

BO.Bz.0022.35.2019

PROTOKÓŁ NR 42/2019
posiedzenia Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
w dniu 15 lipca 2019 r.

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu.
4. Przyjęcie porządku posiedzenia.
5. Tematy:
 - 5.1. Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.
6. Sprawy różne.
7. Inne sprawy wniesione przez członków Zarządu Powiatu.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1.

Pani Lidia Zwierzchowska Starosta Aleksandrowski – otwieram posiedzenie Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego. Witam Członkinię Zarządu Powiatu panią Małgorzatę Wdowczyk, Skarbnika Powiatu panią Dorotę Sobierajską i Sekretarza Powiatu pana Piotra Marciniaka. Posiedzenie Zarządu Powiatu zostało otwarte o godzinie 8:30.

Ad 2.

Pani Lidia Zwierzchowska – stwierdzam quorum. W posiedzeniu uczestniczą dwie członkinie Zarządu Powiatu. Wicestarosta Aleksandrowski pan Adam Potaczek jest nieobecny. Posiedzenie jest prawomocne i Zarząd może podejmować uchwały. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Ad 3.

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję przyjąć bez czytania protokół nr 41/2019 posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 11 lipca 2019 r. Czy są uwagi, propozycje zmian, czy uzupełnień do przedłożonego protokołu nr 41/2019 posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 11 lipca 2019 r.? Nie widzę. Proponuję przyjąć go bez czytania. Kto jest za? Dziękuję.

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Członkowie Zarządu Powiatu, w wyniku głosowania przyjęli protokół nr 41/2019 posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 11 lipca 2019 r.

Ad 4.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do proponowanego porządku dzisiejszego posiedzenia.

Czy są wnioski o zmianę porządku posiedzenia? Nie widzę.

Przechodzimy do realizacji dzisiejszego porządku posiedzenia.

Porządek posiedzenia Zarządu Powiatu, stanowi załącznik do protokołu.

Ad 5.1. Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do punktu 5.1. Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim.

Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim został, na wniosek Sekretarza Powiatu, zdjęty z posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 11 lipca 2019 r. Pan Sekretarz wniósł uwagi do tego projektu i w związku z tym na dzisiejsze posiedzenie przedkładałam projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim w wersji zmienionej, po naniesionych przez pana Sekretarza poprawkach. Proszę, żeby pan Sekretarz poinformował Zarząd czego dotyczyły te zmiany.

Pan Piotr Marciniak – zaproponowałem wprowadzić następujące zmiany:

- w §8 ust. 2 dotychczas brzmiał: „Starosta kieruje pracą Starostwa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika oraz pracowników Starostwa zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych a także na samodzielnych stanowiskach.”, zmieniłem brzmienie na „2. Starosta kieruje pracą Starostwa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika oraz pracowników Starostwa zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i na samodzielnych stanowiskach.”
- w §8 ust. 3 dopisany został punkt 23 w brzmieniu: „23) zlecenie pracownikom zadań nieujętych w zakresie obowiązków.”
- w §9 ust. 4 pkt 2 dotychczas brzmiał: „sprawowanie funkcji Starosty w razie nieobecności Starosty lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków zgodnie z udzielonymi upoważnieniami;”, zmieniłem brzmienie na: „2) zastępowanie Starosty w razie nieobecności lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków zgodnie z udzielonymi upoważnieniami;”
- w §10 ust. 1 dopisany został punkt 20 w brzmieniu: „20) wyrażanie zgody na udostępnienie dokumentów archiwalnych”
- w §21 wykreślony został ust. 2 w brzmieniu: „2. Projekty aktów prawnych Zarządu przygotowane zgodnie z zasadami omówionymi w rozdziale 9, uzgodnione ze Starostą przekazywane są do Sekretarza, który kieruje je pod obrady Zarządu.”

