

OR.Oz.0022.61.2019

PROTOKÓŁ NR 68/2019
posiedzenia Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
w dniu 9 grudnia 2019 r.

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu.
4. Przyjęcie porządku posiedzenia.
5. Tematy:
 - 5.1. Pismo Dyrektora Domu Zakonnego Towarzystwa Salezjańskiego pw. MB Wspomożenia Wiernych w Aleksandrowie Kujawskim o wydanie listu intencyjnego odnośnie nawiązania prawnej współpracy w zakresie utworzenia w wydzielonej części plebanii przy ul. Ks. F. Szczygłowskiego 5 w Aleksandrowie Kujawskim placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci – zajęcie stanowiska.
 - 5.2. Plan zimowego utrzymania dróg powiatowych w Powiecie Aleksandrowskim w sezonie zimowym 2019 / 2020.
 - 5.3. Pismo Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim o nie wygaszenie środków pieniężnych w kwocie 25.000 zł przeznaczonych na wykonanie projektu budowy boiska wielofunkcyjnego przy ZS Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim – zajęcie stanowiska.
 - 5.4. Pismo Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu w sprawie zmiany „Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Powiatu Aleksandrowskiego” – zajęcie stanowiska.
 - 5.5. Autopoprawka do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości wspólnej w trybie bezprzetargowym.
 - 5.6. Wniosek Proboszcza Parafii Św. Hieronima w Raciążku o dofinansowanie koncertu kolęd i pastorałek z okazji Święta Trzech Króli – zajęcie stanowiska.
 - 5.7. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę mialu węglowego w ilości 600 ton oraz groszku w ilości 300 ton dla potrzeb Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim” – zajęcie stanowiska.
 - 5.8. Protokół z przeprowadzonego postępowania na „Dostawę sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych z podziałem na 2 zadania” – zajęcie stanowiska..
6. Sprawy różne.
7. Inne sprawy wniesione przez członków Zarządu Powiatu.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1.

Pani Lidia Zwierzchowska Starosta Aleksandrowski – otwieram posiedzenie Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego. Witam Wicestarostę Aleksandrowskiego pana Adama Potaczek, Członkinię Zarządu Powiatu panią Małgorzatę Wdowczyk, Skarbnika Powiatu panią Dorotę Sobierajską oraz Sekretarza Powiatu panią Krystynę Pieniążek – Bołotowicz oraz zaproszonych gości.

Posiedzenie Zarządu Powiatu zostało otwarte o godzinie 8:30.

W posiedzeniu Zarządu Powiatu uczestniczyli zaproszeni goście tj. pani Alina Mikołajska Dyrektor Placówki Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim, pani Małgorzata Wesner Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, pan Marcin Strych Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim.

Ad 2.

Pani Lidia Zwierzchowska – stwierdzam quorum. W posiedzeniu uczestniczy troje członków Zarządu Powiatu. Posiedzenie jest prawomocne i Zarząd może podejmować uchwały.

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Ad 3.

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję przyjąć bez czytania protokół nr 66/2019 posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 4 grudnia 2019 r. Czy są uwagi, propozycje zmian, czy uzupełnień do przedłożonego protokołu? Nie widzę. Proponuję przyjąć go bez czytania. Kto jest za? Dziękuję.

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Członkowie Zarządu Powiatu, w wyniku głosowania przyjęli protokół nr 66/2019 posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 4 grudnia 2019 r.

Ad 4.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do proponowanego porządku dzisiejszego posiedzenia.

Wnoszę o rozszerzenie porządku o punkty:

5.6. Wniosek Proboszcza Parafii Św. Hieronima w Raciążku o dofinansowanie koncertu kolęd i pastorałek z okazji Święta Trzech Króli – zajęcie stanowiska.

5.7. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę mialu węglowego w ilości 600 ton oraz groszku

w ilości 300 ton dla potrzeb Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim” – zajęcie stanowiska.

5.8. Protokół z przeprowadzonego postępowania na „Dostawę sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych z podziałem na 2 zadania” – zajęcie stanowiska..

Kto jest za? Dziękuję.

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pani Lidia Zwierzchowska – czy są inne wnioski o zmianę porządku? Nie widzę.

Przechodzimy do realizacji dzisiejszego porządku posiedzenia.

Porządek posiedzenia Zarządu Powiatu, stanowi załącznik do protokołu.

Ad 5.1. Pismo Dyrektora Domu Zakonnego Towarzystwa Salezjańskiego pw. MB Wspomożenia Wiernych w Aleksandrowie Kujawskim o wydanie listu intencyjnego odnośnie nawiązania prawnej współpracy w zakresie utworzenia w wydzielonej części plebanii przy ul. Ks. F. Szczygłowskiego 5 w Aleksandrowie Kujawskim placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci – zajęcie stanowiska.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do punktu 5.1. Pismo Dyrektora Domu Zakonnego Towarzystwa Salezjańskiego pw. MB Wspomożenia Wiernych w Aleksandrowie Kujawskim o wydanie listu intencyjnego odnośnie nawiązania prawnej współpracy w zakresie utworzenia w wydzielonej części plebanii przy ul. Ks. F. Szczygłowskiego 5 w Aleksandrowie Kujawskim placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci.

Dyrektora Domu Zakonnego Towarzystwa Salezjańskiego pw. MB Wspomożenia Wiernych w Aleksandrowie Kujawskim zwrócił się o wydanie listu intencyjnego odnośnie nawiązania prawnej współpracy w zakresie utworzenia przedmiotowej placówki. Czy my możemy taką deklarację złożyć? Przecież jeżeli dojdzie do zlecenia zadań w tym zakresie to podmiot wybierany jest w drodze konkursu.

