

OR.Oz.0022.56.2020

**PROTOKÓŁ NR 131/2020**  
**posiedzenia Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego**  
**w dniu 27 listopada 2020 r.**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu.
4. Przyjęcie porządku posiedzenia.
5. Tematy:
  - 5.1. Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją projektu pt. „Rodzina w Centrum 3” w ramach RPO WKP na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
  - 5.2. Informacja Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim na temat przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na zadanie pn. ”Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu aleksandrowskiego w sezonie zimowym 2020/2021”.
  - 5.3. Pismo Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego „Jagiellończyk” w Nieszawie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego Świątecznego Turnieju Piłki Nożnej dla Dzieci – zajęcie stanowiska.
  - 5.4. Pismo Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Centrum Niezależnego Życia w Ciechocinku w sprawie zmiany kosztorysu i terminu realizacji zadania pn. „Nagranie Materiału Muzycznego oraz Teatralna Premiera Rock Opery „Ona” – projekt aneksu do umowy.
  - 5.5. Pismo Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w LO w Ciechocinku w zakresie wprowadzenia dodatku przedemerytalnego – zajęcie stanowiska.
  - 5.6. Informacja Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie kosztów wykonania instalacji oraz montażu paneli fotowoltaicznych na nieruchomości wspólnej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawskim w 3/5 częściach i Powiatu Aleksandrowskiego w 2/5 częściach przy ulicy Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim wraz z wnioskiem o podzielenie kosztów po połowie między miasto i powiat – zajęcie stanowiska.
  - 5.7. Informacja Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku o zmianie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego na rok 2020 SP ZL-O w Raciążku.
  - 5.8. Pismo Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku w sprawie wyrażenia zgody na zakup sprzętu medycznego tj. elektrycznej bieżni treningowej InSportline Incondi T 5000O, roweru treningowego in SPORTline Gemini B200 z generatorem energii – projekt uchwały Zarządu Powiatu.

- 5.9. Pismo Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku w sprawie zbycia aktywów trwałych w postaci pojazdu OPEL VIVARO, stanowiących własność SP ZL-O w Raciążku – projekt uchwały Zarządu Powiatu.
- 5.10. Projekt aneksu do umowy z Fundacją im. Brata Alberta z siedzibą w Radwanowicach z dnia 6 października 2016 r. o powierzeniu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nieszawie”.
- 5.11. Projekt aneksu do umowy z Wojewodą Kujawsko - Pomorskim z dnia 31 lipca 2020 r. na realizację projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach programu operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 iv: ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.
- 5.12. a) Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany terminu przeprowadzenia kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki finansowe z budżetu powiatu.  
b) Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia planu kontroli na 2021 rok do przeprowadzenia w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki z budżetu powiatu.
- 5.13. Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu w sprawie wniosku nauczyciela o przyznanie pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego – zajęcie stanowiska.
- 5.14. a) Projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę nr IX/150/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Aleksandrowskiego na rok 2020.  
b) Projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę nr IX/151/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Aleksandrowskiego na lata 2020 – 2030.
- 5.15. a) Protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja”.  
b) Wniosek Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja” – II postępowanie.
6. Sprawy różne.
7. Inne sprawy wniesione przez członków Zarządu Powiatu.
8. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad 1.**

**Pan Adam Potaczek Wicestarosta Aleksandrowski** – otwieram posiedzenie Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego. Posiedzenie prowadzone jest zdalnie. Posiedzenie Zarządu Powiatu zostało otwarte o godzinie 9:00.

**Ad 2.**

**Pan Adam Potaczek** – stwierdzam quorum. W posiedzeniu uczestniczy dwoje członków Zarządu Powiatu. W posiedzeniu nie uczestniczy pani Lidia Tokarska Starosta Aleksandrowski.

Posiedzenie jest prawomocne i Zarząd może podejmować uchwały. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 3.**

**Pan Adam Potaczek** – proponuję przyjąć bez czytania protokół nr 130/2020 posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 19 listopada 2020 r. Czy są uwagi, propozycje zmian, czy uzupełnień do przedłożonego protokołu? Nie widzę. Proponuję przyjąć go bez czytania. Kto jest za? Dziękuję.

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się–nie było. Jednogłośnie.

*Członkowie Zarządu Powiatu, w wyniku głosowania przyjęli protokół nr 130/2020 posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 19 listopada 2020 r.*

**Ad 4.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do proponowanego porządku dzisiejszego posiedzenia. Proponuję rozszerzyć porządek o punkty:

**5.12.** a) Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany terminu przeprowadzenia kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki finansowe z budżetu powiatu.

b) Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia planu kontroli na 2021 rok do przeprowadzenia w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki z budżetu powiatu.

**5.13.** Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu w sprawie wniosku nauczyciela o przyznanie pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego – zajęcie stanowiska.

**5.14.** a) Projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę nr IX/150/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Aleksandrowskiego na rok 2020.

b) Projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę nr IX/151/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Aleksandrowskiego na lata 2020 – 2030.

**5.15.** a) Protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja”.

b) Wniosek Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja” – II postępowanie.

Kto jest za? Dziękuję.

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się–nie było. Jednogłośnie.

**Pan Adam Potaczek** – czy są inne wnioski o zmianę porządku. Nie widzę. Przechodzimy do realizacji dzisiejszego porządku posiedzenia.

Porządek posiedzenia Zarządu Powiatu, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.1. Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją projektu pt. „Rodzina w Centrum 3” w ramach RPO WKP na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.1. Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją projektu pt. „Rodzina w Centrum 3” w ramach RPO WKP na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję podjąć uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją projektu pt. „Rodzina w Centrum 3” w ramach RPO WKP na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, podjął uchwałę w sprawie upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją projektu pt. „Rodzina w Centrum 3” w ramach RPO WKP na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 23 listopada 2020 r. znak: Pś.090.1.26.2020 wraz z projektem uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją projektu pt. „Rodzina w Centrum 3” w ramach RPO WKP na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.2. Informacja Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim na temat przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu aleksandrowskiego w sezonie zimowym 2020/2021”.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.2. Informacja Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim na temat przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu aleksandrowskiego w sezonie zimowym 2020/2021”.

Zarząd Dróg Powiatowych przeprowadził postępowanie przetargowe w trybie przetargu nieograniczonego na „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu aleksandrowskiego w sezonie zimowym 2020/2021” i przedstawia wyniki tego postępowania.

Czy są pytania uwagi?

**Pani Dorota Sobierajska** – zamawiający przekazuje informację z otwarcia ofert i przedstawia kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na przykład zadanie nr 1 – zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 70.175,44 zł, cena brutto oferty 302.400,00 zł. Cena brutto oferty na poszczególne zadania jest wyższa niż kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na te zadania.

**Pan Adam Potaczek** – połączę się z Dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych, żeby to wyjaśnić.

*Nastąpiło połączenie telefoniczne z Dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim.*

**Pan Adam Potaczek** – cena brutto oferty przekracza kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w przypadku wszystkich czterech zadań. Proszę odnieść się do tego.

**Pan Marcin Strych Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim** – zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2020 / 2021 jest realizowane w ciągu dwóch lat budżetowych, finansowane będzie ze środków zabezpieczonych w tegorocznym budżecie i w przyszłorocznym budżecie.