- w §25 dotychczas punkt 15 brzmiał: „wykonywanie, współdziałanie, planowanie oraz realizacja zadań obronnych i obrony cywilnej nałożonych na Powiat;”, zmieniłem brzmienie na „15) wykonywanie, współdziałanie, planowanie oraz realizacja zadań obronnych;”.
- w §25 wykreślony został punkt 17 w brzmieniu: „17) usprawnianie organizacji i form pracy wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawniania pracy Starostwa;” i zmieniona została kolejność następujących punktów.
- w §25 wykreślone zostały punkty dotychczas numerowane jako 23 i 24 w brzmieniu: „23) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i eliminowania innych zagrożeń w stanach nadzwyczajnych; 24) współdziałanie w zakresie realizacji zadań Starosty dotyczących natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych;” i wprowadziłem punkt 22 w brzmieniu: „22) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie zdarzeń kryzysowych zgodnie z planem zarządzania kryzysowego;”.
- w §25 dotychczasowy punkt 31 brzmiał: „współpraca z Sekretarzem Powiatu w organizowaniu i przeprowadzaniu służby przygotowawczej pracowników nowo zatrudnianych, których ta procedura obowiązuje oraz przestrzegania standardów kontroli zarządczej.”, zmieniłem jego brzmienie i w wyniku wcześniejszych przesunięć nadany mu został numer 29 w brzmieniu: „29) współpraca z Sekretarzem Powiatu w organizowaniu i przeprowadzaniu służby przygotowawczej pracowników nowo zatrudnianych, których ta procedura obowiązuje.”.
- w §29 wykreślony został punkt 4 w brzmieniu: „4) z następstw czynności podjętych przez Starostę w sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego należących do kompetencji Zarządu, zatwierdzonych na najbliższym jego posiedzeniu;”, kolejność pozostałych punktów została odpowiednio przesunięta.
- w § 35 dotychczasowy punkt 3 brzmiał: „przygotowywanie programów unijnych w celu realizacji zadań powiatu;” zmieniłem jego brzmienie na: „3) przygotowywanie programów unijnych i krajowych w celu realizacji zadań powiatu;”.
- w § 35 dotychczasowy punkt 4 brzmiał: „rozliczanie programów unijnych;”, zmieniłem jego brzmienie na: „4) rozliczanie programów unijnych i krajowych;”.
- w § 35 wykreślony został punkt 8 w brzmieniu: „8) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych;” i odpowiednio zmieniona została numeracja kolejnych punktów.
- w § 35 dotychczasowy punkt 10 brzmiał: „uczestniczenie w negocjacjach, rokowaniach oraz branie udziału w posiedzeniach komisji przetargowych;”, zmieniłem jego brzmienie i numerację na: „9) uczestniczenie z upoważnienia Starosty w negocjacjach, rokowaniach oraz branie udziału w posiedzeniach komisji przetargowych;”.
- w § 39 punkt 12 wykreślony został ostatni podpunkt w brzmieniu: „kompletowanie i przekazywanie dokumentów do archiwum.”.
- przeredagowanie i zmiana numeracji w §78.
- zwiększyć z 0,5 do 1 etatu na stanowisku „Audytor wewnętrzny”.

Pani Lidia Zwierzchowska – zmiany w przedkładanym regulaminie dotyczą w szczególności:

- 1) zlikwidowania „Biura Organów Samorządowych” i wyodrębnienia komórki organizacyjnej pn. „Biuro Rady Powiatu” realizującej zadania tylko i wyłącznie związane z obsługą Rady Powiatu, komisji Rady Powiatu i radnych, które będzie podlegało bezpośrednio Staroście. Przypominam państwu, że zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym (art. 19a) przewodniczący rady powiatu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, wykonujących zadania związane z funkcjonowaniem rady, komisji i radnych, może wydawać polecenia służbowe tym pracownikom związane z funkcjonowaniem rady powiatu, komisji.
- 2) włączenia zadań z zakresu obsługi Zarządu Powiatu do zadań Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru.
- 3) przekształcenie „Wydziału ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych” w „Biuro ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych”, które będzie nadal podlegało bezpośrednio Staroście. Wprowadzenie tej zmiany jest uzasadnione rzeczywistym zakresem realizowanych zadań oraz z uwagi na nieliczny dwuosobowy skład tej komórki organizacyjnej.
- 4) utworzenie stanowiska zastępcy naczelnika: w Wydziale Komunikacji i Transportu, w Wydziale Organizacji, Kadr i Nadzoru oraz w Wydziale Architektury i Budownictwa. Dotychczas stanowisko zastępcy naczelnika funkcjonowało wyłącznie w Wydziale Geodezji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
- 5) zwiększenie o 1 etat w „Wydziale Komunikacji i Transportu” z uwagi na szeroki zakres zadań oraz na wniosek Sekretarza Powiatu zwiększenie o 0,5 etatu na stanowisku „Audytora wewnętrznego”. Dotychczas Audytor wewnętrzny był na 0,5 etatu teraz będzie na cały etat.
- 6) zmiany poległości Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu pod Starostę, dotychczas wydział ten podlegał pod Wicestarostę.
- 7) uaktualnienia podstawy prawnej, zakresu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych oraz schematu organizacyjnego.