Pani Alina Mikołajska – Towarzystwo Salezjańskie będzie mogło utworzyć taką placówkę ale będzie musiało spełnić pewne warunki, które są określone w ustawie. Jeżeli one będą spełnione to wówczas Wojewoda wydaje zgodę i ta współpraca jest już z automatu.

Pan Adam Potaczek – czyli konkursu wtedy nie musi być?

Pani Małgorzata Wesner – musi być.

Pani Alina Mikołajska – oprócz tego muszą spełniać warunki, które są opisane w ustawie o pieczy zastępczej.

Pani Małgorzata Wesner – kontakt z Towarzystwem Salezjańskim miałam dwa, czy trzy lata temu, kiedy w obecności Dyrektora Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy i Kierownika Oddziału do spraw Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej odbyła się wizja lokalna, celem której było stwierdzenie czy są tam szanse, żeby ta placówka w ogóle była utworzona. Po obejrzeniu miejsca pani Dyrektor stwierdziła, że są szanse na utworzenie tam placówki. Wiem, że remont obiektu trwa. W momencie dostosowanie obiektu do wymaganych standardów wystąpią do Wojewody o zgodę na prowadzenie placówki. Jeżeli powiat ogłosi konkurs Towarzystwo Salezjańskie chcąc do niego przystąpić musi mieć już zgodę Wojewody.

Pani Lidia Zwierzchowska – mówimy o konkursie ogłoszonym przez powiat w przypadku większej ilości dzieci, których nie zdołamy umieścić w naszej placówce. W treści pisma Dyrektora Domu Zakonnego Towarzystwa Salezjańskiego mowa jest o procedurach i zobowiązaniach względem Urzędu Marszałkowskiego. Podejrzewam, że starają się o dofinansowanie i potrzebują naszej deklaracji współpracy.

Pani Małgorzata Wesner - na dzień 5 grudnia br. w Placówce Socjalizacyjnej w Aleksandrowie Kujawskim przebywa 22 wychowanków, w tym 5 wychowanków przebywa w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych bądź młodzieżowych ośrodkach socjoterapii. Do 31 grudnia 2020 roku szacujemy, że usamodzielnia się 4 wychowanków. Jeżeli nie będziemy przyjmować nowych wychowanków to na 31 grudnia 2020 r. w placówce będzie ich 18. Od 1 stycznia 2021 r. w placówce będzie mogło przebywać 14 dzieci. Od jakiegoś czasu wstrzymujemy się z przyjmowaniem dzieci spoza powiatu.

Na dzień 5 grudnia 2019 r. mamy 4 wychowanków ponad stan. Możemy umieścić nasze dzieci w innych placówkach. Umieszczenie dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w innych powiatach generowałoby koszty dla powiatu. Koszt utrzymania wychowanka np. w Powiecie Lipnowskim wynosi 6.170 zł miesięcznie, w Powiecie Mogileńskim – 7.375,20 zł miesięcznie, w Mieście Toruń – 7.471 zł miesięcznie. To jest koszt jednego wychowanka na miesiąc. U nas koszt ten wynosi 4.122 zł.

Pani Alina Mikołajska – na pewno koszty utrzymania dzieci u nas również wzrosną.

Pani Małgorzata Wesner – tak, ale przypuszczam, że w innych powiatach również one wzrosną.

Od stycznia do chwili obecnej mieliśmy łącznie 623 zapytania o możliwość umieszczenia dzieci w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w tym: 427 do rodzin zastępczych, 196 do placówki opiekuńczo – wychowawczej. Uważam, że jeśli utworzona by została druga placówka socjalizacyjna w naszym powiecie to korzystniej byłoby, nawet ze względów ekonomicznych, umieszczać dzieci w niej aniżeli kierować do innych placówek w Polsce. Potrzeba jest, żeby w naszym powiecie była druga placówka naprawdę.

Pani Lidia Zwierzchowska – jak to będzie wyglądało jeśli chodzi o rozliczenie finansowe?

Pani Alina Mikołajska – jak będą funkcjonować w systemie takim jak my to otrzymają dofinansowanie z PCPR, jeśli rodziców będzie stać to dopłacają, a jeśli nie to płacą gminy za te dzieci.

Odnosząc się jeszcze do liczby dzieci umieszczonych w placówce ponad 14 i w jaki sposób można by przenieść je do innych placówek. Art. 108 ust. 1 ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej stanowi, że na wniosek dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej lub na wniosek wychowawcy, za zgodą dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, po zasięgnięciu opinii powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, starosta powiatu, który skierował dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej, może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu. Zatem gdy będę miała 4 dzieci ponad stan to występuję z wnioskiem do Starosty o przeniesienie. Zapytanie wystosowuję do PCPR o opinię. Procedura w tym zakresie jest prosta.

Pani Małgorzata Wesner – odpowiednio wcześniej tą procedurę należy przeprowadzić, żeby płynnie to się odbyło.

Pani Lidia Zwierzchowska – jeżeli zdecydujemy się zlecić zadanie i ogłosimy konkurs, to może się zdarzyć, że inny podmiot złoży ofertę korzystniejszą niż Towarzystwo Salezjańskie.

Pani Małgorzata Wesner – może tak się zdarzyć.

Pani Małgorzata Wdowczyk – jak będzie finansowana ta placówka?

Pani Alina Mikołajska – za każde dziecko płaci dana gmina.

