuje i przekazuje się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi przez właściwe organy.

§5 Koordynację wykonywania zadań wynikających z zakresu czynności powierza się Sekretarzowi Powiatu Aleksandrowskiego, którego czyni się odpowiedzialnym za aktualizację załączników do niniejszego zarządzenia – stosowanie do nałożonych zadań w dziedzinie obronności państwa, ustalonych w trybie ustaw i rozporządzeń wykonawczych.

§6 Tracą moc: Zarządzenie nr 18/2005 Starosty Aleksandrowskiego z dnia 12 maja 2005 roku w sprawie ustalenia zakresy działania wydziałów w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju oraz Zarządzenie nr 19/2005 Starosty Aleksandrowskiego z dnia 13 maja 2005 roku w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych.

§7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



STAROSTA
ALEKSANDROWSKI
Dariusz Wochna

Załączników 2

Załącznik nr 1 – otrzymują Wydziały, samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim

Załącznik nr 2 – otrzymują kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego.

ZAKRS CZYNNOŚCI
wydziałów, samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego
w Aleksandrowie Kujawskim w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.

I. PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPÓLNE

Wydziały, samodzielne stanowiska, każdy w zakresie ustalonym przez Starostę w uzupełnieniu do „Regulaminu Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim”, wykonują przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa, a w szczególności:

1. W zakresie planowania zadań obronnych

- 1) współuczestniczą w opracowaniu aktów normatywno prawnych i innych dokumentów Starosty, w części właściwej dla wydziału, określających formy i zasady realizacji zadań obronnych, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej,
- 2) współuczestniczą w opracowaniu podstawowej dokumentacji obronnej dotyczącej:
 - a) zakresów czynności wydziału w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - b) planowania operacyjnego (w tym „Kart realizacji zadań operacyjnych”),
 - c) zakresów czynności wydziału na czas wojny,
 - d) funkcjonowania wydziału na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy (DMP) i Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP), a także jego przemieszczenia;
- 3) podejmują określone przedsięwzięcia w zakresie przygotowania warunków do funkcjonowania Starostwa w czasie pokoju, wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny na GSK w DMP i ZMP – stosownie do odrębnych ustaleń Starosty, realizowanych w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- 4) realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie szkolenia obronnego.

2. W zakresie realizacji zadań obronnych:

- 1) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do realizacji i obejmujących:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,

- b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
 - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
 - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej.
- 2) w realizacji zadań dotyczących:
- a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
 - b) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host Nation Support) udzielanego siłą sojuszniczym – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze powiatu w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie powiatu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
 - d) realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie szkolenia obronnego.

3. W zakresie współdziałania:

- 1) współdziałają z organami administracji publicznej i przedsiębiorstwami realizującymi zadania obronne oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych dla nich warunków i obejmujących:
- a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
 - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
 - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej.
- 2) współdziałają z innymi wydziałami Starostwa i jednostki organizacyjnymi Powiatu w aktualizacji;
- a) planów operacyjnych i obronnych szczebla powiatowego,
 - b) szczegółowych planów zapewniających realizację zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - c) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

3) współdziałają w zakresie:

- a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
- b) organizowania i tworzenia systemu wczesnego ostrzegania oraz systemu wykrywania i alarmowania.

4. W zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałają z Naczelnikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych przy opracowywaniu i aktualizowaniu planu ochrony cywilnej powiatu, planu zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej,
- 2) opracowują i utrzymują w stałej aktualności szczegółowe specjalistyczne plany zapewniające realizację zadań zawartych w „Planie Obrony Cywilnej Powiatu” oraz w „Planie Zarządzania Kryzysowego Powiatu Aleksandrowskiego”,
- 3) współdziałają z jednostkami organizacyjnymi na obszarze powiatu w zakresie:
 - a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie), niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych w skali powiatu oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania województwa kujawsko – pomorskiego,
 - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń.

5. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):

- 1) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełnienia sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno – administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych – w ramach świadczeń rzeczowych,
- 2) udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną,
- 3) podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury powiatu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – uwzględniając potrzeby formalne przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
 - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - c) przewozu żołnierzy i sprzętu,
 - d) uwzględnienie aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego,

- 4) podejmują przedsięwzięcia koordynacyjne – zgodnie z właściwościami wydziału – dotyczące HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze pobytu wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:
 - a) udostępniania bazy w zakresie terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
 - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - c) koordynowania ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
 - d) organizowania usług polegającej na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
 - e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
 - f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych

II. PRZEDSIĘWZIĘCIA I CZYNNOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE PLANOWANIA I REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH.

Obok czynności wymienionych w **Rozdziale I** naczelnicy wydziałów i samodzielni pracownicy planują i realizują zadania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju z uwzględnieniem profilu działania:

1. **Do zadań Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu** należy: ułatwianie kontaktów z zagranicznymi organizacjami gospodarczymi, finansowymi, humanitarnymi i charytatywnymi odnośnie możliwości oraz zakresu udzielania pomocy gospodarczej na potrzeby realizacji zadań obronnych, a także pomocy humanitarnej na rzecz poszkodowanej ludności w wyniku skutków ataków terrorystycznych, klęsk żywiołowych, awarii, katastrof oraz innych zdarzeń o charakterze kryzysowym, kreowanie polityki informacyjnej Starosty w warunkach wprowadzenia – określonego przez Konstytucję RP – jednego ze stanów nadzwyczajnych, osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Wydziałem Zarządzania kryzysowego i Spraw Obronnych w zakresie:
 - a) ustalania procedur przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,
 - b) wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska oraz wprowadzenia – określonego przez Konstytucję RP jednego ze stanów nadzwyczajnych,