**Pan Adam Potaczek** – na zadanie nr 1 zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 70.175,44 zł, cena brutto oferty 302.400,00 zł. Skąd ZDP weźmie środki na pokrycie tej różnicy?

Rozumiem, że kwota 302.400 zł jest wyliczona za maksymalną liczbę godzin ujętych w zamówieniu. Natomiast ZDP będzie płacił za faktycznie przepracowane godziny, a nie ryczałem.

**Pan Marcin Strych** – tak, płacimy za wykonaną pracę. Warunki określone w umowie tak stanowią, że wykonawca przystępuje do realizacji zadania po zleceniu przez ZDP. Sprawdzamy warunki pogodowe i zlecamy zadanie. Na podstawie udokumentowanych przepracowanych godzin wypłacane jest wynagrodzenie.

**Pan Adam Potaczek** – zatem jest określona wartość godziny pracy na poszczególnych zadaniach.

**Pan Marcin Strych** – tak.

**Pani Dorota Sobierajska** – czy na każde zadanie wpłynęła tylko jedna oferta, która została przedstawiona w informacji?

**Pan Adam Potaczek** – tak.

**Pani Dorota Sobierajska** – proszę, żeby poprosić na posiedzenie Zarządu Powiatu panią Mirosławę Sobczak, która zajmuje się zamówieniami publicznymi.

*Na Zarząd Powiatu poproszona została pani Mirosława Sobczak inspektor ds. zamówień publicznych Wydział Rozwoju i Inwestycji Powiatu.*

**Pani Mirosława Sobczak** – wartość szacunkowa była wyceniona na: zadanie 1 – 122.160zł, zadanie 2 – 113.201,60 zł, zadanie 3 – 67.188 zł, zadanie 4 – 51.918 zł. Rozmawiałam z osobą odpowiedzialną za zamówienia publiczne w ZDP, poinformowano mnie, że roboczogodzina poszła w górę dlatego ceny są dużo wyższe. Np. dla zadanie nr 1 stawkę godzinową brali 150 zł a z oferty wyszła stawka 378 zł za godzinę. Poinformowano mnie, że Dyrektor ZDP wraz z Główną Księgową podjęli decyzję o zwiększeniu środków, które zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zwiększyli do kwot najniższych ofert i wczoraj podpisali umowy z wykonawcami na kwoty, które są w informacji z otwarcia ofert. Poinformowano mnie, że mają zabezpieczone środki w planie finansowym.

**Pani Dorota Sobierajska** – skąd?

**Pani Mirosława Sobczak** – podobno jest pismo pana Dyrektora parafowane przez Głównego Księgowego o zwiększeniu środków. Część środków zabezpieczone jest w planie finansowym tegorocznym, a reszta na przyszły rok.

Na każde zadanie złożona była tylko jedna oferta.

Na zadanie 1, szacunkowa wartość 122.000 zł, zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania 70.175,44 zł, a cena oferty wynosi 302.400 zł.

**Pan Adam Potaczek** – jeżeli nie będzie ciężkiej zimy to wydadzą mniejsze środki niż w zawartej umowie.

**Pani Mirosława Sobczak** – jeżeli umowa na zadanie nr 1 będzie zawarta na kwotę 302.400 zł to cena jednej roboczo godziny wynosi 378 zł. Poinformowano mnie, że tych godzin objętych umową najprawdopodobniej nie wykorzysta się, będzie mniejsza ilość godzin i te kwoty nie będą do końca wykorzystane.

Umowy są zawarte z wykonawcami na kwoty przedstawione w przedłożonej informacji.

**Pan Adam Potaczek** – jeżeli śnieg będzie padał raz na tydzień i raz na tydzień trzeba będzie interweniować to się zmieszczą w kwocie np. 70 tys. zł, a jeżeli będzie padał codziennie i wyjdzie kwota 400 tys. zł.

**Pani Mirosława Sobczak** – nie do końca tak jest. Zadanie nr 1 zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania 70.175,44 zł.

**Pan Adam Potaczek** – czyli tyle zabezpieczone jest w budżecie.

**Pani Mirosława Sobczak** – tak, a umowę zawarli na kwotę 302.400 zł na 800 godzin.

**Pan Marcin Strych** – szacunkowe wielkości są zawsze na wysokich poziomach, żeby później nie aneksować umów z wykonawcami jeśli okaże się, że zima będzie śnieżna i długa. Środki, które są zabezpieczone w budżecie to są te środki, które realnie jesteśmy w stanie wydać w ciągu roku budżetowego na usługi. Te środki nijak odnoszą się do wartości szacunkowych. Proszę zauważyć, że akcja zima jest rozłożona na dwa lata. Środki dla

wykonawców będą przekazywane zarówno z tegorocznego budżetu, jak i przyszłorocznego 2021. Wynagrodzenie dla wykonawców nie jest ryczałtowe tylko płacimy za każdą godzinę pracy sprzętu. Każda godzina pracy sprzętu wiąże się z tym, że Zarząd Dróg Powiatowych uruchamia wykonawców po stwierdzeniu potrzeby realizacji zadania. Płacimy tylko i wyłącznie za przepracowaną godzinę pracy tego sprzętu. Na cenę roboczogodziny składa się m.in. obsługa sprzętu, eksploatacja sprzętu, paliwo.

**Pan Adam Potaczek** – jeżeli śnieg będzie padał intensywnie np. cały grudzień to czy macie zabezpieczone na to środki?

Kolejne pytanie, jeżeli zima będzie lekka i nie zrealizowane zostaną kwoty określone w umowie to czy i tak będziecie musieli przekazać wykonawcy te środki w pełnej wysokości?

**Pan Marcin Strych** - w tamtym roku niektórzy wykonawcy zarobili grosze, a wykonawca, który miał odśnieżać ciężkim sprzętem, który wygrał postępowanie przetargowe nie zarobił ani grosza.

**Pan Adam Potaczek** – a jeżeli śnieg będzie padał codziennie i codziennie będą musieli pracować na naszych drogach, w przeliczeniu na godziny wyjdzie, że będzie musiał zarobić 400 tys. zł. To co wtedy zapłacimy wykonawcy te 400 tys. zł? Po co jest ta kwota 302.400 zł, a nie podaje się stawki roboczogodziny.

**Pani Mirosława Sobczak** – na zadanie 1 Zarząd Dróg Powiatowych przewidział 800 godzin. Stawka godzinowa według złożonej oferty wynosi 378 zł, umowa jest na kwotę 302.400 zł. W zależności od wykonanych godzin ustalane jest wynagrodzenie wykonawcy. Usługa będzie wykonywana do 800 godzin za stawkę 378 zł. Jeżeli ją wykorzystata to umowa się zakończy, a jeżeli nie wykorzystata i na przykład wykona 100 godzin to będzie miał zapłacone za sto godzin razy 378 zł. Zapłata będzie zależała od ilości wykonanych godzin.

**Pan Marcin Strych** – stawka godzinowa w zadaniu nr 1 w wysokości 378 zł jest dość wysoka, ale była tylko jedna oferta, a po drugie akurat to zadanie wymaga od operatora posiadania własnej solarki, pozostali wykonawcy poza swoim samochodem ciężarowym i kierowcą nie muszą mieć innego sprzętu, a w tym przypadku wymagaliśmy solarki. Chodziło nam o to, żeby włączyć dodatkowy sprzęt. Jedną solarką dysponuje Zarząd Dróg Powiatowych. Dlatego ten koszt godzinowy jest wyższy.