Pani Dorota Sobierajska – obecnie biorąc pod uwagę dochody i wydatki to w żaden sposób ponoszona odpłatność za dzieci nie pokrywa kosztów związanych z funkcjonowaniem placówki.

Pani Małgorzata Wesner – odpłatność ponoszona przez rodziców jest dodatkowa. Dotacja jest ustalana według średniego kosztu utrzymania.

Pani Dorota Sobierajska – dotacji nie otrzymujemy w ogóle, koszty są pokrywane z budżetu powiatu.

Pani Małgorzata Wesner – tak, chodzi mi o środki finansowe.

Pani Dorota Sobierajska – wszystko będzie zależało od tego w jaki sposób zostanie przygotowana oferta na prowadzenie placówki. Gdy ta placówka będzie otrzymywała dotację na dziecko w niej przebywające, czy na określoną ilość dzieci tak jak w przypadku pogotowia. W pogotowiu wychowawca cały czas otrzymuje pieniądze, a w momencie gdy pojawia się dziecko dostaje dodatkowe pieniądze.

Pani Alina Mikołajska – zależy jaką będą placówką.

Pani Małgorzata Wesner – niepubliczną.

Pani Alina Mikołajska – więc muszą mieć też swoje środki.

Pani Małgorzata Wesner – przepisy nas obligują żebyśmy ogłosili konkurs, tak jak w przypadku DPS Grabie, ŚDS w Nieszawie. W ogłoszeniu podamy jaki jest koszt utrzymania aktualny na dany rok, który mamy w naszej placówce. Podmiot, który będzie to realizował otrzyma, w zależności od ilości dzieci, takie środki.

Pani Dorota Sobierajska – tak, ale DPS Grabie i ŚDS w Nieszawie otrzymują dotację celową od Wojewody w przeliczeniu na liczbę mieszkańców, pozostałe koszty pokrywają z odpłatności.

Pani Małgorzata Wdowczyk – uważam, że należy wstrzymać się jeszcze z decyzją i poszukać placówki w Polsce, gdzie będzie można umieścić dzieci, dopytać się o koszty.

Pani Lidia Zwierzchowska - Dyrektor Domu Zakonnego Towarzystwa Salezjańskiego pw. MB Wspomożenia Wiernych w Aleksandrowie Kujawskim prosi o wydanie listu intencyjnego odnośnie nawiązania prawnej współpracy w zakresie utworzenia w wydzielonej części plebanii przy ul. Ks. F. Szczygłowskiego 5 w Aleksandrowie Kujawskim placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci. Czy my przy obecnym stanie prawnym możemy taki list intencyjny wystosować?

Pani Małgorzata Wesner – w przypadku wyłonienia Towarzystwa Salezjańskiego w drodze konkursu.

Pani Alina Mikołajska – najpierw musi odbyć się postępowanie konkursowe.

Pani Małgorzata Wdowczyk – nie wiem czy jest sens, żeby już teraz składać taką deklarację. Deklaracja Zarządu nie może być jednoznaczna.

Pani Małgorzata Wdowczyk – wyrazić wolę współpracy, ale poinformować, że warunkiem jest wyłonienie Towarzystwa Salezjańskiego w drodze konkursu.

Pani Dorota Sobierajska – będzie to placówka niepubliczna i będzie mogła przyjmować dzieci z całej Polski.

Pan Adam Potaczek – meritum naszego rozpatrywania nie jest to jak później forma przekazywania środków będzie wyglądała, tylko sprawa listu intencyjnego. List intencyjny potrzebny jest księdzu Dyrektorowi przy ubieganiu się o środki finansowe na realizację tego przedsięwzięcia. List intencyjny nie rodzi żadnych zobowiązań formalno – prawnych. W związku z pismem Księdza Dyrektora prosiłem panią Kierownik PCPR, żeby skontaktowała się z Księdzem Dyrektorem w tej sprawie, czy zakres deklaracji, który może

złożyć Zarząd byłby dla niego wystarczający, żeby mógł podjąć dalsze działania. Oczywiście nie możemy podjąć zobowiązań, które byłyby niezgodne z prawem, oraz niekorzystne finansowo dla powiatu. Jestem za wyrażeniem woli współpracy w zakresie możliwym prawnie, a jednocześnie zabezpieczeniem interesu powiatu.

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję, w odpowiedzi na pismo Dyrektora Domu Zakonnego Towarzystwa Salezjańskiego pw. MB Wspomożenia Wiernych w Aleksandrowie Kujawskim o wydanie listu intencyjnego odnośnie nawiązania prawnej współpracy w zakresie utworzenia w wydzielonej części plebanii przy ul. Ks. F. Szczygłowskiego 5 w Aleksandrowie Kujawskim placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci, poinformować, że podjęta została decyzja o wybudowaniu jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej dla 14 dzieci, a w przypadku konieczności zapewnienia opieki i wychowania dla większej liczby dzieci Zarząd Powiatu będzie zlecał realizację tego zadania zgodnie z art. 93 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W związku z tym, Zarząd Powiatu deklaruje chęć podjęcia współpracy jeśli oferta na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego złożona przez Towarzystwo Salezjańskie pw. MB Wspomożenia Wiernych w Aleksandrowie Kujawskim będzie najkorzystniejsza.

Kto jest za? Dziękuję.