- 2) koordynowanie przedsięwzięć mających na celu umożliwienie wejścia i działania na obszarze powiatu międzynarodowych organizacji humanitarnych,
- 3) koordynowanie przekazywania informacji i komunikatów przez media,
- 4) opracowywanie i przekazywanie do rozpowszechnienia informacji na temat rozwoju sytuacji kryzysowych,
- 5) organizowanie i prowadzenie, we współdziałaniu z lokalnymi mediami, działalności informacyjno – propagandowej mającej na celu:
 - a) kształtowanie patriotycznej postawy i integrowanie ludności powiatu wokół realizowanych zadań obronnych,
 - b) przeciwdziałanie nastrojom niepewności i żywołowości,
- 6) koordynowanie przygotowań i uzgadnianie z kierownictwem mediów zasad przekazywania opinii publicznej prewencyjno – szkoleniowych bloków informacyjnych,
- 7) propagowanie humanitarnych idei w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności,
- 8) weryfikowanie, przy współudziale innych wydziałów, kontaktów i powiązań politycznych z państwami objętymi konfliktem,

Do zadań wydziału należy również planowanie i realizacja zadań obronnych, obejmujących przygotowanie placówek oświatowych, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny, a w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru i udzielanie fachowej pomocy terenowym oddziałom Polskiego Czerwonego Krzyża w organizowaniu i przeprowadzaniu szkolenia osób przewidzianych do pododdziałów medyczo – sanitarnych formacji ratownictwa ogólnego i służb obrony cywilnej,
- 2) prowadzenie bazy danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie powiatu – możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,
- 3) prowadzenie bazy danych obiektów sportowych, które wykorzystane mogą być do tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności w przypadku doraźnej ewakuacji ludności z rejonów zagrożonych,
- 4) opracowanie i aktualizowanie w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym procedur związanych z prowadzeniem szczepień ochronnych organizowaniem izolacji i kwarantanny w rejonach zagrożonych epidemiologicznie oraz rejonach klęsk żywiołowych i katastrof, a także w rejonie prowadzenia działań ratowniczych,

2. **Do zadań Radcy Prawnego** należy realizacja spraw związanych ze współpracą z właściwymi organami dotyczącą wydawania aktów normatywno-prawnych

zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego, a także współdziałania z właściwymi organizacjami w zakresie rozstrzygania prawnych sporów dotyczących wykonywania powszechnego obowiązku obrony przez urzędy i obywateli, a w szczególności:

- 1) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Starosty dotyczących spraw obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, z uwzględnieniem przepisów prawa, okresu kryzysu i wojny,
- 2) udzielanie pomocy w obsłudze prawnej wydziałom i innym komórkom organizacyjnym starostwa wykonującym zadania w dziedzinie obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, a także opiniowanie pod względem formalno-prawnym aktów normatywnych dotyczących tej problematyki,
- 3) koordynowanie przedsięwzięć formalnych związanych z egzekwowaniem prawnych rygorów wynikających z wprowadzonego stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego,
- 4) publikowanie i przekazywanie zarządzeń porządkowych,
- 5) opiniowanie umów i porozumień, w tym umów wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS),
- 6) rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do starostwa, w tym wynikających z aspektów prawnych ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz ustaw o stanach nadzwyczajnych i wydawanych na ich podstawie aktów wykonawczych.

3. **Do zadań Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu** należy udzielanie pomocy gospodarczej na potrzeby realizacji zadań obronnych, a także pomocy poszkodowanej ludności w wyniku skutków ataków terrorystycznych, klęsk żywiołowych, awarii, katastrof oraz innych zdarzeń o charakterze kryzysu, a w szczególności:

- 1) wskazywanie możliwości pozyskania i wykorzystania na rozbudowę infrastruktury społecznej i technicznej powiatu, w tym wykorzystywanych na potrzeby obronne wszystkich dostępnych funduszy unijnych,
- 2) wskazanie możliwości i zasad wykorzystania przydzielonych funduszy na realizację zadań obronnych realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze powiatu, w tym na potrzeby rozbudowy infrastruktury logistycznej,
- 3) pozyskiwanie i rozdzielanie przyznanych, a nie wykorzystanych funduszy w porozumieniu z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego na realizację priorytetowych zadań obronnych,
- 4) współdziałanie – w porozumieniu z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego i Komisją Europejską – z jednostką Centralnej Grupy Wsparcia i Współpracy Cywilno – Wojskowej (CIMIC – Civil military co-operation) w zakresie pozyskiwania funduszy na finansowanie zadań związanych z odbudową infrastruktury krytycznej w wyniku skutków zmasowanych ataków terrorystycznych oraz działań zbrojnych.

4. **Do zadań Wydziału Architektury i Budownictwa** należy nadzorowanie, kontrola i koordynacja spraw związanych z planowaniem i realizacją zadań obronnych, obejmujących przygotowania w budownictwie, zagospodarowaniu przestrzennym, mieszkalnictwie, infrastrukturze komunalnej, w powiecie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, a w szczególności:

- 1) dokonywanie analiz potencjalnych zagrożeń, których źródłem mogą być obiekty budowlane, a także przeciwdziałanie tym zagrożeniom oraz prowadzenie w tym zakresie działań prewencyjnych,
- 2) dokonywanie ocen zniszczeń obiektów budowlanych i możliwości ich odbudowy, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów budowlanych infrastruktury krytycznej, we współdziałaniu z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Wydziałem Geodezji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- 3) opracowanie analiz, informacji i sprawozdań charakteryzujących potrzeby realizacji zadań obronnych w budownictwie na potrzeby Sił Zbrojnych,
- 4) dokonywanie ocen projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin ze szczególnym uwzględnieniem zadań obronnych służących realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu obronnym,
- 5) uwzględnianie aspektów obronnych przy dokonywaniu oceny projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także integrowanie wniosków obronnych z gospodarczymi w wykonywanych opracowaniach planistycznych,
- 6) udział w opracowaniu wytycznych w zakresie planowania przygotowania budowli ochronnych w nowych wznoszonych budynkach i innych budowlach oraz doraźnego przygotowania tych budowli,
- 7) nadzorowanie wspólnie z PINB przejściowego użytkowania budowli ochronnych oraz ich konserwacji, remontu i modernizacji w budynkach i innych budowlach znajdujących się w zarządzie Powiatu,
- 8) udział w komisji typującej budowle ochronne do modernizacji oraz w komisji odbioru nowo wybudowanych i zmodernizowanych budowli ochronnych,
- 9) planowanie i uwzględnianie w opracowaniach planistycznych inwestycji objętych Wojewódzkim Programem Mobilizacji Gospodarki oraz nadzorowanie procesu ich realizacji, uwzględniającego osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 10) uwzględnianie wymogów obronnych przy dokonywaniu oceny planów rozbudowy i modernizacji infrastruktury komunikacyjnej, telekomunikacyjnej i energetycznej oraz sieci wodno-kanalizacyjnej, współdziałając w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego i administracji specjalnej,