**Pani Dorota Sobierajska** – ja mam wątpliwości co do możliwości zawarcia przez Dyrektora ZDP umów z wykonawcami na te kwoty. To jest płatne z paragrafu 4300 – zakup usług pozostałych. W tym roku, po zmianach dokonanych na wniosek Zarządu Dróg Powiatowych, plan finansowy wynosi 190.000 zł. Na przyszły rok, w projekcie budżetu powiatu, na wszystkie zadania w usługach, jest zabezpieczone 300.000 zł. Jak zsumujemy kwoty wynikające z zawartych umów daje to nam kwotę 691.740 zł. Czy pan Dyrektor ZDP analizował możliwości finansowe przed zawarciem umów? Zawierając umowę, niestety ale musimy być przygotowani na jej realizację w całości i musi być zabezpieczenie finansowe na całość umowy. My nie wiemy jaka będzie pogoda, być może wykonawca np. w przypadku



zadanie nr 1 te 800 godzin wyrobi i trzeba będzie mu za nie zapłacić.  
W informacji z otwarcia ofert powinny być przedstawione wszystkie oferty, które wpłynęły.

**Pani Mirosława Sobczak** – na każde zadanie wpłynęła tylko jedna oferta.

**Pani Dorota Sobierajska** – przedmiotem zamówienia powinna być wartość stawki godzinowej.

**Pani Mirosława Sobczak** – była przedmiotem zamówienia stawka godzinowa, tak jest wyliczone i tak było w ofercie.

**Pani Dorota Sobierajska** – ale w przedłożonej informacji nie ma podanej stawki godzinowej, tylko całkowity koszt.

Pan Dyrektor ZDP zawarł już umowy, a co będzie w przypadku kiedy wykonawca zrealizuje wszystkie godziny wynikające z umowy? My nie możemy gdybać, że zawrzemy umowę na taką kwotę, a jej nie wykonamy.

**Pan Marcin Strych** – przypuszczam, że nie będą wykonane te umowy w całości.

**Pani Dorota Sobierajska** – panie Dyrektorze, pan podpisuje umowę, czyli to jest równocześnie zaciągnięcie zobowiązania. Albo określicie mniejszą ilość godzin, na tyle na ile są zabezpieczone środki w budżecie, albo występujecie do Zarządu Powiatu o zwiększenie środków do kwoty najniższej oferty, czyli w takiej wysokości, żeby wam starczyło na wywiązanie się z umowy. Ktoś kiedyś to sprawdzi.

**Pan Marcin Strych** – kierowałem się tym, żeby cena była jak najniższa i żebyśmy zabezpieczyli bezpieczeństwo na drogach.

**Pani Dorota Sobierajska** – panie Dyrektorze, zawarł pan umowy na 691.740 zł, założmy, że one będą w przyszłym roku w styczniu wykonane, a zakładamy to co wynika z umów, przyjdzie śnieżyca, przyjdzie mróz, wykonawca zrealizuje godziny określone w umowie, przedłoży rachunek i z czego pan zapłaci?

**Pan Marcin Strych** – nie jesteśmy w stanie przewidzieć jaka będzie zima.

**Pani Dorota Sobierajska** – ale pan Dyrektor zawiera umowę, pan jest stroną umowy i pan zobowiązuje się, że tyle ma pan zabezpieczone w budżecie i tyle pan zapłaci wykonawcy. Tej zimy może w ogóle nie być.

**Pani Krystyna Pieniążek – Bolotowicz** – jakby pan Dyrektor zrealizował zawarte umowy to musi mieć zabezpieczoną kwotę 691.740 zł, a zabezpieczone środki to 250.000 zł. Czyli prawie dwu i pół krotnie jest wyższa kwota wynikająca z umów od kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na to zadanie. To jest naprawdę duże ryzyko zawarcia tych umów przy zabezpieczonych 250.000 zł.

**Pani Dorota Sobierajska** – ja tylko patrzę pod kątem zaciągnięcia zobowiązania przez pana Dyrektora. Wszystko można zrobić, może nie być zimy i nie wykorzysta tych środków, może w przyszłym roku zwrócić się do Zarządu Powiatu o zwiększenie środków jak taka potrzeba będzie. Jednak na moment zawarcia umowy pan Dyrektor musi mieć zabezpieczenie finansowe.

**Pani Małgorzata Wdowczyk** – czy może dojść do sytuacji, że nie będzie zimy, a wykonawcy wykażą zrealizowane umowy?

**Pan Marcin Strych** – ZDP koordynuje wyjazdy sprzętu na drogi.

**Pani Dorota Sobierajska** – ja wszystko rozumiem, tylko jeżeli zawieramy umowy to musimy się liczyć z konsekwencją zawartych umów. Jeżeli spadnie śnieg, skończą się panu pieniądze, to co pan Dyrektor robi, nie wyda polecenia, żeby sprzęt wyjechał na drogi w celu odśnieżenia?

**Pan Marcin Strych** – co roku jest ponoszone to ryzyko. Jeżeli dojdzie do jakiegoś kataklizmu to w sytuacji ekstremalnej będę się zwracał do Zarządu Powiatu o środki finansowe.

**Pani Dorota Sobierajska** – pan Dyrektor już zaciągnął zobowiązania finansowe.

**Pani Małgorzata Wdowczyk** – proponuję zająć się tym tematem na przyszłym posiedzeniu Zarządu Powiatu, niech pan Dyrektor ZDP przedłoży nam wyjaśnienia w omawianej sprawie.

**Pan Adam Potaczek** – pan Dyrektor ZDP już zawarł umowy z wykonawcami i jeżeli będzie taka potrzeba to może już wysłać sprzęt na drogi. Niemniej, uważam, że powinniśmy wyjaśnić nasze wątpliwości na kolejnym posiedzeniu Zarządu Powiatu, po przedłożeniu stanowiska przez Dyrektora ZDP.

**Pani Małgorzata Wdowczyk** – proponuję, żeby sprawdzić jak było prowadzone postępowanie w ubiegłym roku, jakie były środki zabezpieczone w budżecie, na jaką kwotę zawarto umowy z wykonawcami, na jaką kwotę je zrealizowano.

**Pani Mirosława Sobczak** – podana jest kwota jaką Zarząd Dróg Powiatowych ma zabezpieczoną w budżecie. Jeżeli ZDP dokonywał wyceny wartości szacunkowej zamówienia to prawdopodobnie wystąpił do wykonawców, nie wiem do jakich i do ilu. W przypadku zadania nr 1 ZDP ustalił wartość szacunkową na kwotę 122.160 zł i przyjął stawkę godzinową 150 zł plus wskaźnik wzrostu inflacyjny 1,8% i wyszła kwota 122.160 zł. Stawka godzinowa na jaką zawarto umowę wynosi 378 zł. Dlatego są te różnice. Jest inna wartość przeznaczona, a inne są wartości szacunkowe ustalone przez ZDP. Ustalenie wartości szacunkowej dokonał ZDP przed przetargiem. Najprawdopodobniej zwrócili się do jakiś podmiotów i na podstawie zebranych ofert ustalili wartość szacunkową. Na zadanie nr 1 wartość szacunkowa była 150 zł za godzinę, na zadanie nr 2 wartość szacunkowa była 139 zł,

na zadanie nr 3 - 220 zł, na zadanie nr 4 – 170 zł. Coś się stało w okresie pomiędzy ustaleniem wartości szacunkowej a złożonymi ofertami, że te stawki tak poszły w górę. Czy pan Dyrektor ZDP pamięta ile było godzin zrealizowanych w sezonie zimowym 2019 / 2020?