Zarząd Powiatu, w odpowiedzi na pismo Dyrektora Domu Zakonnego Towarzystwa Salezjańskiego pw. MB Wspomożenia Wiernych w Aleksandrowie Kujawskim o wydanie listu intencyjnego odnośnie nawiązania prawnej współpracy w zakresie utworzenia w wydzielonej części plebanii przy ul. Ks. F. Szczygłowskiego 5 w Aleksandrowie Kujawskim placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci, postanowił poinformować, że podjęta została decyzja o wybudowaniu jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej dla 14 dzieci, a w przypadku konieczności zapewnienia opieki i wychowania dla większej liczby dzieci Zarząd Powiatu będzie zlecał realizację tego zadania zgodnie z art. 93 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W związku z tym, Zarząd Powiatu deklaruje chęć podjęcia współpracy jeśli oferta na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego złożona przez Towarzystwo Salezjańskie pw. MB Wspomożenia Wiernych w Aleksandrowie Kujawskim będzie najkorzystniejsza.

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pismo Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 3 grudnia 2019 r. znak: PI.070.1.14.6.2019 wraz z pismem Dyrektora Domu Zakonnego Towarzystwa Salezjańskiego pw. MB Wspomożenia Wiernych w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 2 grudnia 2019 r. o wydanie listu intencyjnego odnośnie nawiązania prawnej współpracy w zakresie utworzenia w wydzielonej części plebanii przy ul. Ks. F. Szczygłowskiego 5 w Aleksandrowie Kujawskim placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci, stanowi załącznik do protokołu.

PROTOKÓŁ NR 68/2019 ZARZĄDU POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO

Ad 5.2. Plan zimowego utrzymania dróg powiatowych w Powiecie Aleksandrowskim w sezonie zimowym 2019 / 2020.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do punktu 5.2. Plan zimowego utrzymania dróg powiatowych w Powiecie Aleksandrowskim w sezonie zimowym 2019 / 2020.

Zaprosiłam na dzisiejsze posiedzenie pana Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych celem udzielenia odpowiedzi na pytania członków Zarządu Powiatu w zakresie planu zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Otwieram dyskusję.

Pan Adam Potaczek – powiat został podzielony na dwa obszary działania. Wyłonieni zostali wykonawcy na dwa zadania likwidacja gołoledzi i odśnieżanie na tych obszarach. Dlaczego nie były prowadzone rozmowy z poszczególnymi samorządami gminnymi, żeby utrzymanie zimowe niektórych odcinków dróg powiatowych im zlecić?

Pan Marcin Strych – doszliśmy do wniosku, że damy radę w oparciu o wytyczne, które określone były w przetargu. Przetarg został rozstrzygnięty, na wszystkie zadania znaleźli się wykonawcy. W sumie trzy podmioty będą uczestniczyć w zimowym utrzymaniu dróg powiatowych.

Pan Adam Potaczek – oferty złożone przez wykonawców na każde zadanie przekraczały kwotę, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na ich realizację.

Pan Marcin Strych - tak, to na pewno pojawi się w kontroli zarządczej, gdyż środki, którymi dysponujemy na zimowe utrzymanie dróg nie są wystarczające. Niemniej przetarg był tak przygotowany, że płatność za usługi będzie dokonywana za godzinę pracy sprzętu, a nie awansem, czy ryczałtem. Stąd uważam, że te kwoty nie zostaną wydatkowane w 100%. Przynajmniej w tym roku ta zima pokazuje, że będą w tym zakresie oszczędności. Na razie jest kilkanaście godzin pracy sprzętu. Dlatego to przekroczenie nie będzie miało żadnych skutków finansowych, jeśli chodzi o konieczność zwiększania środków finansowych na zimowe utrzymanie dróg.

Pan Adam Potaczek – rozmawiał pan z wójtami w tym temacie.

Pan Marcin Strych - z wójtami nie prowadziłem rozmów na temat zimowego utrzymania dróg.

Pani Lidia Zwierzchowska – na czym miałyby polegać ta współpraca?

Pan Adam Potaczek – podmioty, które zapewniają utrzymanie zimowe dróg gminnych obsługiwałyby również drogi powiatowe położone na terenie danej gminy, za odpowiednią zapłatą. Zdarza się tak, że pług odśnieżający drogę gminną wjeżdżając na drogę powiatową, która jest jeszcze nie odśnieżona podnosi pług i przejeżdża na kolejną drogę gminną. Mogłoby tak być, że pług ten odśnieżyłby również drogę powiatową za odpowiednią zapłatą. Trudniej byłoby nadzorować realizację tego zadania, ale jest to możliwe.

Pani Lidia Zwierzchowska – jest to dobry pomysł, ale jak to się ma co do formy finansowania tego.

Pani Dorota Sobierajska – kiedyś już tak mieliśmy. Aleksandrów Kujawski przejął drogi powiatowe do utrzymania całkowicie w ramach zawartego porozumienia. Kiedyś mieliśmy zawarte porozumienie z Ciechocinkiem i Nieszawą w tym zakresie. W Ciechocinku już nie mamy dróg powiatowych, natomiast Nieszawa i Aleksandrów Kujawski chyba nie wyrazili już zgody. Kwota dotacji określona była w porozumieniu oraz zakres prac tj. m.in. zimowe utrzymanie i bieżące utrzymanie czystości.

Pan Marcin Strych – jeśli chodzi o utrzymanie chodników i dróg w mieście to jest to priorytet. Po to są zatrudnieni pracownicy służby liniowej, po to zostały wprowadzone zmiany, dyżury od godziny 4:00 do godziny 20:00, żeby zajmować się ulicami miast w pierwszej kolejności.