5. **Do zadań Wydziału Komunikacji i Transportu** należy nadzorowanie, kontrola i koordynacja spraw związanych z planowaniem i realizacją zadań obronnych, obejmujących przygotowania w infrastrukturze komunikacyjnej i zagospodarowaniu środków transportowych w powiecie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, a w szczególności:
- 1) przygotowanie dokumentów związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach klęsk żywiołowych i katastrof, a także na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, we współpracy z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Bydgoszczy, Wojskową Komendą Uzupełnień w Toruniu, Komendą Powiatową Policji, Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Odolionie,
 - 2) koordynowanie zasad i trybu uruchamiania operacji transportowych pomiędzy wszystkimi zaplanowanymi instytucjami i podmiotami,
 - 3) współdziałanie z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:
 - a) aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucję oraz przedsiębiorstwa przewozowe jednostki zaplecza techniczno – remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary, których potencjał i środki mogą być wykorzystywane do operacji transportowych na obszarze powiatu,
 - b) ustalanie tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze powiatu nadzwyczajnych zagrożeń,
 - c) bilansowania na czas wojny potrzeb kadrowych transportu i jego zaplecza technicznego (kierowców samochodowych, pracowników stacji, obsługowo-naprawczych) oraz potrzeb naprawczych taboru samochodowego w celu realizacji zadań obronnych,
 - 4) współdziałanie z Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Odolionie, organami samorządu terytorialnego i organami wojskowymi w celu zapewnienia osłony technicznej dróg przemieszczenia się wojsk po obszarze powiatu, a także organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych,
 - 5) współdziałanie z Urzędem Marszałkowskim w Toruniu, Komendą Powiatową Policji, Wojskową Komendą Uzupełnień w Toruniu w opracowaniu i aktualizowaniu planów dotyczących organizacji transportu samochodowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, z uwzględnieniem:
 - a) zadań w zakresie zaspokajania potrzeb przewozowych i przeładunkowych w okresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych oraz w czasie wojny zgodnie z ustaleniami Ministra Obrony Narodowej,
 - b) przewozów dla gospodarki narodowej ustalonych w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych Sił Zbrojnych,

- c) bilans transportu samochodowego w zakresie wykorzystania środków transportowych wydzielonych z gospodarki narodowej na rzecz Sił Zbrojnych i jednostek przewidzianych do militaryzacji oraz środków transportowych pozostałych w gospodarce,
- 6) współdziałania z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, Komendą Powiatową Policji, Wojskową Komendą Uzupełnień w Toruniu w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdów kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsc przeznaczenia,
- 7) koordynowanie realizacji obowiązkowych świadczeń w zakresie wykonywania usług przewozowych w razie wprowadzenia – określonego przez Konstytucję RP – jednego ze stanów nadzwyczajnych,
- 8) współdziałanie w planowaniu wykorzystania transportu do rozśrodkowania i ewakuacji ludności, zapasów i masy towarowej, dóbr kultury, dokumentacji naukowej oraz do prowadzenia akcji ratunkowych i niesienia pomocy poszkodowanym, a także na potrzeby przewozu materiałów niezbędnych do przygotowania budowli ochronnych i urzędzeń specjalnych,

6. **Do zadań Wydziału Geodezji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska** należy planowanie realizacji zadań obronnych, obejmujących przygotowania związane z ochroną i ewakuacją dokumentacji geodezyjno – kartograficznej oraz państwowych zasobów geodezyjnych znajdujących się na obszarze powiatu, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a także przygotowywanie i udostępnianie materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego, na potrzeby Sił Zbrojnych RP, wojsk sojuszniczych i jednostek organizacyjnych podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, a w szczególności:

- 1) nadzorowanie, kontrola i koordynacja spraw związanych z opracowaniem planów ochrony i ewakuacji państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych na obszarze powiatu,
- 2) prowadzenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz lokalnych systemów informacji o terenie dla potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w ramach pełnienia funkcji wsparcia państwa gospodarza (HNS),
- 3) przygotowanie materiałów i map tematycznych (specjalistycznych) dotyczących gruntów służących do programowania na czas wojny produkcji rolnej i zwierzęcej,
- 4) udostępnianie określonym organom administracji zespolonej i niezespolonej oraz Siłom Zbrojnym map i wskazanych przez nie informacji o terenie i jego uzbrojeniu, infrastrukturze oraz analiz, opracowań i innych danych mających znaczenie dla obronności, będących w kompetencji wydziału,

- 5) gromadzenie i magazynowanie map, dla potrzeb obronnych powiatu, a także utrzymywanie zasobu geodezyjnego na poziomie zabezpieczającym potrzebę obronności,
- 6) opracowanie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury geodezyjnej.