Pan Piotr Marciniak – moim zdaniem powinno się utrzymać Biuro Organów Samorządowych w dotychczasowej obsadzie etatowej, ponieważ pracownicy obsługujący Radę Powiatu i Zarząd Powiatu ściśle ze sobą współpracują i ta współpraca jest nieodzowna.

Pani Lidia Zwierzchowska – zgadzam się, ta współpraca pomiędzy wszystkimi wydziałami Starostwa Powiatowego jest nieodzowna, jest konieczna. Uważam, że należy rozdzielić obsługę organu stanowiącego jakim jest Rada Powiatu od obsługi organu wykonawczego jakim jest Zarząd Powiatu. Współpraca między pracownikami obsługującymi Radę Powiatu i pracownikiem obsługującym Zarząd Powiatu na pewno będzie, niezależnie od tego w jakich komórkach organizacyjnych będą pracować.

Pan Piotr Marciniak - moim zdaniem powinno się utrzymać Wydział ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych i nie przekształcać go w Biuro. Poza tym, należałoby zwiększyć obsadę kadrową o 1 etat. Poza tym, wnoszę o rozważenie utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, co w mojej ocenie jest jak najbardziej zasadne.

Pani Lidia Zwierzchowska – mam inne zdanie, uważam, że przy obsadzie dwóch etatów niezasadne jest utrzymywanie wydziału, może ta komórka organizacyjna funkcjonować jako biuro. Co do zwiększenia etatów, na dzisiaj, nie ma takiej możliwości.

Pan Piotr Marciniak – w przypadku urlopów, zwolnień chorobowych pracowników może być problem z płynnością realizacji zadań.

Pani Lidia Zwierzchowska – jeżeli takowe wystąpią wówczas podejmiemy decyzję jak je rozwiązać.

Rozważałam zmniejszenie o 1 etat w Wydziale Finansowym, ponieważ aktualne zatrudnienie w tym wydziale jest 7 pracowników na pełnych etatach.

Pani Dorota Sobierajska – etat ten został utworzony, na mój wniosek, w związku z realizacją przez wydział zadań związanych z centralizacją podatku vat. W tej chwili Rząd RP realizuje program związany z uszczelnieniem vat-u, m.in. z podzielną płatnością. Tych zadań związanych z rozliczaniem vat i nadzorowaniem jest coraz więcej. W trakcie realizacji tego zadania doszliśmy do wniosku, żeby rozdzielić to zadanie pomiędzy obecnie zatrudnionych w wydziale pracowników. W związku z tym, przyznany został tym pracownikom dodatek specjalny, który później włączony został do ich wynagrodzenia zasadniczego. Przez cały ten czas jest wakat na tym stanowisku, jako zabezpieczenie, żeby w momencie kiedy sami sobie nie poradzimy zatrudnić dodatkowego pracownika. Pracownik ten mógłby zająć się przeprowadzaniem kontroli finansowych, które obecnie wykonują pracownicy zatrudnieni w wydziale. Niemniej z uwagi na coraz szerszy zakres zadań, coraz większe wymogi stawiane w związku z rozliczaniem podatku vat oraz podzielną płatnością, wzrostem ilości przelewów, wnoszę, żeby pozostawić liczbę etatów w Wydziale Finansowym na poziomie 8. Jeżeli zakres zadań nas przerośnie to wówczas zatrudnimy dodatkowego pracownika bez potrzeby zmiany regulaminu organizacyjnego.

Pani Lidia Zwierzchowska – wówczas byłoby uzasadnienie do utworzenia nowego etatu.

Pani Dorota Sobierajska – ale ja już teraz widzę, że będzie taka potrzeba. Obecnie pracownicy nie mają czasu, żeby korzystać ze szkoleń, ponieważ są bardzo obciążeni zadaniami. Prowadzimy windykację należności Skarbu Państwa, obsługujemy PFRON, obsługujemy Starostwo Powiatowe, obsługujemy budżet powiatu.