**Pan Marcin Strych** – nie pamiętam.

**Pan Adam Potaczek** - proponuję przyjąć do wiadomości informację Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim na temat przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na zadanie pn. "Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu aleksandrowskiego w sezonie zimowym 2020/2021".

Jednocześnie, proponuję zobowiązać Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim do przedstawienia na kolejne posiedzenie Zarządu Powiatu:

- 1) szczegółowych wyjaśnień dotyczących przeprowadzonego postępowania przetargowego na zadanie pn. "Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu aleksandrowskiego w sezonie zimowym 2020/2021", w tym: na jakiej podstawie ustalona została wartość szacunkowa zamówienia, na jakiej podstawie zawarto umowy z wykonawcami nie mając zabezpieczenia w planie finansowych jednostki, oraz przedłożenia kserokopii zawartych umów z wykonawcami, a także kserokopii umów na korzystanie przez wykonawców ze sprzętu stanowiącego własność Zarządu Dróg Powiatowych,
- 2) informacji na temat przeprowadzonych postępowań przetargowych na zimowe utrzymanie dróg powiatowych w trzech ostatnich sezonach zimowych w tym: wartości szacunkowej zamówienia, kwoty jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, kwoty na jaką zostały zawarte umowy z wykonawcami, wartość zrealizowanych umów (z podziałem na poszczególne zadania, z podaniem stawki godzinowej), czy były zawierane umowy z wykonawcami na korzystanie ze sprzętu Zarządu Dróg Powiatowych.

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, przyjął do wiadomości informację Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim na temat przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na zadanie pn. "Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu aleksandrowskiego w sezonie zimowym 2020/2021".*

*Zarząd Powiatu, zobowiązuje Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim do przedstawienia na kolejne posiedzenie Zarządu Powiatu:*

- 1) *szczegółowych wyjaśnień dotyczących przeprowadzonego postępowania przetargowego na zadanie pn. "Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu aleksandrowskiego w sezonie zimowym 2020/2021", w tym: na jakiej podstawie ustalona została wartość szacunkowa zamówienia, na jakiej podstawie zawarto umowy z wykonawcami nie mając zabezpieczenia w planie finansowych jednostki, oraz przedłożenia kserokopii zawartych umów z wykonawcami, a także kserokopii umów na korzystanie przez wykonawców ze sprzętu stanowiącego własność Zarządu Dróg Powiatowych,*

2) informacji na temat przeprowadzonych postępowań przetargowych na zimowe utrzymanie dróg powiatowych w trzech ostatnich sezonach zimowych w tym: wartości szacunkowej zamówienia, kwoty jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, kwoty na jaką zostały zawarte umowy z wykonawcami, wartość zrealizowanych umów (z podziałem na poszczególne zadania, z podaniem stawki godzinowej), czy były zawierane umowy z wykonawcami na korzystanie ze sprzętu Zarządu Dróg Powiatowych.

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Informacja Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 18 listopada 2020 r. znak: DUDiM.0001.7.2020 na temat przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na zadanie pn. "Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu aleksandrowskiego w sezonie zimowym 2020/2021", stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad 5.3. Pismo Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego „Jagiellończyk” w Nieszawie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego Świątecznego Turnieju Piłki Nożnej dla Dzieci – zajęcie stanowiska.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.3. Pismo Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego „Jagiellończyk” w Nieszawie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego Świątecznego Turnieju Piłki Nożnej dla Dzieci.

Mamy czas epidemii i obowiązują obostrzenia w organizacji wszelkich imprez masowych. Imprezy sportowe bez udziału publiczności mogą się odbywać. Prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego „Jagiellończyk” w Nieszawie zwraca się o udzielenie wsparcia finansowego Świątecznego Turnieju Piłki Nożnej dla Dzieci.

Czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję pozytywnie rozpatrzyć wniosek Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego „Jagiellończyk” w Nieszawie i udzielić wsparcia finansowego organizacji Świątecznego Turnieju Piłki Nożnej dla Dzieci, który odbędzie się 19 grudnia 2020 r. w hali sportowej OSiR w Ciechocinku poprzez ufundowanie medali, pucharów i zestawu piłek do kwoty 500 zł ze środków zabezpieczonych na kulturę fizyczną (dział 926 rozdział 92605 §4190).

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, pozytywnie rozpatrzył wniosek Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego „Jagiellończyk” w Nieszawie i postanowił udzielić wsparcia finansowego organizacji Świątecznego Turnieju Piłki Nożnej dla Dzieci, który odbędzie się 19 grudnia 2020 r. w hali sportowej OSiR w Ciechocinku poprzez ufundowanie medali, pucharów i zestawu piłek do kwoty 500 zł ze środków zabezpieczonych na kulturę fizyczną (dział 926 rozdział 92605 §4190).*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z dnia 23 listopada 2020 r. znak: PS.3037.22.2020 wraz z pismem Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego „Jagiellończyk” w Nieszawie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego Świątecznego Turnieju Piłki Nożnej dla Dzieci, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.4. Pismo Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Centrum Niezależnego Życia w Ciechocinku w sprawie zmiany kosztorysu i terminu realizacji zadania pn. „Nagranie Materiału Muzycznego oraz Teatralna Premiera Rock Opery „Ona” – projekt aneksu do umowy.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.4. Pismo Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Centrum Niezależnego Życia w Ciechocinku w sprawie zmiany kosztorysu i terminu realizacji zadania pn. „Nagranie Materiału Muzycznego oraz Teatralna Premiera Rock Opery „Ona” – projekt aneksu do umowy.

Z uwagi na stan epidemii oraz stosowanie się do związanych z tym obostrzeń Stowarzyszenie Centrum Niezależnego Życia w Ciechocinku nie jest w stanie zorganizować zadania w formie określonej w umowie i wnosi o jej aneksowanie. Aneks zakłada, że zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego wkładu osobowego o wartości 1.000 zł i przesunięcie terminu realizacji do 15 grudnia 2020 r. oraz terminu poniesienia wydatków do 29 grudnia 2020 r.

Czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję pozytywnie rozpatrzyć wniosek Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Centrum Niezależnego Życia w Ciechocinku w sprawie zmiany kosztorysu i terminu realizacji zadania pn. „Nagranie Materiału Muzycznego oraz Teatralna Premiera Rock Opery „Ona” z uwagi na stan epidemii i zawrzeć aneks do umowy z dnia 20 lipca 2020 r. o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod tytułem „Nagranie Materiału Muzycznego oraz Teatralna Premiera Rock Opery „Ona”.