Do zadań wydziału należy również planowanie, realizacja i koordynacja spraw związanych z wykonywaniem zadań w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przeciwdziałaniem jego degradacji, w okresie prowadzenia jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych oraz w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie:
 - a) ochrony publicznych ujęć wody pitnej terenów wiejskich i organizacji szkoleń w tym zakresie,
 - b) współdziałanie z gminami przy planowaniu awaryjnych ujęć wody na okres podwyższonej gotowości obronnej państwa,
 - c) nadzorowanie przedsięwzięć w zakresie funkcjonowania publicznych ujęć wody pitnej oraz przygotowania ujęć awaryjnych na terenach miejskich,
- 2) współdziałanie w planowaniu zaopatrzenia w wodę ludności na terenie powiatu na okres klęsk żywiołowych oraz zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny,
- 3) nadzorowanie przedsięwzięć planistycznych w zakresie ewakuacji zwierząt hodowlanych, rozśrodkowania lub ewakuacji produktów i półproduktów rolno – spożywczych z rejonów potencjalnych zagrożeń oraz koordynowanie odtwarzania ważnych elementów infrastruktury rolno – hodowlanej i przetwórczej, zniszczonych w wyniku klęsk żywiołowych, działań terrorystycznych i wojennych,
- 4) współdziałanie w procesie szacowania i oceny strat oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- 5) współpraca z Zarządem Zlewni Wisły Kujawskiej z siedzibą w Toruniu, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewaniami w razie awarii tam i zapór, zbiorników wodnych, oraz uwzględnianie ich wpływu na zagrożenie powodziowe powiatu,
- 6) koordynacja procesu planowania i tworzenia punktów zabiegów weterynaryjnych,
- 7) koordynowanie przedsięwzięć – w przypadku likwidacji skutków klęsk żywiołowych, epizootii, katastrofalnych powodzi i bioterroryzmu – związanych z wyznaczaniem miejsc grzebowisk, punktów utylizacji padłych zwierząt oraz lokalizacji mogiłników i miejsc utylizacji odpadów,
- 8) kompletowanie na potrzeby obronności map z zaznaczonymi granicami parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów oraz pomnikami przyrody i udostępnianie tych danych organom administracji rządowej zespolonej i niezespolonej,

- 9) współdziałanie z właściwymi terenowo jednostkami administracji lasów państwowych w zakresie realizacji świadczeń rzeczowych na potrzeby obronne,
- 10) przygotowanie dokumentacji związanej z rejestracją zniszczeń wojennych w zakresie urządzeń gospodarki wodnej i ochrony środowiska,
- 11) opracowanie procedur dotyczących zabezpieczenia wywozu odpadów i oczyszczania ścieków na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych w ramach HNS,
- 12) koordynowanie planowanie i nadzorowanie przygotowania stałych i polowych punktów zabiegów specjalnych.

7. **Do zadań Wydziału Finansowego** należy planowanie i realizacja zadań obronnych, obejmujących przygotowania budżetu, finansów publicznych w powiecie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a w szczególności:

- 1) koordynacja wydatkowania środków finansowych niezbędnych na pokrycie planowanych zadań obronnych zgodnie z „Ustawą Budżetową”,
- 2) opracowywanie planów rzeczowo – finansowych na realizację zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przez jednostki, na które nałożono obowiązek ich wykonywania,
- 3) opracowanie procedur przekazywania środków jednostką realizującym zadania operacyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 4) opracowanie harmonogramu podziału środków finansowych w ramach dotacji na wzmożoną realizację zadań operacyjnych.

8. **Do zadań Powiatowego Rzecznika Konsumentów** należy na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, a w szczególności:

- 1) koordynowanie współdziałania organów samorządu terytorialnego z jednostkami organizacyjnymi handlu w zakresie przygotowań do realizacji zadań związanych z zaopatrywaniem ludności i odbiorców zbiorowych w podstawowe artykuły żywnościowe i gospodarcze w okresie klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych,
- 2) opracowanie, we współpracy z organami samorządu terytorialnego oraz kierownikami i właścicielami jednostek organizacyjnych handlu i dystrybucji, planu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny sieci sklepów i placówek żywienia zbiorowego,
- 3) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z wprowadzeniem reglamentacji zaopatrzenia ludności oraz przygotowaniem jednostek organizacyjnych handlu i dystrybucji do wprowadzenia tej reglamentacji,
- 4) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z dostawami towarów do odbiorców specjalnych ustalonych zadaniami programu mobilizacji gospodarki,

- 5) nadzorowanie przedsięwzięć planistycznych związanych z ochroną artykułów żywnościowych i innych towarów przed skażeniami i zakażeniami, a także nad zaopatrywaniem w środki chemiczne niezbędne do likwidacji skażeń,
- 6) opracowanie i aktualizacja procedur – we współdziałaniu i koordynacji z Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych oraz Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej – dostaw produktów rolnych i zwierzęcych na zaopatrzenia rynku na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny, dla odbiorców zbiorowych i indywidualnych,
- 7) opracowanie projektów zarządzeń Starosty na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny dotyczących przygotowania oraz przejścia na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz,
- 8) opracowanie i aktualizacja procedur – we współdziałaniu i koordynacji z Wojewódzkim Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych oraz Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej – przygotowujących gospodarkę rolno – hodowlaną, bazę techniczną skupu i przetwórstwa rolno – spożywczego, do działania w warunkach wprowadzenia dostaw obowiązkowych i reglamentowanych form zaopatrzenia w podstawowe produkty, artykuły i przetwory gospodarki rolno – hodowlanej.

9. Do zadań Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru należy planowanie i realizacja zadań obronnych, obejmujących zabezpieczenie potrzeb kadrowych starostwa na okres zewnętrznego zagrożenia państwa i czas wojny oraz współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Toruniu, w szczególności;

- 1) planowanie i zapewnienie na okres zewnętrznego zagrożenia państwa i czas wojny warunków pracy dla obsady kadrowej Starostwa, Zespołu Kierowania oraz kierowniczej kadry jednostki organizacyjnej powiatu,
- 2) przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) zapewnieniem warunków funkcjonowania Starostwa na GSK w Zastępczym Miejscu Pracy (ZMP),
 - b) organizacja ochrony budynków GSK w Dotychczasowym Miejscu Pracy (DMP) i ZMP,
 - c) wyposażenia budynków GSK w DMP i ZMP w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - d) zaopatrzenia logistycznego GSK w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,