Inne podmioty, w tym rolnicy, mogli przystąpić do postępowania przetargowego i złożyć ofertę. Wyłonione zostały trzy firmy, które mają w swojej gestii zimowe utrzymanie dróg powiatowych. Będą miały wypłacane wynagrodzenie za godzinę pracy sprzętu licząc od momentu stawienia się u nas w bazie. Na dyżurze w bazie jest zawsze jedna osoba, która obsługuje koparkę i następuje załadunek naszym materiałem.

Przedkładam Zarządowi Powiatu poprawiony plan zimowego utrzymania dróg. Zmiana jest na stronie 5. W przesłanym państwu planie był zapis: „Czynna akcja odśnieżania nie będzie prowadzona w godzinach nocnych i podczas obfitych opadów śniegu oraz podczas zawiei lub zamieci śnieżnych”. W zmienionym planie jest zapis: „Wykonawcy wyłonieni w przetargu na 4 zadania obejmujące „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu aleksandrowskiego w sezonie 2019 / 2020” (patrz st. 4), pozostają w gotowości przez 7 dni w tygodniu, 24 h/dobę. Pracownicy służby liniowej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z/s w Odolionie pracują zgodnie z harmonogramem przyjętym na podstawie zarządzenia nr 22/2019 Dyrektora ZDP w sprawie wprowadzenia zmian godzin pracy dla pracowników służby liniowej tj. w godz. od 4:00 do 12:00 i od 12:00 do 20:00 (dwie zmiany), a w razie konieczności do czasu usunięcia zjawisk zgodnie z przyjętymi standardami.”.

Standardy zimowego utrzymania są załączone do planu.

Ze swej strony mogę powiedzieć tylko tyle, że jeżeli nie będzie jakiś ekstremalnych zjawisk pogodowych to będziemy się trzymać tego co przedstawia plan. Jeżeli nastąpią bardzo obfite opady śniegu, gołoledź długotrwała to oczywiście pracownicy są do dyspozycji. Zarządzeniem mogę zmienić godziny pracy. Do ekstremalnych zjawisk będziemy używać ekstremalnych środków i rozwiązań. Brygadzysta sporządza harmonogram dyżurów, przedkładany jest on na 7 dni przed upływem każdego miesiąca pracownikom, na co oni wyrażają zgodę. Zachowana jest reguła, że zawsze jedna osoba, która ma uprawnienia do obsługi koparki jest dostępna na placu w siedzibie ZDP.

Pan Adam Potaczek – co to jest ekstremalne rozwiązanie?

Pan Marcin Strych – to znaczy, że podzielimy pracę np. na trzy czy cztery zmiany, a nie na dwie. Tak, żeby pracownicy służby liniowej mogli pracować w nocy.

Pan Adam Potaczek – jeżeli będzie padało przez tydzień, dzień w dzień, jak rozliczone będą nadgodziny?

Pan Marcin Strych – w zarządzeniu nr 22/2019 jest wydłużony czas pracy, na co pracownicy wyrazili zgodę. Czas pracy ewidencjonowany jest przez brygadzystę i przeze mnie jest sprawdzany. Każdorazowy wyjazd sprzętu na drogi jest mi raportowany. Ostatecznie ja wyrażam zgodę biorąc pod uwagę stan pogody, stan śliskości dróg.

Pan Adam Potaczek – zaczyna padać śnieg o godzinie 2:00, kiedy wyjedzie sprzęt na drogi?

Pan Marcin Strych – jest 90 minut do rozpoczęcia akcji odśnieżania i usuwania śliskości od powzięcia wiadomości. Wykonawca musi się w tym czasie pojawić się w bazie. Prowadzimy analizy prognoz więc zazwyczaj wcześniej są powiadamiani wykonawcy. Priorytetowo traktowana jest góra Raciążek.

Pan Adam Potaczek – a co z pozostałymi drogami, jest jeden wykonawca na obszar Miasta Aleksandrów Kujawski, Miasta Nieszawa, Gminy Aleksandrów Kujawski, Gminy Raciążek, Gminy Waganiec? Będziecie mieć ciągłe telefony od mieszkańców powiatu.

Pan Marcin Strych – jeżeli będzie opad śniegu to w zasadzie czynnej akcji odśnieżania nie prowadzi się aż do momentu ustania opadów. Jesteśmy przygotowani do zimowego utrzymania dróg. Nie zdziwi nas, że będzie ten telefon cały czas dzwonił. Mając te środki finansowe i ten sprzęt nie jesteśmy w stanie podnieść tych standardów, które mamy, czyli IV i V. Ze swojej strony mogę tylko zadeklarować, że zarówno ja, jak i pracownicy ZDP jesteśmy bardzo wyczuleni i wiemy, że to będzie dla nas sprawdzian. Dysponując tym sprzętem i tymi ludźmi mogę zagwarantować, że zrobimy maksymalnie wszystko co możemy aby zapewnić bezpieczeństwo dla mieszkańców powiatu. Proszę jednak nie oczekiwać, że gdy zacznie padać śnieg sprzęt od razu wyjedzie na drogi i wszystkie drogi będą od razu odśnieżone. Nie mamy takiego sprzętu. Mamy wyłonione cztery podmioty, z tego dwa zajmują się usuwaniem gołoledzi i dwa odśnieżaniem. My we własnym zakresie odśnieżamy i usuwamy gołoledź na chodnikach. Jeśli chodzi o odśnieżanie dróg nie damy rady tego zrobić własnym sprzętem ponieważ samochód ciężarowy, którym dysponujemy nie przeszedł badań technicznych. Do dyspozycji mamy drobny sprzęt.