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, pozytywnie rozpatrzył wniosek Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Centrum Niezależnego Życia w Ciechocinku w sprawie zmiany kosztorysu i terminu realizacji zadania pn. „Nagranie Materiału Muzycznego oraz Teatralna Premiera Rock Opery „Ona” z uwagi na stan epidemii i postanowił zawrzeć aneks do umowy z dnia 20 lipca 2020 r. o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod tytułem „Nagranie Materiału Muzycznego oraz Teatralna Premiera Rock Opery „Ona”.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z dnia 23 listopada 2020 r. znak: PS.525.1.1.2020 wraz z pismem Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Centrum Niezależnego Życia w Ciechocinku z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie zmiany kosztorysu i terminu realizacji zadania pn. „Nagranie Materiału Muzycznego oraz Teatralna Premiera Rock Opery „Ona” i projektem aneksu do umowy, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.5. Pismo Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w LO w Ciechocinku w zakresie wprowadzenia dodatku przedemerytalnego – zajęcie stanowiska.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.5. Pismo Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w LO w Ciechocinku w zakresie wprowadzenia dodatku przedemerytalnego.  
Czy są pytania uwagi?

**Pani Dorota Sobierajska** – Zarząd Powiatu wyrażając zgodę na wprowadzenie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w poszczególnych powiatowych jednostkach organizacyjnych dotyczących dodatku przedemerytalnego zastrzegając, że jeżeli dyrektor jednostki jest w stanie wygospodarować środki na ten cel w planie finansowym jednostki to może taki zapis w regulaminie wprowadzić i wypłacać dodatek. Proponuję w tym przypadku również zaznaczyć, że w ramach posiadanych środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym jednostki. Prawie wszystkie powiatowe jednostki organizacyjne mają w regulaminach wynagradzania pracowników wprowadzony dodatek przedemerytalny, ale w ramach posiadanych przez jednostkę środków finansowych. W gestii dyrektora jednostki jest jak gospodaruje planem finansowym.

**Pan Adam Potaczek** – proponuję wyrazić zgodę na dokonanie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w LO w Ciechocinku w zakresie wprowadzenia dodatku przedemerytalnego w wysokości 500 zł na okres 6 miesięcy przed odejściem na emeryturę w ramach posiadanych środków finansowych w planie finansowym jednostki.  
Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, na wniosek Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku, wyraził zgodę na dokonanie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w LO w Ciechocinku w zakresie wprowadzenia dodatku przedemerytalnego w wysokości 500 zł na okres 6 miesięcy przed odejściem na emeryturę w ramach posiadanych środków finansowych w planie finansowym jednostki.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z dnia 25 listopada 2020 r. znak: PS.4324.94.2020 wraz z pismem Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku z dnia 12 listopada 2020 r. o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w LO w Ciechocinku w zakresie wprowadzenia dodatku przedemerytalnego, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.6. Informacja Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie kosztów wykonania instalacji oraz montażu paneli fotowoltaicznych na nieruchomości wspólnej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawskim w 3/5 częściach i Powiatu Aleksandrowskiego w 2/5 częściach przy ulicy Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim wraz z wnioskiem o podzielenie kosztów po połowie między miasto i powiat – zajęcie stanowiska.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.6. Informacja Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie kosztów wykonania instalacji oraz montażu paneli fotowoltaicznych na nieruchomości wspólnej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawskim w 3/5 częściach i Powiatu Aleksandrowskiego w 2/5 częściach przy ulicy Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim wraz z wnioskiem o podzielenie kosztów po połowie między miasto i powiat.

Punkt ten był zdjęty z ostatniego posiedzenia Zarządu Powiatu. Poprosiłem Zastępcę Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego, żeby przedstawił jaki będzie zysk z zamontowania paneli fotowoltaicznych na nieruchomości wspólnej. Otrzymałem pismo, które jest bardziej rozwiniętą wersją przedłożonego państwu pisma, ale nie przedstawia jakie z tego tytułu osiągnięte będą korzyści. Dowiedziałem się, że na razie trudno to ocenić, bo jeszcze faktury, na podstawie której można by to skalkulować jeszcze nie otrzymali.

Burmistrz wnosi o pokrycie kosztów zadania przez miasto i powiat po połowie. Nie zgadzam się z tym. Współwłaściciele ponoszą koszty remontów, modernizacji, wszelkich napraw wspólnych urządzeń według posiadanych udziałów czyli Gmina Miejska Aleksandrów Kujawskim w 3/5 częściach i Powiat Aleksandrowski w 2/5 częściach.

Biorąc pod uwagę, że na dzisiaj Zarząd Powiatu nie ma zabezpieczonych w budżecie powiatu środków na ten cel nie możemy przystąpić do współfinansowania tego zadania. Ewentualnie możemy rozważyć to w przyszłym roku, jeżeli udałoby się wygospodarować dodatkowe środki w budżecie. W przyszłym roku powinniśmy już mieć informację na ile ta instalacja jest rentowna.

Czy są pytania uwagi?

**Pani Dorota Sobierajska** – mamy przytoczony zapis z umowy współwłaścicieli nieruchomości, który stanowi, że wszelkie przychody i koszty rozliczane są według udziałów własnościowych. Zgadza się. Ale Zarząd Powiatu nie był informowany, ani pytany czy wyraża zgodę, na wspólną realizację tej inwestycji. Państwo dowiedzieliście się o tym dopiero po fakcie, po rozliczeniu tej inwestycji. W tym przypadku ten zapis umowy nie jest wiążący dla Zarządu Powiatu. Poza tym, jeśli chodzi o vat to vat jest kosztem niekwalifikowanym czyli prawdopodobnie miasto ma możliwość odliczenia z faktur vat-u. Nie widzę, żeby to było zasadne, abyśmy my do tego vat-u mieli dopłacać. Tym bardziej, że zwrot tego vat-u nigdy nie pojawia się u nas w rozliczeniu kosztów.

Jeżeli mogę sugerować, proponuję, żeby ze względu na to, że inwestycja jest zakończona, z uwagi na brak środków w budżecie powiatu zabezpieczonych na ten cel, Zarząd Powiatu nie widzi możliwości współfinansowania tej inwestycji. Jednocześnie proponuję, żeby poprosić pana Burmistrza, żeby w przyszłości zamierzenia inwestycyjne były uzgadniane z współwłaścicielem, w celu zabezpieczenia odpowiednich środków w planie finansowych zarządu nieruchomością wspólną na dany rok.

**Pani Małgorzata Wdowczyk** – przychyliam się do stanowiska pani Skarbnik. Zamknijmy dzisiaj tą sprawę, rozstrzygnijmy ją i nie obiecujmy nic, bo tak jak powiedziała pani Skarbnik od początku ta sprawa nie była właściwie załatwiona, tak jak powinna być załatwiona.

**Pani Dorota Sobierajska** – szkoda, że tak się nie stało, bo wówczas mielibyśmy wszystkie liczniki podłączone i byłaby jakaś korzyść z tych paneli fotowoltaicznych. W tej chwili jeden licznik jest podłączony, z tego drugiego nie mamy możliwości odliczania i korzystania.

**Pan Adam Potaczek** – myślę tak samo jak pani Skarbnik i członkini Zarządu Powiatu, ale pierwsza moja propozycja była taka, żeby odłożyć w czasie rozstrzygnięcie.