- e) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności,
- 3) planowanie i zapewnienie współpracy z Wydziałem Finansowym oraz środków finansowych na logistyczne zabezpieczenie funkcjonowania rozwiniętego stanu osobowego zespołu kierowania GSK w DMP i ZMP, a także zakup środków, materiałów i pomocy biurowych na w/w stanowiska kierowania, zgodnie z zapotrzebowaniami poszczególnych wydziałów,
- 4) zapewnienie warunków do ochrony i ewakuacji urządzeń księgowych oraz innych materiałów i danych cyfrowych niezbędnych do zachowania ciągłości pracy podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 5) organizowanie ewakuacji pracowników starostwa w sytuacjach zagrożenia.,
- 6) współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w planowaniu i zabezpieczeniu środków transportu, niezbędnej ilości paliw i smarów na potrzeby obronne i obrony cywilnej starostwa, w tym na potrzeby stanowisk kierowania Starosty oraz Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 7) planowanie przedsięwzięć związanych z utrzymaniem ciągłości dostaw paliw oraz ich reglamentacją, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych i resortu spraw wewnętrznych, potrzeb przedsiębiorców, realizujących zadania obronne i funkcjonowania transportu skoncentrowanego,

10. Do zadań Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej, a w szczególności:

- 1) opracowanie „Planu ochrony informacji niejawnych Starostwa na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny”,
- 2) opracowanie procedur dotyczących:
 - a) wprowadzenie dodatkowych obostrzeń w zakresie ochrony informacji niejawnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny,
 - b) zabezpieczenie posiadanych środków łączności i urządzeń poligraficznych przez możliwość ich wykorzystania do celów zagrażających interesom bezpieczeństwa i obronności,
 - c) nadzór nad ochroną tajemnicy, obiegiem informacji i dokumentów, bezpieczeństwem teleinformatycznym, w DMP i ZMP na Głównym Stanowisku Kierowania Starosty,
- 3) planowanie funkcjonowania kancelarii tajnej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w okresie wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego, w tym także na GSK w DMP i ZMP Starostwa,
- 4) planowanie i realizowanie przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem posiadanej dokumentacji niejawnej, szczególnie podczas przemieszczania się bądź ewakuacji,

- 5) współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych.

11. **Do zadań Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych** należy organizowanie, koordynowanie, nadzorowanie i wykonywanie zadań obronnych, zarządzanie kryzysowego i obrony cywilnej, planowanie i realizacja zadań związaniem z: zabezpieczeniem funkcjonowania Starosty – wraz z Zespołem Kierowania – na stanowiskach kierowania, organizacją i funkcjonowaniem starostwa w DMP i ZMP, przygotowania związane z obiegiem dokumentów oraz zabezpieczeniem systemów i sieci informatycznych na stanowiskach kierowania, współdziałanie z innymi wydziałami Starostwa, organami zespolonej i niezespolonej organizacji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego, a w szczególności:

- 1) w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych:

- a) współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz pozostałymi komórkami obronnymi szczebla wojewódzkiego,
- b) współdziałanie z wydziałami Starostwa, powiatową administracją zespoloną i niezespoloną, organami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, przedsiębiorcami oraz wojskiem,

- 2) w zakresie realizacji zadań obronnych:

- a) koordynowanie przedsięwzięć związanych z opracowywaniem i aktualizacją dokumentów obronnych wynikających z „Zakresu działania Starostwa w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju” oraz innych dokumentów wynikających z obowiązujących aktów normatywno – prawnych wydanych na czas pokoju oraz zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny,
- b) opracowanie i aktualizowanie:
 - „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
 - „Planu obrony cywilnej powiatu”,
 - „Dokumentacji Stałego Dyżuru Starosty”,
 - „Planu przemieszczania i funkcjonowania Starosty wraz z Zespołem Kierowania na ZSK”,
 - procedur wykonywania zadań operacyjnych według właściwości wydziału,
 - projektów zarządzeń Starosty oraz innych dokumentów dotyczących planowania, koordynowania i realizacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów normatywno – prawnych wydanych na czas pokoju

- zewnątrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny,
- c) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych:
- z planowaniem i wykonywaniem zadań obronnych przez wydziały Starostwa, podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
 - z gromadzeniem, utrzymywaniem oraz dystrybucją rezerw państwowych mobilizacyjnych, rezerw gospodarczych służby zdrowia, a także podejmowanie przedsięwzięć mających na celu ich ochronę, uzupełnienie i odtworzenie,
 - ze szczególną ochroną obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, mobilizacją gospodarki i militaryzacją wytypowanych jednostek organizacyjnych,
- d) podejmowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i wykonawczych związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze powiatu, w ramach współpracy cywilno – wojskowej (CIMIC) oraz obowiązków państwa – gospodarza (HNS),
- e) planowanie – koordynowanie i realizowanie – w ramach przygotowania wojennego podsystemu kierowania powiatem – przedsięwzięć zapewniających funkcjonowanie Starostwa, podległych jednostek organizacyjnych, zespolonej administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego, a w szczególności:
- opracowywanie i aktualizowanie zasadniczych dokumentów zapewniających kierowanie przygotowaniem obronnym powiatu, w tym zapewniających funkcjonowanie Starosty na Głównym Stanowisku Kierowania w DMP i ZMP, prowadzenia akcji ratunkowych, przygotowania ukryć oraz oraz technicznych środków maskowania.
 - organizowanie i koordynowanie działania systemu stałych dyżurów w Starostwie, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz w jednostkach samorządu terytorialnego,
- f) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań obronnych w jednostkach ochrony zdrowia na terenie powiatu,

- g) współdziałal w opracowaniu i aktualizowaniu „Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa”,
- h) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zabezpieczeniu określonych potrzeb Sił Zbrojnych, w szczególności dotyczących łóżek szpitalnych, kadr medycznych, rezerw materiałowych, pojazdów samochodowych i samochodów sanitarnych,
- i) aktualizacja możliwości poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej w powiecie w oparciu o szpital powiatowy,
- j) planowanie, koordynowanie i prowadzenie kontroli realizacji przedsięwzięć obronnych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie:
 - określonych możliwości rozwinięcia łóżek szpitalnych w warunkach zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - zaspokojenie przewidywanych potrzeb ludności dotyczących opieki medycznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - liczby i rodzaje łóżek szpitalnych wydzielanych w szpitalu powiatowym dla Sił Zbrojnych w ramach świadczeń na rzecz obrony,
 - przygotowanie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz),
 - gromadzenia, przechowywania krwi i środków krowio pochodnych
- k) współdziałanie w opracowaniu i aktualizowanie bilansu:
 - fachowego personelu medycznego,
 - placówek lecznictwa otwartego,
 - transportu sanitarnego,
- l) opracowywanie procedur na czas obowiązywania – określonego przez Konstytucję RP – jednego ze stanów nadzwyczajnych oraz na okres osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa dotyczących:
 - ograniczenia dynamiki przyjęć chorych do szpitali oraz zwolnienia ze szpitali chorych niewymagających leczenia w systemie stacjonarnym w szpitalu na obszarze powiatu,
 - przeprowadzenia na terenie powiatu profilaktycznych zabiegów sanitarnych i przeciwepidemicznych, zapobiegających masowym zachorowaniom i epidemiom ludności,