Proszę o zatwierdzenie planu zimowego utrzymania dróg w wersji zmienionej.

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję podjąć uchwałę w sprawie zatwierdzenia Planu zimowego utrzymania dróg powiatowych w Powiecie Aleksandrowskim w sezonie zimowym 2019 / 2020.

Kto jest za? Dziękuję.

Zarząd Powiatu, podjął uchwałę w sprawie zatwierdzenia Plan zimowego utrzymania dróg powiatowych w Powiecie Aleksandrowskim w sezonie zimowym 2019 / 2020.

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pismo Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 4 grudnia 2019 r. znak: DUDIM.4160.1.2019 wraz z planem zimowego utrzymania dróg powiatowych w Powiecie Aleksandrowskim w sezonie zimowym 2019 / 2020 i projektem uchwały zarządu Powiatu, stanowi załącznik do protokołu.

Ad 5.3. Pismo Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim o nie wygaszenie środków pieniężnych w kwocie 25.000 zł przeznaczonych na wykonanie projektu budowy boiska wielofunkcyjnego przy ZS Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim – zajęcie stanowiska.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do punktu 5.3. Pismo Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim o nie wygaszenie środków pieniężnych w kwocie 25.000 zł przeznaczonych na wykonanie projektu budowy boiska wielofunkcyjnego przy ZS Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

Proszę panią Skarbnik o przedstawienie tematu.

Pani Dorota Sobierajska - Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim wnosi o nie wygaszenie środków pieniężnych w kwocie 25.000 zł przeznaczonych na wykonanie projektu budowy boiska wielofunkcyjnego przy ZS Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim. Dyrektor informuje, że w związku z przedłużającą się procedurą uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego nie jest w stanie zrealizować do końca 2019 roku całej procedury wyłonienia i wykonania projektu budowy boiska. Do końca roku jest w stanie wyłonić wykonawcę i podpisać umowę na realizację zadania. Gwarancji, że tak się stanie nie mamy. Realny termin wykonania projektu to koniec stycznia 2020 r. Proponuję negatywnie rozpatrzyć przedmiotowy wniosek ponieważ brak jest podstaw do uznania przez Radę Powiatu przedmiotowych wydatków za niewygasające z upływem roku budżetowego 2019. W przyszłym roku Dyrektor zleci opracowanie projektu i dokumentacji ze środków zabezpieczonych w planie finansowym szkoły, a w tym roku zaplanowane na ten cel środki zostaną w budżecie powiatu.

Pani Lidia Zwierzchowska – czy są pytania, uwagi? Nie widzę. Proponuję negatywnie rozpatrzyć wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim o nie wygaszenie środków pieniężnych w kwocie 25.000 zł przeznaczonych na wykonanie projektu budowy boiska wielofunkcyjnego przy ZS Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, ponieważ brak jest podstaw do uznania przez Radę Powiatu przedmiotowych wydatków za niewygasające z upływem roku budżetowego 2019.

Kto jest za? Dziękuję.

Zarząd Powiatu, negatywnie rozpatrzył wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim o nie wygaszenie środków pieniężnych w kwocie 25.000 zł przeznaczonych na wykonanie projektu budowy boiska wielofunkcyjnego przy ZS Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, ponieważ brak jest podstaw do uznania przez Radę Powiatu przedmiotowych wydatków za niewygasające z upływem roku budżetowego 2019.

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pismo Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 5 grudnia 2019 r. znak: ZS2.313.2.663.2019 o nie wygaszenie środków pieniężnych w kwocie 25.000 zł przeznaczonych na wykonanie projektu budowy boiska wielofunkcyjnego przy ZS Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, stanowi załącznik do protokołu.

Ad 5.4. Pismo Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu w sprawie zmiany „Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Powiatu Aleksandrowskiego” – zajęcie stanowiska.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do punktu 5.4. Pismo Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu w sprawie zmiany „Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Powiatu Aleksandrowskiego”.

W związku z uchwałą nr VI/113/2019 Rady Powiatu z dnia 20 września 2019 r. w sprawie rozpatrzenia wniosku Stowarzyszenia MY Ciechocinek dotyczącego zmiany zapisów „Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Powiatu Aleksandrowskiego”, Zarząd Powiatu na posiedzeniu w dniu 22 października 2019 r. postanowił uruchomić w 2020 roku procedurę zmiany „Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Powiatu Aleksandrowskiego” w zakresie przewozów o charakterze użyteczności publicznej w transporcie kolejowym na linii komunikacyjnej Ciechocinek – Aleksandrów Kujawski. Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu zwrócił się do firmy, która opracowała plan tj. Trako Projekty Transportowe Szamborski i Szeukowski Sp. j. o wstępne określenie kosztów dokonania zmiany tego planu. W odpowiedzi wykonawca przedłożył dwie propozycje. W przypadku aktualizacji planu transportowego wyłącznie o zapisy dotyczące połączeń kolejowych wraz z przeprowadzeniem w formie elektronicznej konsultacji społecznych oraz przygotowania wniosku do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego – szacunkowy koszt wyniesie do 10.000 zł. W przypadku kompleksowej aktualizacji planu transportowego, obejmującej aktualizację wszystkich innych danych, które uległy zmianie od momentu opracowania planu – szacunkowy koszt wyniesie ok. 20.000 zł.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu zwraca uwagę na jedną z koncepcji zmian legislacyjnych polegających na likwidacji planów transportowych powiatów i zastąpienia ich planami wojewódzkimi.