**Pani Małgorzata Wdowczyk** – pani Skarbnik literalnie przedstawiła stanowisko i ja się do tego przychyliam.

**Pan Adam Potaczek** - po zapoznaniu się z informacją Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie kosztów wykonania instalacji oraz montażu paneli fotowoltaicznych na nieruchomości wspólnej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawskim w 3/5 częściach i Powiatu Aleksandrowskiego w 2/5 częściach przy ulicy Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, proponuję nie sfinansować części kosztów przedmiotowego zadania, z uwagi na brak możliwości finansowych powiatu oraz nie ujęcie tego zadania w planie finansowym zarządu nieruchomością wspólną na 2020 rok. Jednocześnie, proponuję zwrócić się do Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego o wcześniejsze informowanie o zamierzeniach inwestycyjnych względem nieruchomości wspólnej w celu ewentualnego zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie powiatu jeżeli wyrażona zostanie zgoda na ich realizację i ujęcie zadania w planie finansowych.

Kto jest za? Dziękuję.



*Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z informacją Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie kosztów wykonania instalacji oraz montażu paneli fotowoltaicznych na nieruchomości wspólnej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawskim w 3/5 częściach i Powiatu Aleksandrowskiego w 2/5 częściach przy ulicy Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim, postanowił nie sfinansować części kosztów przedmiotowego zadania, z uwagi na brak możliwości finansowych powiatu oraz nie ujęcie tego zadania w planie finansowym zarządu nieruchomością wspólną na 2020 rok.*

*Zarząd Powiatu, wnosi o wcześniejsze informowanie o zamierzeniach inwestycyjnych względem nieruchomości wspólnej w celu ewentualnego zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie powiatu jeżeli wyrażona zostanie zgoda na ich realizację i ujęcie zadania w planie finansowych.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Naczelnika Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru z dnia 18 listopada 2020 r. znak: OR.Og.2512.37.2019 wraz z pismem Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie kosztów wykonania instalacji oraz montażu paneli fotowoltaicznych na nieruchomości wspólnej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawskim w 3/5 częściach i Powiatu Aleksandrowskiego w 2/5 częściach przy ulicy Słowackiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim wraz z wnioskiem o podzielenie kosztów po połowie między miasto i powiat, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.7. Informacja Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznico – Opiekuńczego w Raciążku o zmianie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego na rok 2020 SP ZL-O w Raciążku.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.7. Informacja Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznico – Opiekuńczego w Raciążku o zmianie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego na rok 2020 SP ZL-O w Raciążku.

Zmiana planu finansowego została pozytywnie zaopiniowana przez Radę Społeczną przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznico – Opiekuńczym w Raciążku w dniu 17 listopada 2020 r.

Czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję zająć stanowisko, że Zarząd Powiatu, przyjął do wiadomości informację Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznico – Opiekuńczego w Raciążku o zmianie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego na rok 2020 SP ZL-O w Raciążku.

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, przyjął do wiadomości informację Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznico – Opiekuńczego w Raciążku o zmianie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego na rok 2020 SP ZL-O w Raciążku.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z dnia 25 listopada 2020 r. znak: PS.Pz.8023.9.2020 wraz z pismem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczego – Opiekuńczego w Raciążku z dnia 17 listopada 2020 r. o zmianie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego na rok 2020 SP ZL-O w Raciążku i uchwałą nr 2/2020 Rady Społecznej SP ZL-O w Raciążku z dnia 17 listopada 2020 r., stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.8. Pismo Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczego – Opiekuńczego w Raciążku w sprawie wyrażenia zgody na zakup sprzętu medycznego tj. elektrycznej bieżni treningowej InSPORTline Incondi T 5000O, roweru treningowego in SPORTline Gemini B200 z generatorem energii – projekt uchwały Zarządu Powiatu.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.8. Pismo Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczego – Opiekuńczego w Raciążku w sprawie wyrażenia zgody na zakup sprzętu medycznego tj. elektrycznej bieżni treningowej InSPORTline Incondi T 5000O, roweru treningowego in SPORTline Gemini B200 z generatorem energii – projekt uchwały Zarządu Powiatu.

Zakup sprzętu medycznego został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Społeczną przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Leczniczego – Opiekuńczym w Raciążku w dniu 17 listopada 2020 r.

Czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję podjąć uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zakup sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczego – Opiekuńczy w Raciążku tj. elektrycznej bieżni treningowej InSPORTline Incondi T 5000O, roweru treningowego in SPORTline Gemini B200 z generatorem energii.

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, podjął uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zakup sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zakład Leczniczego – Opiekuńczy w Raciążku tj. elektrycznej bieżni treningowej InSPORTline Incondi T 5000O, roweru treningowego in SPORTline Gemini B200 z generatorem energii.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z dnia 25 listopada 2020 r. znak: PS.Pz.8023.10.2020 wraz z pismem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczego – Opiekuńczego w Raciążku z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zakup sprzętu medycznego tj. elektrycznej bieżni treningowej InSPORTline

Incondi T 5000O, roweru treningowego in SPORTline Gemini B200 z generatorem energii, uchwałą nr 3/2020 Rady Społecznej SP ZL-O w Raciążku z dnia 17 listopada 2020 r. i projektem uchwały Zarządu Powiatu, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.9. Pismo Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku w sprawie zbycia aktywów trwałych w postaci pojazdu OPEL VIVARO, stanowiących własność SP ZL-O w Raciążku – projekt uchwały Zarządu Powiatu.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.9. Pismo Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku w sprawie zbycia aktywów trwałych w postaci pojazdu OPEL VIVARO, stanowiących własność SP ZL-O w Raciążku – projekt uchwały Zarządu Powiatu.

Zbycie majątku trwałego ruchomego w postaci pojazdu marki OPEL VIVARO zostało pozytywnie zaopiniowane przez Radę Społeczną przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Leczniczo – Opiekuńczym w Raciążku w dniu 17 listopada 2020 r.

Czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję podjąć uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zbycie majątku trwałego ruchomego stanowiącego własność Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku w postaci pojazdu marki OPEL VIVARO.

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, podjął uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zbycie majątku trwałego ruchomego stanowiącego własność Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku w postaci pojazdu marki OPEL VIVARO.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z dnia 25 listopada 2020 r. znak: PS.Pz.8023.11.2020 wraz z pismem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Leczniczo – Opiekuńczego w Raciążku z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie zbycia aktywów trwałych w postaci pojazdu OPEL VIVARO, stanowiących własność SP ZL-O w Raciążku, uchwałą nr 4/2020 Rady Społecznej SP ZL-O w Raciążku z dnia 17 listopada 2020 r. i projektem uchwały Zarządu Powiatu, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.10. Projekt aneksu do umowy z Fundacją im. Brata Alberta z siedzibą w Radwanowicach z dnia 6 października 2016 r. o powierzeniu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nieszawie”.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.10. Projekt aneksu do umowy z Fundacją im. Brata Alberta z siedzibą w Radwanowicach z dnia 6 października 2016 r. o powierzeniu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nieszawie”.

**Pani Dorota Sobierajska** – dostaliśmy dodatkowe środki za okres nieuczestniczenia w zajęciach przez uczestników domu ze względu na epidemię. Każdy z uczestników dostaje 500 zł miesięcznie tytułem jakby rekompensaty za to, że nie może uczestniczyć w zajęciach. Na to przekazywane są środki od Wojewody. Prawdopodobnie to nie jest ostatni aneks, który państwo będziecie zawierać, bo czekamy na środki za listopad i grudzień, jeśli w dalszym ciągu te domy będą nieczynne.