- uruchamiania, dystrybucji i przemieszczania rezerw państwowych, produktów leczniczych, wyrobów medycznych i wyposażenia,
- prowadzenie rozpoznania w zakresie potrzeb kadry medycznej i zaopatrzenia materiałowo – technicznego, w tym leków i wyrobów medycznych, niezbędnych do świadczenia wzmózonych usług medycznych przez Publiczne i Niepubliczne ZOZy funkcjonujące na terenie powiatu dla chorych i poszkodowanych wskutek epidemii, klęsk żywiołowych, zmasowanych działań terrorystycznych i katastrof,

3) w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej:

- a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- b) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
- c) opracowywanie i uzgadnianie planów działania,
- d) organizowanie koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- e) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
- f) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- g) tworzenie i przygotowywanie do działań formacji obrony cywilnej,
- h) planowanie przygotowywanie i koordynowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania pasowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- i) planowanie przygotowania i wykorzystania środków transportowych, zabezpieczenia warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- j) planowanie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- k) wyznaczanie – przy współudziale Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu – zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- l) planowanie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- m) planowanie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie

- odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- n) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
 - o) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej, mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
 - p) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
 - q) zapewnienie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej,
 - r) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań ratownictwa medycznego,
 - s) kontrolowania przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
 - t) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
 - u) planowanie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w realizacji przedsięwzięć OC
- 4) w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego oraz ratownictwa:
- a) wsparcie zabezpieczenia warunków do funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - b) opracowanie i aktualizowanie „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego”,
 - c) wdrażanie i zabezpieczenie ciągłości współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji samorządowej i wojskowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze powiatu,
 - d) monitorowanie stanu bezpieczeństwa powiatu, dyspozycyjności i gotowości sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
 - e) planowanie przedsięwzięć z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określenie zakresu, form i trybu realizacji tych funkcji,
 - f) wdrażanie, weryfikowanie i aktualizacja baz danych niezbędnych do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń,

- g) opracowywanie materiałów analityczno-sprawozdawczych z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń,
 - h) współdziałanie z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń,
 - i) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń, w jednostkach i komórkach organizacyjnych, administracji samorządowej oraz administracji zespolonej i niezespolonej na zasadach określonych w ustawach,
 - j) wdrażanie i utrzymywanie w gotowości systemów techniczno-informatycznych wspomagających proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności,
 - k) współdziałanie z przedstawicielami administracji wojskowej i administracji zespolonej w zakresie planowania i realizacji zadań wsparcia państwa – gospodarza świadczonych na rzecz wojsk sojusznicznych (HNS),
 - l) uczestniczenie w opracowywaniu rozwiązań systemowych i procedur postępowania w zakresie realizacji HNS zgodnie z przyjętymi standardami przez sojusz,
 - m) prowadzenie bazy danych – dla potrzeb Sił Zbrojnych RP dotyczących możliwości zaopatrywania w produkty lecznicze, wyroby medyczne i wyposażenie wyrobów medycznych utrzymywanych w szpitalach, przedsiębiorstwach zaopatrzenia medycznego, przedsiębiorstwach zaopatrzenia leczniczego oraz w przemyśle na obszarze powiatu,
 - n) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie w jednostkach ochrony zdrowia przygotowań do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zabezpieczenia potrzeb medycznych dla Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych,
- 5) w zakresie infrastruktury technicznej oraz zaopatrzenia:
- a) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,
 - b) nadzorowanie realizacji przedsięwzięć związanych z zapewnieniem dostaw wody dla ludności, podmiotów gospodarczych, zwierząt hodowlanych, urządzeń specjalnych oraz dla celów przeciwpożarowych,
 - c) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem przygotowania i realizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miastach, wsiach, zakładach pracy oraz środkach transportu,

- d) określanie wymogów obrony cywilnej w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
 - e) nadzorowanie planowania świadczeń osobistych i rzeczowych dla potrzeb obrony cywilnej w powiecie,
 - f) kalkulowanie, planowanie, i rozliczanie wydatków rzeczowych, niezbędnych do zabezpieczenia działań, zaplanowanych do realizacji w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń oraz usuwanie ich skutków,
 - g) nadzorowanie gospodarowania, dysponowania i finansowania rezerw państwowych w jednostkach gospodarczych i ochrony zdrowia,
- 6) opracowanie projektu „Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim na czas wojny”,
 - 7) organizowanie kurierów i środków transportu dla potrzeb Stałego Dyżuru Starosty na Głównym Stanowisku Kierowania w przypadku braku łączności powstałej w wyniku skutków klęsk żywiołowych, działań terrorystycznych, sabotażowych oraz działań wojennych,
 - 8) udział w planowaniu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny przedsięwzięć w zakresie:
 - a) organizacji ochrony budynku Starostwa na dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy przy współpracy Komendy Powiatowej Policji oraz Komendy Powiatowej Straży Pożarnej
 - b) zaopatrzenia logistycznego Starosty na głównym i zapasowym stanowisku kierowania, a także pracowników Starostwa funkcjonujących na dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy, planowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie właściwych warunków pracy, żywienia i odpoczynku dla grup i zespołów funkcjonujących na stanowiskach kierowania oraz środków ochrony osobistej przed skażeniami, a także zbiorowych ukryć zabezpieczających przed skutkami oddziaływania przeciwnika
 - 9) aktualizacji planów realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej Starostwa jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:
 - a) nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji OC,
 - b) organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej podległej Starości oraz członków zakładowej formacji OC,
 - c) bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Starostwa w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska oraz na okres osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także wprowadzenia jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,
 - 10) planowanie i koordynowanie trybu i sposobu pracy wydziałów Starostwa oraz podległych jednostek organizacyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, w tym zapewnienie ciągłości pracy z możliwością wprowadzenia zmianowości dla osiągnięcia

ciągłości funkcjonowania Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych,