Czy są pytania, uwagi? Nie widzę. Po zapoznaniu się z kosztami zmiany „Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Powiatu Aleksandrowskiego”, proponuję podjąć decyzję w zakresie zlecenia jego aktualizacji po uzyskaniu z Ministerstwa Infrastruktury informacji na temat: na jakim etapie są prace legislacyjne związane ze zmianą ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, czy planowana jest likwidacja planów transportowych powiatów i zastąpienia ich planami wojewódzkimi. Kto jest za? Dziękuję.

Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z kosztami zmiany „Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Powiatu Aleksandrowskiego” postanowił podjąć decyzję w zakresie zlecenia jego aktualizacji po uzyskaniu z Ministerstwa Infrastruktury informacji na temat: na jakim etapie są prace legislacyjne związane ze zmianą ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, czy planowana jest likwidacja planów transportowych powiatów i zastąpienia ich planami wojewódzkimi.

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pismo Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu z dnia 5 grudnia 2019 r. znak: KT.Kt.7250.7.10.2019 w sprawie zmiany „Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla Powiatu Aleksandrowskiego”, stanowi załącznik do protokołu.

Ad 5.5. Autopoprawka do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości wspólnej w trybie bezprzetargowym.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do punktu 5.5. Autopoprawka do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości wspólnej w trybie bezprzetargowym.

Proszę panią Sekretarz o przedstawienie autopoprawki.

Pani Krystyna Pieniążek – Bolotowicz – w projekcie uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości wspólnej w trybie bezprzetargowym skierowanym pod obrady IX sesji Rady Powiatu jest podany okres wydzierżawienia nieruchomości od 01.01.2020r. do 31.12.2020r., a powinno być od 01.01.2020r. do 31.12.2022r. Nastąpiła omyłka pisarska. Intencją Zarządu Powiatu było zaproponowanie Radzie Powiatu wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości na okres 3 lat.

Pani Lidia Zwierzchowska – czy są pytania, uwagi? Nie widzę. Proponuję zaakceptować autopoprawkę do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości wspólnej w trybie bezprzetargowym i przedstawić ją Radzie Powiatu.

Kto jest za? Dziękuję.

Zarząd Powiatu, zaakceptował autopoprawkę do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości wspólnej w trybie bezprzetargowym i postanowił przedstawić ją Radzie Powiatu.

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pismo Sekretarza Powiatu z dnia 9 grudnia 2019 r. wraz z autopoprawką do projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości wspólnej w trybie bezprzetargowym, stanowi załącznik do protokołu.

Ad 5.6. Wniosek Proboszcza Parafii Św. Hieronima w Raciążku o dofinansowanie koncertu kolęd i pastorałek z okazji Święta Trzech Króli – zajęcie stanowiska.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do punktu 5.6. Wniosek Proboszcza Parafii Św. Hieronima w Raciążku o dofinansowanie koncertu kolęd i pastorałek z okazji Święta Trzech Króli.

Proboszcz Parafii Św. Hieronima w Raciążku zwrócił się o dofinansowanie koncertu kolęd i pastorałek z okazji Święta Trzech Króli. W ubiegłym roku Zarząd Powiatu dofinansował koncert kolęd kwotą 1.000 zł.

Czy są pytania, uwagi? Nie widzę. Proponuję pozytywnie rozpatrzyć wniosek Proboszcza Parafii Św. Hieronima w Raciążku i dofinansować koncert kolęd i pastorałek z okazji Święta Trzech Króli kwotą 1.000 zł, po uchwaleniu budżetu powiatu na 2020 r. ze środków z rozdz. 75095 §4300.

Kto jest za? Dziękuję.

Zarząd Powiatu, pozytywnie rozpatrzył wniosek Proboszcza Parafii Św. Hieronima w Raciążku i postanowił dofinansować koncert kolęd i pastorałek z okazji Święta Trzech Króli kwotą 1.000 zł, po uchwaleniu budżetu powiatu na 2020 r. ze środków z rozdz. 75095 §4300.

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pismo Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu z dnia 7 grudnia 2019 r. znak: Pe.0533.24.2019 wraz z wnioskiem Proboszcza Parafii Św. Hieronima w Raciążku z dnia 4 grudnia 2019 r. o dofinansowanie koncertu kolęd i pastorałek z okazji Święta Trzech Króli, stanowi załącznik do protokołu.

Ad 5.7. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę mialu węglowego w ilości 600 ton oraz groszku w ilości 300 ton dla potrzeb Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim” – zajęcie stanowiska.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do punktu 5.7. Wniosek Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę mialu węglowego w ilości 600 ton oraz groszku w ilości 300 ton dla potrzeb Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim”.

Proponowany tryb zamówienia przetarg nieograniczony. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena. Wartość zamówienia brutto 690.004,17 zł.

Czy są pytania, uwagi?

Pani Małgorzata Wdowczyk – proponuję sprawdzić jak w jednostkach wygląda przyjęcie i rozchód opału, czy są procedury kontroli zużycia opału? Czy jednostki robią miesięczne rozliczenie zużytego opału? Czy jest prowadzona inwentaryzacja na koniec roku w tym zakresie?

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję wyrazić zgodę na wszczęcie przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę mialu węglowego w ilości 600 ton oraz groszku w ilości 300 ton dla potrzeb Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim”.

Kto jest za? Dziękuję.

Zarząd Powiatu, wyraził zgodę na wszczęcie przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę mialu węglowego w ilości 600 ton oraz groszku w ilości 300 ton dla potrzeb Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim”.