Poza tym, jako Skarbnik pełnię jednocześnie funkcję naczelnika wydziału. Nie ma wyznaczonej osoby, która by mnie zastępowała podczas mojej nieobecności. Byłby problem kto te obowiązki by miał przejąć, ponieważ obecnie wszyscy pracownicy są maksymalnie dociążeni zadaniami.

Pani Lidia Zwierzchowska – co z funkcją Głównej księgowej, czy nie można powierzyć któremuś z pracowników?

Pani Dorota Sobierajska - musiałyby być utworzone stanowisko naczelnika wydziału finansowego – głównego księgowego. Jeżeli byłaby taka decyzja, wówczas trzeba rozdzielić rachunkowość Starostwa z rachunkowością powiatu. Zadania te realizuję od lat, jak na razie dają sobie radę i na dzisiaj nie ma potrzeby tworzenia dodatkowego stanowiska w wydziale.

Pani Małgorzata Wdowczyk – czy w budżecie powiatu co roku planuje się środki na obsadę tego wolnego etatu w Wydziale Finansowym?

Pani Dorota Sobierajska – nie, w tym roku nie był planowany.

Pani Małgorzata Wdowczyk – czy instytucje, które kontrolują Starostwo Powiatowe nie będą mieć zastrzeżeń, że etat ten jest od dłuższego czasu wolny?

Pani Dorota Sobierajska – nie. Uważam, że prościej ten etat utrzymać niż potem występować o zwiększenie etatu.

Pani Małgorzata Wdowczyk – w takim razie nie mam zastrzeżeń, żeby utrzymać 8 etatów w Wydziale Finansowym.

Pani Lidia Zwierzchowska – w takim razie pozostawiamy 8 etatów w Wydziale Finansowym.

Pan Piotr Marciniak – w przedłożonym na dzisiejsze posiedzenie regulaminie organizacyjnym proponuję wprowadzić jeszcze dodatkowe zmiany tj. w §10 ust. 1 wnoszę o zmianę kolejności punktów: pkt 19 staje się punktem 21, pkt 20 staje się punktem 19, oraz wprowadzeniem nowego punktu 20 dotyczącego realizowanego przez Sekretarza Powiatu zadania z zakresu organizowania i koordynowania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję, zgodnie z sugestią pana Sekretarza, następujące zmiany w §10 ust. 1: - pkt 19 staje się punktem 21, - pkt 20 staje się punktem 19, - wprowadza się punkt 20 w brzmieniu: „20) organizowanie i koordynowanie oraz prowadzenie dokumentacji nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;”,
Kto jest za? Dziękuję.

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pani Dorota Sobierajska – w §11 ust. 1 proponuję wykreślić punkt 1 w brzmieniu: „1) organizowanie i doskonalenie wewnętrznej informacji ekonomicznej w Powiecie;”.

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję, zgodnie z wnioskiem pani Skarbnik, w §11 ust. 1 skreślić punkt 1 i zmienić kolejność pozostałych punktów tj. punkty 5.2. – 5.17. stają się punktami 5.1. do 5.16.
Kto jest za? Dziękuję.

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pan Piotr Marciniak – wnoszę o przeredagowanie treści §25 punkt 7, któremu proponuję nadać nowe brzmienie tj.: „7) przygotowanie informacji dla Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z zakresu działania danej komórki organizacyjnej z przeznaczeniem do publikacji w środkach masowego przekazu;”.

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję, zgodnie z wnioskiem pana Sekretarza, zmienić brzmienie §25 punkt 7 w następujący sposób: „7) przygotowanie informacji dla Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z zakresu działania danej komórki organizacyjnej z przeznaczeniem do publikacji w środkach masowego przekazu;”.

Kto jest za? Dziękuję.

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pani Dorota Sobierajska – proponuję w §38 zmienić brzmienie punktu 1 na: „1) prowadzenie rachunkowości Starostwa Powiatowego i budżetu powiatu oraz gospodarki finansowej powiatu ;”.

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję, zgodnie z wnioskiem pani Skarbnik, w §38 nadać nowe brzmienie punktowi 1 tj.: „1) prowadzenie rachunkowości Starostwa Powiatowego i budżetu powiatu oraz gospodarki finansowej powiatu;”.

Kto jest za? Dziękuję.