- 11) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zasad gromadzenia i utrzymania zapasów leków, biopreparatów, sprzętu weterynaryjno-zootechnicznego i radiometrycznego stosownie do zadań służby weterynaryjnej określonych na czas wojny,
- 12) nadzór nad przygotowaniem kadr weterynaryjnych do zwalczania skutków epizootii w czasie pokoju, kryzysu i wojny oraz ich bilansowaniem,
- 13) realizacja zadań obronnych obejmujących nadzór nad dystrybucją sposobem wykorzystania przydzielonych środków pomocowych na zabezpieczenie działalności jednostek organizacyjnych biorących udział przy realizacji ważnych strategicznie inwestycji oraz na ich odtwarzanie po ewentualnych zniszczeniach powstałych w wyniku skutków zmasowanych ataków terrorystycznych, klęsk żywiołowych i katastrof,
- 14) koordynowanie działań w zakresie wdrożenia przepisów o szczególnym trybie najmu lokali oraz zakwaterowania rozśrodkowanej i ewakuowanej ludności, wprowadzonych przepisami obowiązującymi w czasie stanów nadzwyczajnych,
- 15) zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi służby wojskowej, którzy:
 - a) posiadają na dany przydział mobilizacyjny, pracownicy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno – mobilizacyjny,
 - b) zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
 - c) podlegają kwalifikacji wojskowej, a dotychczas nie stawili się przed powiatową komisją lekarską,
- 16) Prowadzenie spraw związanych z:
 - a) reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - b) prowadzeniem i aktualizacją ewidencji osób zatrudnionych w starostwie podlegających obowiązkowi służby wojskowej

ZAKRES CZYNNOŚCI
jednostek organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju

I. PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPÓLNE

Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w zakresie ustalonym przez Starostę w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:

1. Współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
 - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
 - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystywania bazy materiałowej usługowej i szkoleniowej,
2. współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych.
 - b) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host NationSupport) udzielanego siłom sojuszniczym stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze województwa w czasie pokoju zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie powiatu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
3. opracowują i utrzymują w stałej aktualności:
 - a) „zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”
 - b) dokumentację dotyczącą osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - c) szczegółowe plany zapewniające realizację – procesie osiągnięcia wyższych standardów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

- d) Dokumentację stałego dyżuru,
 - e) Plan obrony cywilnej jednostki organizacyjnej,
 - f) Pozostałe plany i dokumenty mające wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym podczas występowania zamachów terrorystycznych i w czasie wojny;
4. Realizują nałożone zadania w zakresie:
- a) planowania operacyjnego, obejmujące przedsięwzięcia planistyczne, dotyczące w szczególności funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) szkolenia obronnego kadry kierowniczej i pracowników jednostek organizacyjnych;
5. podejmują czynności związane z nadzorem i kontrolą terminowego i prawidłowego wykonywania zadań obronnych jednostek organizacyjnych;
6. opracowują analizy i sprawozdania z wykonania zadań w zakresie obronności na zasadach i w rybie ustalonym w wytycznych Starosty Aleksandrowskiego w sprawie planowania, organizacji i realizacji zadań obronnych, ochrony ludności oraz z zakresu zarządzania reagowania kryzysowego;
7. wykonują zadania i czynności związane z organizacją ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 1167 ze zm.)
8. wykonują inne zadania obronne wynikające z otrzymywanych decyzji, zarządzeń oraz wytycznych ustalonych przez Starostę Aleksandrowskiego, gminnych (miejskich) szefów OC i Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim;
9. planują przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia;
10. wykonują zadania w ramach systemu wczesnego ostrzegania (SWO) i systemu wykrywania i alarmowania (SWA);
11. realizują nałożone zadania w szczególności dotyczące:
- a) zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych RP, jednostek Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji oraz Ministrowi Sprawiedliwości,
 - b) mobilizacji gospodarki, obejmującej zespół działań związanych z przystosowaniem gospodarki województwa do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
 - c) militaryzacji, obejmujące uzupełnienie potrzeb kadrowych i sprzętowych wynikających ze struktury jednostki zmilitaryzowanej oraz inne przedsięwzięcia w zakresie przygotowań organizacyjno-mobilizacyjnych,

- d) przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza związanych z udzieleniem wsparcia przebywającym na obszarze województwa wojskom sojuszniczym;
12. opracowują i utrzymują w stałej aktualności:
 - a) specjalistyczne plany zapewniające realizację zadań zawartych w planie obrony cywilnej przedsiębiorstwa,
 - b) plan ewakuacji załogi stosownie do przyjętych zagrożeń,
 - c) plany zapewniające funkcjonowanie urządzeń do likwidacji skażeń,
 - d) plany istniejących i częściowo przygotowanych budowli ochronnych;
 13. współdziałają w wykonywaniu zadań obronnych i OC z innymi jednostkami w przypadkach nakazanych do wydzielenia sił i środków celem organizacji formacji OC oraz innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 14. prowadzi działalność popularyzacyjną w zakresie obrony cywilnej wśród załogi;
 15. zapewniają odpowiednie magazyny na składowanie i przechowywanie sprzętu OC dla formacji obrony cywilnej i załogi oraz prowadzą właściwą jego eksploatację, rotację i remont;
 16. organizują i realizują szkolenia i ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 17. realizują pozostałe przedsięwzięcia w zakresie obrony cywilnej ustalone przez terytorialnych szefów OC;
 18. gromadzą, analizują i przechowują informacje dotyczące obronności;
 19. prowadzi politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania.
 20. planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny odpowiednią obsadę kadrową jednostek organizacyjnych;
 21. zawiadamiają wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi stawiennictwa na kwalifikację wojskową, którzy podlegają kwalifikacji wojskowej i dotychczas nie posiadają przyznanej kategorii zdrowia, jeżeli w danym roku kalendarzowym końca co najmniej dziewiętnaście lat życia;
 22. prowadzą sprawy związane z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 23. prowadzą sprawy związane z nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej i jednostek przewidzianych do militaryzacji;
 24. realizują świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony kraju nałożone na jednostki organizacyjne w formie decyzji administracyjnej;
 25. organizują ewakuację pracowników jednostek organizacyjnych w sytuacjach występowania zagrożeń;
 26. wydają akty normatywno-prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym koordynujące w jednostkach organizacyjnych realizację zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa publicznego oraz rozpowszechniają postanowienia i zarządzenia organów władzy publicznej w tym zakresie;