**Pan Adam Potaczek** - czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję zawrzeć aneks do umowy z Fundacją im. Brata Alberta z siedzibą w Radwanowicach z dnia 6 października 2016 r. o powierzeniu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nieszawie”.

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, postanowił zawrzeć aneks do umowy z Fundacją im. Brata Alberta z siedzibą w Radwanowicach z dnia 6 października 2016 r. o powierzeniu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nieszawie”.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 25 listopada 2020 r. znak: PI.072.4.8.2020 wraz z projektem aneksu do umowy z Fundacją im. Brata Alberta z siedzibą w Radwanowicach z dnia 6 października 2016 r. o powierzeniu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nieszawie”, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.11. Projekt aneksu do umowy z Wojewodą Kujawsko - Pomorskim z dnia 31 lipca 2020 r. na realizację projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach programu operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 iv: ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.11. Projekt aneksu do umowy z Wojewodą Kujawsko - Pomorskim z dnia 31 lipca 2020 r. na realizację projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach programu operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 iv: ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

**Pani Dorota Sobierajska** – to są pieniądze w ramach projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, dotyczą zakupu komputerów dla dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych. PCPR przeprowadził postępowanie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych – zapytanie cenowe, zawarł umowę z wykonawcą na dostawę komputerów. Był bardzo krótki okres realizacji. W trakcie realizacji wykonawca odstąpił od umowy. Z uwagi na to, że PCPR nie byłby w stanie wykorzystać tych środków i znaleźć nowego wykonawcę, konieczne jest przesunięcie terminu realizacji, żeby móc wykorzystać te pieniądze i żeby komputery trafiły do dzieci.

**Pani Małgorzata Wesner** – termin realizacji projektu przesunięty jest do 31 grudnia 2020 r.

**Pani Dorota Sobierajska** – tak, pierwotnie był do 30 listopada 2020 r.

**Pan Adam Potaczek** - czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję zawrzeć aneks do umowy z Wojewodą Kujawsko - Pomorskim z dnia 31 lipca 2020 r. na realizację projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach programu operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 iv: ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, postanowił zawrzeć aneks do umowy z Wojewodą Kujawsko - Pomorskim z dnia 31 lipca 2020 r. na realizację projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach programu operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 iv: ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz*

*wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 25 listopada 2020 r. znak: Pś.091.2.1.18.2020 wraz z projektem aneksu do umowy z Wojewodą Kujawsko - Pomorskim z dnia 31 lipca 2020 r. na realizację projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach programu operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój lata 2014 – 2020, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 iv: ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.12. a) Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany terminu przeprowadzenia kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki finansowe z budżetu powiatu.**

**b) Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia planu kontroli na 2021 rok do przeprowadzenia w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki z budżetu powiatu.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.12. a) Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany terminu przeprowadzenia kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki finansowe z budżetu powiatu.

Proszę Sekretarza Powiatu o przedstawienie projektu uchwały.

**Pani Krystyna Pieniążek - Bołotowicz** – zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu z poprzedniego posiedzenia, przygotowałam projekt uchwały w sprawie zmiany terminu przeprowadzenia kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki finansowe z budżetu powiatu. Otrzymałam informację od pani Mecenas, że pod względem prawnym jest prawidłowo sporządzony. §1 projektu uchwały stanowi, że przyjęty uchwałą nr 128/2019 plan i termin wykonania kontroli na 2020 r. przeprowadzanych w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki finansowe z budżetu powiatu, ze względu na stan epidemiologiczny przesuwają się na I kwartał 2021 r.

Drugi przedłożony projekt uchwały dotyczy planu kontroli na 2021 rok do przeprowadzenia w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki z budżetu powiatu. W załączniku podane są jednostki kontrolowane, zakres kontroli, termin kontroli i odpowiedzialne wydziały. Wszystkie kontrole, które nie zostały wykonane w 2020 roku zostały przeniesione na I kwartał 2021 roku.

Wnoszę o podjęcie tych dwóch uchwał.

**Pan Adam Potaczek** – czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję podjąć uchwałę w sprawie zmiany terminu przeprowadzenia kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki finansowe z budżetu powiatu. Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, podjął uchwałę w sprawie zmiany terminu przeprowadzenia kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki finansowe z budżetu powiatu.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.12. b) Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia planu kontroli na 2021 rok do przeprowadzenia w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki z budżetu powiatu. Czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję podjąć uchwałę w sprawie ustalenia planu kontroli na 2021 rok do przeprowadzenia w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki z budżetu powiatu. Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, podjął uchwałę w sprawie ustalenia planu kontroli na 2021 rok do przeprowadzenia w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki z budżetu powiatu.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Sekretarza Powiatu z dnia 27 listopada 2020 r. wraz z projektem uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany terminu przeprowadzenia kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki finansowe z budżetu powiatu oraz projektem uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia planu kontroli na 2021 rok do przeprowadzenia w powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach uzyskujących środki z budżetu powiatu, stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad 5.13. Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu w sprawie wniosku nauczyciela o przyznanie pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego – zajęcie stanowiska.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.13. Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu w sprawie wniosku nauczyciela o przyznanie pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego.

Czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję przyznać pomoc finansową z funduszu zdrowotnego dla nauczyciela ze szkoły prowadzonej przez Powiat Aleksandrowski w wysokości 350 zł, po dokonaniu zmian w budżecie powiatu.  
Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, przyznał pomoc finansową z funduszu zdrowotnego dla nauczyciela ze szkoły prowadzonej przez Powiat Aleksandrowski w wysokości 350 zł, po dokonaniu zmian w budżecie powiatu.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z dnia 27 listopada 2020 r. znak: PS.3032.30.2020 w sprawie wniosku nauczyciela o przyznanie pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.14. a) Projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę nr IX/150/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Aleksandrowskiego na rok 2020.**

**b) Projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę nr IX/151/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Aleksandrowskiego na lata 2020 – 2030.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.14. a) Projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę nr IX/150/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Aleksandrowskiego na rok 2020.

Proszę Skarbnika Powiatu o przedstawienie projektu uchwały.

**Pani Dorota Sobierajska** – w związku z otrzymaniem dodatkowych kwot dotacji celowych oraz złożonymi wnioskami przez kierowników jednostek organizacyjnych zachodzi konieczność dokonania zmian w budżecie Powiatu Aleksandrowskiego na rok 2020 w następujący sposób:

Dochody - ogółem zwiększenie o kwotę 155.130,95 zł, w tym:

- 1) dz. 801 - Oświata i wychowanie rozdz. 80115 §2130 - zwiększenie o kwotę 28.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica” – rezerwa celowa cz. 83, poz. 26 ustawy budżetowej na 2020 r.
- 2) dz. 852 – Pomoc społeczna, rozdz. 85202 §2130 – zwiększenie o kwotę 61.050,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności bieżącej domów pomocy społecznej – rezerwa celowa cz. 83, poz. 25 ustawy budżetowej na 2020 r.