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pan Piotr Marciniak – Sekretarz Powiatu realizuje zadania z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Jest to duże obciążenie, biorąc pod uwagę sprawozdawczość jaka jest wymagana w tym zakresie co miesiąc. Poza tym w przyszłym roku dochodzą jeszcze mediacje. Raz w miesiącu powinienem być w każdym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i sporządzać notatki z obserwacji jak one funkcjonują. Dlatego proponuję, żeby te zadania dopisać do Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru i zwiększyć o 0,5 etatu zatrudnienie w tym wydziale, w celu udzielania pomocy Sekretarzowi w realizacji zadania związanego z prowadzeniem nieodpłatnej pomocy prawnej.

Pani Lidia Zwierzchowska – nie możemy dopuścić do dużego wzrostu etatów w Starostwie. Obecnie zwiększamy zatrudnienie o 1,5 etatu.

Pan Piotr Marciniak – myślałem nad rozwiązaniem, żeby ewentualnie pracownik Biura Rady Powiatu to robił.

Pani Lidia Zwierzchowska – czyli chciałby pan, żeby pracownik Biura Rady Powiatu w 0,5 etatu obsługiwał Radę Powiatu, a w 0,5 etatu pomagał panu przy prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej. Uważam, że to by było kuriozalne rozwiązanie.

Pan Piotr Marciniak – dwa etaty w Biurze Rady Powiatu to chyba przesada. Biuro obsługi Zarządu Powiatu ma więcej pracy niż Biuro obsługi Rady Powiatu. Dlatego, wnoszę o zmniejszenie z 2 etatów do 1,5 etatu w Biurze Rady Powiatu. Uważam, że 2 etaty to za dużo biorąc pod uwagę zakres zadań realizowanych przez tę komórkę organizacyjną.

Pani Lidia Zwierzchowska – proszę, żeby pan Sekretarz wziął pod uwagę, że dotychczas biuro nie protokołowało posiedzeń komisji Rady Powiatu, po zmianie statutu powiatu będzie to zadanie biura.

Pan Piotr Marciniak – dotychczas biuro również obsługiwało komisje Rady Powiatu.

Pani Lidia Zwierzchowska – tak, ale nie w zakresie protokołowania posiedzeń komisji.

Pani Małgorzata Wdowczyk – dotychczas protokoły z posiedzeń komisji Rady Powiatu sporządzali sekretarze komisji.

Pani Lidia Zwierzchowska – gdyby była sytuacja z zeszłego roku, gdzie jeden etat był przypisany obsłudze Rady Powiatu to wówczas zgadzam się jest to wystarczające zatrudnienie. Teraz sytuacja się zmieniła. Zwracam uwagę, że obecnie zatrudniony pracownik w biurze wykonuje zadania związane z obsługą Rady Powiatu i jej komisji w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. na 3/5 etatu, ponieważ, od marca br. zajmuje on również stanowisko Powiatowego Rzecznika Konsumentów na 2/5 etatu, co faktycznie zajmuje więcej czasu. Moim zdaniem powinniśmy pozostawić obsadę 2 etatów w Biurze Rady Powiatu.

Pani Małgorzata Wdowczyk - Powiatowy Rzecznik Konsumentów ma 0,5 etatu.

Pani Lidia Zwierzchowska – tak, powiedzmy, że pracownik ten na 0,5 etatu wykonywałby obsługę Rady Powiatu, a na 0,5 etatu wykonywałby stanowisko Powiatowego Rzecznika Konsumentów. Wówczas teoretycznie mielibyśmy zaoszczędzone 0,5 etatu.

Pan Piotr Marciniak – moim zdaniem 1,5 etatu wystarczy, a te 0,5 etatu przenieść do Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru i zatrudnić pracownika, który pomagałby Sekretarzowi Powiatu w prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej. Zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej rozrastają się, zarówno jeśli chodzi o statystykę, sporządzanie sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych, jak i zbieranie informacji i w tym zakresie potrzebna mi jest pomoc.

Pani Lidia Zwierzchowska – skoro tak pan uważa to poddaję pod głosowanie propozycję pana Sekretarza tj. w §39 wprowadzić nowy punkt w brzmieniu: „13) współpraca z Sekretarzem Powiatu w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;” i jednocześnie proponuję zmienić liczbę etatów: w Biurze Rady Powiatu na 1,8 etatu, Powiatowego Rzecznika Konsumentów na 0,2 etatu, w Wydziale Organizacji, Kadr i Nadzoru na 12,5 etatu. Zmieścimy się w ten sposób w planowanej liczbie etatów. Kto jest za? Dziękuję.