27. planują środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej;
28. współdziałają z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
29. przygotowują procedury w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych w zakresie:
 - a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych;
 - b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

II. PRZEDSIĘWZIĘCIA I CZYNNOSCI DLA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE PLANOWANIA I REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

Obok czynności wymienionych w Rozdziale I kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Aleksandrowskiego w czasie pokoju planują i realizują zadania obronne w podległej jednostce organizacyjnej z uwzględnieniem profilu działania:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

- 1) bieżąco analizuje potrzeby dotyczące świadczeń socjalnych z uwzględnieniem preferencji czasu wojny;
- 2) tworzy warunki dla zapewnienia godziwej egzystencji ludności wymagającej wsparcia ośrodków pomocy społecznej w czasie wojny;
- 3) planuje przygotowanie ośrodków internowania i pobytu cudzoziemców pochodzących z rejonów objętych kryzysem;
- 4) planuje organizowanie sieci placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży ewakuowanej z rejonów zagrożonych;
- 5) organizowanie sieci placówek opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży ewakuowanej z rejonów zagrożonych oraz określenie zasad ich przyjmowania;
- 6) określanie zasad funkcjonowania sieci placówek opiekuńczo – wychowawczych i pomocy społecznej na obszarze powiatu na okres zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
- 7) nadzorowanie działań w zakresie udzielania pomocy społecznej dla ludności na obszarze powiatu w rejonach objętych skutkami epidemii, klęsk żywiołowych, zmasowanych działań terrorystycznych, w tym otaczanie opieką osób w podeszłym wieku, chorych i niepełnosprawnych, oraz dzieci pozbawionych opieki rodziców w wyniku w/w skutków;
- 8) opracowywanie powiatowego bilansu potrzeb w zakresie kierunków zabezpieczenia socjalnego ludności, dotyczącego w szczególności: miejsc noclegowych, artykułów żywnościowych, odzieży, obuwia, leków i materiałów opatrunkowych;

- 9) koordynowanie zaopatrzenia ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościel, itp. jako uzupełnienie zasobów;
- 10) opracowywanie informacji dla ewakuowanej ludności o dostępnych urządzeniach pomocy społecznej;
- 11) typowanie we współpracy z organami samorządu terytorialnego obiektów możliwych do wykorzystania doraźnego przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej w sytuacjach kryzysowych;

2. Powiatowy Urząd Pracy:

- 1) przygotowuje analizy potrzeb zasobów ludzkich dla zabezpieczenia produkcji wojennej;
- 2) podejmuje przygotowania do wprowadzenia wojennego systemu pracy w strategicznych sektorach gospodarki;
- 3) planuje uzupełnienie potrzeb osobowych jednostek przewidzianych do militaryzacji;

3. Zarząd Dróg Powiatowych:

- 1) utrzymuje określone zapasy materiałów do remontu dróg na potrzeby obronne;
- 2) opracowuje metodykę prac projektowych w zakresie sprawnego usuwania skutków zniszczeń w infrastrukturze drogowej;
- 3) koordynuje działalność inwestycyjną na terenie powiatu dotyczącą budowy i odbudowy obiektów drogowych;
- 4) bierze udział w systemie wykrywania skażeń oraz w przygotowaniach do prowadzenia za biegów odkazania dróg;
- 5) opracowuje i utrzymuje w stałej gotowości dokumentację stałego dyżuru;
- 6) nadzorowanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojuszniczych);
- 7) współdziałanie z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy oraz Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w zakresie przygotowania i utrzymania w gotowości eksploatacyjnej dróg powiatowych o znaczeniu obronnym, ze szczególnym uwzględnieniem dróg dojazdowych do miejsc przepraw przez przeszkody wodne oraz budowy dublujących mostów, a także przygotowanie sił i środków do osłony technicznej (odbudowy zniszczeń) odcinków dróg o znaczeniu obronnym;
- 8) udział w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie powiatu;
- 9) koordynowanie przedsięwzięć planistycznych na obszarze powiatu w zakresie odbudowy elementów krytycznej infrastruktury komunikacyjnej, zniszczonych w wyniku działań terrorystycznych, sabotażu, klęsk żywiołowych i katastrof.

4. Dom Pomocy Społecznej, Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczo-Opiekuńczy:

- 1) planują poszerzenie bazy łóżkowej na przyjęcie osób w ramach ewakuacji;

- 2) wypracowują zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do placówki leczniczo-opiekuńczej w czasie wojny;
- 5. Zespół Szkół: Nr 1, Nr 2, LO, Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 i Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:**
- 1) opracowują zasady dostosowywania działalności dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w warunkach kryzysu;
 - 2) tworzą warunki do kontynuowania nauki w szkołach w warunkach kryzysu;
 - 3) tworzą warunki do organizacji zastępczej sieci szkół w czasie wojny.
- 6. Placówka socjalizacyjna:**
- 1) planuje organizację przyjęcia dzieci i młodzieży do Placówki Socjalizacyjnej w ramach ewakuacji z terenów zagrożonych,
 - 2) wypracowuje zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Placówki Socjalizacyjnej w czasie wojny.