3) dz. 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdz. 85395 §2177 – zwiększenie o kwotę 10.421,04 zł oraz §2179 – zwiększenie o kwotę 1.959,91 zł. Środki otrzymano z Narodowego Funduszu Zdrowia w formie grantu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w celu wypłaty dodatków do wynagrodzeń oraz zakupu środków ochrony osobistej dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie. Głównie chodzi tu o pielęgniarki, które musiały zrezygnować z dodatkowego zatrudnienia na rzecz pracy wyłącznie w DPS w związku z epidemią Covid-19. Środki te powinny być wypłacone do 15 listopada 2020 r. i w tym terminie zostały przez DPS wypłacone. Niemniej informacja o sposobie przekazania tych środków, formy zawarcia umowy trafiła do mnie na początku tego tygodnia. Poczyniliśmy starania, żeby przebiegło to w sposób prawidłowy. Jednostka nie ma rachunku dochodów własnych, żadna nasza jednostka budżetowa nie może korzystać z innych środków niż poprzez budżet powiatu. W tej chwili Zarząd przyjmie ten grant do budżetu powiatu w wysokości 12.380 zł. Składa się z środków unijnych i dotacji z budżetu państwa. Środki 8.907,90 zł przeznaczone są na dodatki dla pielęgniarek bezpośrednio pracujących przy pacjentach. Kwota 3.473,05 zł jest to kwota, którą DPS otrzymał na testy i prawdopodobnie, bo DPS już wykonuje testy w ramach środków pochodzących z dotacji Wojewody, a nie może być podwójne finansowanie, te pieniądze wrócą na koniec roku do MOPR i będą mogły być wykorzystane w przyszłym roku. W tej chwili musimy je przyjąć do budżetu, ustalić plan finansowy DPS, żeby zgodnie z prawem i przepisami te środki mogły być wydatkowane.

4) dz. 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdz. 85395 §2690 – zwiększenie o kwotę 53.700,00 zł z przeznaczeniem na nagrody specjalne dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

Wydatki - ogółem zwiększenie o kwotę 155.130,95 zł. Po stronie wydatkowej dokonano zmian zgodnie z celowym wykorzystaniem dotacji. Środki w wysokości 350 zł w wyniku przesunięć przeznaczono na wypłatę zapomóg zdrowotnych dla nauczyciela Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim. Uwzględniono również wnioski kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu w tym LO w Ciechocinku, ZDP w Aleksandrowie Kujawskim, PUP w Aleksandrowie Kujawskim. Związane są one z przesunięciami w planach finansowych, co umożliwi bieżące funkcjonowanie jednostek. Przesunięcie środków w PUP umożliwi zakup drzwi wejściowych do urzędu, ponieważ obecne są bardzo zniszczone.

Chciałam powiedzieć, że w dalszym ciągu oczekujemy na decyzję Wojewody Kujawsko – Pomorskiego i na umowę umożliwiającą rozpoczęcie przez pana Prezesa Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie Kujawskim Spółka z o.o. prac związanych z budową stacji tlenu i rozprowadzania tlenu w budynkach szpitalnych. Wniosek złożony przez pana Prezesa był na kwotę ponad 1.740.000 zł. W środę rozmawiałam z Urzędem Wojewódzkim, poinformowano mnie, że wnioski szpitali, które mają być przekształcone w covidowskie są złożone do Premiera RP i oczekują na podpis. Uzyskałam zapewnienie z Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego, że ze względu na krótki okres do końca roku, a dość dużą kwotę, którą powiat ma otrzymać, o szybkim i sprawnym działaniu w tym zakresie. Jednocześnie z decyzją przyznającą te środki mamy otrzymać umowę z Wojewodą. Zarząd Powiatu niezwłocznie ją podpisze, żeby móc wszcząć procedurę przekazania tych środki do szpitala. Czekamy na tę decyzję.

**Pan Adam Potaczek** – czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję podjąć uchwałę zmieniającą uchwałę nr IX/150/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Aleksandrowskiego na rok 2020.  
Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, podjął uchwałę zmieniającą uchwałę nr IX/150/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Aleksandrowskiego na rok 2020.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.14. b) Projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę nr IX/151/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Aleksandrowskiego na lata 2020 – 2030.  
Proszę Skarbnika Powiatu o przedstawienie projektu uchwały.

**Pani Dorota Sobierajska** - w związku z podjęciem uchwały zmieniającej budżet powiatu koniecznym jest dokonanie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Aleksandrowskiego na lata 2020 – 2030 dostosowując ją do wielkości wynikających z dokonanych zmian w budżecie.

**Pan Adam Potaczek** – czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję podjąć uchwałę zmieniającą uchwałę nr IX/151/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Aleksandrowskiego na lata 2020 – 2030.  
Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, podjął uchwałę zmieniającą uchwałę nr IX/151/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Aleksandrowskiego na lata 2020 – 2030.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę nr IX/150/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Aleksandrowskiego na rok 2020, stanowi załącznik do protokołu.

Projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającej uchwałę nr IX/151/2019 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Aleksandrowskiego na lata 2020 – 2030, stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 5.15. a) Protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja”.**

**b) Wniosek Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja” – II postępowanie.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.15. a) Protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja”. Czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja” ponieważ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja” ponieważ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do punktu 5.15. b) Wniosek Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja” – II postępowanie.

Czy są pytania uwagi? Nie widzę. Proponuję wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja” – II postępowanie. Proponuję nie zmieniać składu komisji przetargowej określonego w uchwale nr 214/2020 z dnia 19 listopada 2020 r.

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, postanowił wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja” – II postępowanie.*

*Zarząd Powiatu, postanowił nie zmieniać składu komisji przetargowej określonego w uchwale nr 214/2020 z dnia 19 listopada 2020 r..*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

**Pan Adam Potaczek** – proponuję zatwierdzić projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz wzór umowy z wykonawcą.

Kto jest za? Dziękuję.

*Zarząd Powiatu, zatwierdził projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz wzór umowy z wykonawcą.*

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw– nie było, Wstrzymujących się– nie było. Jednogłośnie.

Pismo Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu z dnia 27 listopada 2020 r. wraz z protokołem z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja”, stanowi załącznik do protokołu.

Wniosek Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu z dnia 27 listopada 2020 r. o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach typu 1a oraz doposażenie pracowni matematycznej w ramach typu 5a dla Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 4 w Aleksandrowie Kujawskim, Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku oraz Liceum Ogólnokształcącego w Aleksandrowie Kujawskim” w ramach projektu „Dobry zawód to przyszłość – II edycja” – II postępowania, stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad 6. Sprawy różne.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do spraw różnych. Nie ma.

#### **Ad 7. Inne sprawy wniesione przez członków Zarządu Powiatu.**

**Pan Adam Potaczek** – przechodzimy do innych spraw wniesionych przez członków Zarządu. Nie ma.

#### **Ad 8. Zamknięcie posiedzenia.**

**Pan Adam Potaczek** – zamykam dzisiejsze posiedzenie Zarządu Powiatu. Dziękuję za udział w posiedzeniu.

Posiedzenie Zarządu Powiatu zamknięte zostało o godzinie 10:10.

Protokołowała: Edyta Niedziałek .....