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pani Lidia Zwierzchowska – proponuję zobowiązać Wydział Rozwoju i Inwestycji Powiatu do wystąpienia do dyrektorów / kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych o przedłożenia rozliczenia zużycia paliw opałowych (oleju opałowego, gazu, węgla, mialu, groszku) za 2019 rok z podziałem na miesiące oraz przedstawiania od stycznia 2020 r. comiesięcznego rozliczenia ich zużycia, a także przedstawiania informacji jakie procedury kontroli gospodarki paliwami są stosowane w jednostce tj. dotyczące przyjęcia na stan i rozchodu.

Kto jest za? Dziękuję.

Zarząd Powiatu, zobowiązał Wydział Rozwoju i Inwestycji Powiatu do wystąpienia do dyrektorów / kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych o przedłożenia rozliczenia zużycia paliw opałowych (oleju opałowego, gazu, węgla, mialu, groszku) za 2019 rok z podziałem na miesiące oraz przedstawiania od stycznia 2020 r. comiesięcznego rozliczenia ich zużycia, a także przedstawienia informacji jakie procedury kontroli gospodarki paliwami są stosowane w jednostce tj. dotyczące przyjęcia na stan i rozchodu.

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pismo Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu z dnia 7 grudnia 2019 r. znak: Rz.272.5.15.2019 wraz z wnioskiem Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 2 grudnia 2019 r. o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę mialu węglowego w ilości 600 ton oraz groszku w ilości 300 ton dla potrzeb Zespołu Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim”, stanowi załącznik do protokołu.

Na posiedzenie Zarządu Powiatu poproszona została pani Mirosława Sobczak inspektor ds. zamówień publicznych z Wydziału Rozwoju i Inwestycji Powiatu.

Ad 5.8. Protokół z przeprowadzonego postępowania na „Dostawę sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych z podziałem na 2 zadania” – zajęcie stanowiska.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do punktu 5.8. Protokół z przeprowadzonego postępowania na „Dostawę sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych z podziałem na 2 zadania”.

Proszę panią Mirosławę Sobczak o przedstawienie tematu.

Pani Mirosława Sobczak – komisja przetargowa wnioskuje do Zarządu Powiatu o wybór najkorzystniejszej oferty tj. dla zadania nr 1 Prime Computers Dariusz Leszczyński z siedzibą we Wrocławiu z ceną brutto 45.928,84 zł, dla zadania nr 2 Prime Computers Dariusz Leszczyński z siedzibą we Wrocławiu z ceną brutto 24.501,60 zł oraz odrzucenie oferty złożonej przez Biuro Inżynieryjne Martex Marcin Puźniak z siedzibą Grzeszów z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pani Lidia Zwierzchowska – czy są pytania, uwagi? Nie widzę. Proponuję zatwierdzić protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych z podziałem na 2 zadania”:

- 1) dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty dla zadania nr 1 „Dostawa sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych w Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim” złożonej przez Prime Computers Dariusz Leszczyński z siedzibą we Wrocławiu z ceną brutto 45.928,84 zł i zawrzeć umowę z wykonawcą,
- 2) dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty dla zadania nr 2 „Dostawa sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych w Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim” złożonej przez Prime Computers Dariusz Leszczyński z siedzibą we Wrocławiu z ceną brutto 24.501,60 zł i zawrzeć umowę z wykonawcą,
- 3) odrzucić ofertę nr 2 dla zadania nr 2 „Dostawa sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych w Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim” złożoną przez Biuro Inżynieryjne Martex Marcin Puźniak z siedzibą Grzeszów ponieważ treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kto jest za? Dziękuję.

Zarząd Powiatu, zatwierdził protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych z podziałem na 2 zadania” i postanowił:

- 1) *dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty dla zadania nr 1 „Dostawa sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych w Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim” złożonej przez Prime Computers Dariusz Leszczyński z siedzibą we Wrocławiu z ceną brutto 45.928,84 zł i postanowił zawrzeć umowę z wykonawcą,*
- 2) *dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty dla zadania nr 2 „Dostawa sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych w Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim” złożonej przez Prime Computers Dariusz Leszczyński z siedzibą we Wrocławiu z ceną brutto 24.501,60 zł i postanowił zawrzeć umowę z wykonawcą,*
- 3) *odrzucić ofertę nr 2 dla zadania nr 2 „Dostawa sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych w Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim” złożoną przez Biuro Inżynieryjne Martex Marcin Puźniak z siedzibą Grzeszów ponieważ treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Przebieg głosowania: Za – 3, Przeciw – nie było, Wstrzymujących się – nie było. Jednogłośnie.

Pismo przewodniczącej komisji przetargowej z dnia 9 grudnia 2019 r. znak: Rz.272.1.8.2019 wraz z protokołem z przeprowadzonego postępowania na „Dostawę sprzętu komputerowego na wyposażenie pracowni szkolnych z podziałem na 2 zadania”, stanowi załącznik do protokołu.

Ad 6. Sprawy różne.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do spraw różnych. Nie ma.

Ad 7. Inne sprawy wniesione przez członków Zarządu Powiatu.

Pani Lidia Zwierzchowska – przechodzimy do innych spraw wniesionych przez członków Zarządu. Nie ma.

Ad 8. Zamknięcie posiedzenia.

Pani Lidia Zwierzchowska – zamykam dzisiejsze posiedzenie Zarządu Powiatu. Dziękuję za udział w posiedzeniu.

Posiedzenie Zarządu Powiatu zamknięte zostało o godzinie 9:40.

Protokołowała: Edyta Niedziałek