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pani Małgorzata Wdowczyk – czyli do Wydziału Organizacji, Kadr i Nadzoru trzeba będzie zatrudnić dodatkowego pracownika na 0,5 etatu.

Pan Piotr Marciniak – myślę, że dopiero od przyszłego roku.

Pani Lidia Zwierzchowska – w tym roku zatrudnilibyśmy na pełen etat pracownika do Biura Rady Powiatu, pozostałe kwestie w ramach przeszerogowania pracowników. Faktyczny wzrost zatrudnienia w Wydziale Organizacji, Kadr i Nadzoru o 0,5 etatu nastąpiłby w przyszłym roku.

Pan Piotr Marciniak – przypominam, że prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej to zadanie zlecone.

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję podjąć uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, po wprowadzeniu następujących zmian:

- 1) w §10 ust. 1:
 - a) pkt 19 staje się punktem 21,
 - b) pkt 20 staje się punktem 19,
 - c) wprowadza się punkt 20 w brzmieniu:
„20) organizowanie i koordynowanie oraz prowadzenie dokumentacji nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;”
- 2) w §11 ust. 1 skreśla się punkt 1 i zmienia się kolejność pozostałych punktów tj. punkty 5.2. – 5.17. stają się punktami 5.1. do 5.16.,
- 3) §25 punkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) przygotowanie informacji dla Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z zakresu działania danej komórki organizacyjnej z przeznaczeniem do publikacji w środkach masowego przekazu;”
- 4) w §38 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) prowadzenie rachunkowości Starostwa Powiatowego i budżetu powiatu oraz gospodarki finansowej powiatu;”
- 5) w §39 wprowadza się punkt w brzmieniu:
„13) współpraca z Sekretarzem Powiatu w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;”
- 6) w schemacie organizacyjnym zmienia się liczbę etatów:
 - a) Biuro Rady Powiatu na 1,8 etatu;
 - b) Powiatowy Rzecznik Konsumentów na 0,2 etatu;
 - c) Wydział Organizacji, Kadr i Nadzoru na 12,5 etatu.

Kto jest za? Dziękuję.

Zarząd Powiatu, podjął uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, po wprowadzeniu następujących zmian:

- 1) w §10 ust. 1:
 - a) pkt 19 staje się punktem 21,
 - b) pkt 20 staje się punktem 19,
 - c) wprowadza się punkt 20 w brzmieniu:
 „20) organizowanie i koordynowanie oraz prowadzenie dokumentacji nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;”,
- 2) w §11 ust. 1 skreśla się punkt 1 i zmienia się kolejność pozostałych punktów tj. punkty 5.2. – 5.17. stają się punktami 5.1. do 5.16.,
- 3) §25 punkt 7 otrzymuje brzmienie:
 „7) przygotowanie informacji dla Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z zakresu działania danej komórki organizacyjnej w przeznaczeniu do publikacji w środkach masowego przekazu;”,
- 4) w §38 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
 „1) prowadzenie rachunkowości Starostwa Powiatowego i budżetu powiatu oraz gospodarki finansowej powiatu;”,
- 5) w §39 wprowadza się punkt w brzmieniu:
 „13) współpraca z Sekretarzem Powiatu w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;”,
- 6) w schemacie organizacyjnym zmienia się liczbę etatów:
 - a) Biuro Rady Powiatu na 1,8 etatu;
 - b) Powiatowy Rzecznik Konsumentów na 0,2 etatu;
 - c) Wydział Organizacji, Kadr i Nadzoru na 12,5 etatu.

Przebieg głosowania: Za – 2, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, stanowi załącznik do protokołu.

Ad 6. Sprawy różne.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do spraw różnych. Nie ma.

Ad 7. Inne sprawy wniesione przez członków Zarządu Powiatu.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do innych spraw wniesionych przez członków Zarządu. Nie widzę.

Ad 8. Zamknięcie posiedzenia.

Pani Lidia Zwierzowska – zamykam dzisiejsze posiedzenie Zarządu Powiatu. Dziękuję za udział w posiedzeniu.

Posiedzenie Zarządu Powiatu zamknięte zostało o godzinie 9:50.

Protokołowała: Edyta Niedziałek